

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Львів)
11.01.2021 року № 5/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації народження

Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів),
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Вараської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради
«Вараська багатoproфільна лікарня»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p>Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління юстиції (м.Львів) (далі-Відділ державної реєстрації актів цивільного стану): 34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, 2,</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: 34400, Рівненська область, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, 25, корпус 1, приміщення 104</p> <p>Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська багатoproфільна лікарня»: 34403, Рівненська область, м. Вараш, вул.Енергетиків, буд.23</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: Понеділок з 9.00 до 18.00 (чергування з питань державної реєстрації смерті) Вівторок - п'ятниця 9.00 – 18.00 Субота 9.00 – 16.45 Обідня перерва 13.00 – 13.45 Вихідні дні: неділя, понеділок</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: Понеділок- четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні дні: субота, неділя</p>

		<p>Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська багатопрофільна лікарня»: Понеділок- п'ятниця 8.00 - 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні дні: субота, неділя</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: тел./факс: (03636) 3-17-72, 2-47-98 e-mail: vcs@kz.rv.drsu.gov.ua веб-сайт: https://zakhidne-minjust.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: тел. (067) 364-37-46, (067) 6725790, (067) 6725782 e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua веб-сайт: https://varash-rada.gov.ua/tsnap</p> <p>Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська багатопрофільна лікарня»: тел.: (03636)2-43-63, (03636)3-12-67 e-mail: hospitalvarach@gmail.com веб-сайт: http://www.nosocomium.rv.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; Порядок надання комплексної послуги «eМалютко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5;</p> <p>Порядок роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо:</p> <p>1) до органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію народження. 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення) 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави 5. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу,

довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;

- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- рішення суду про встановлення факту народження.

6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.

7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.

8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.

документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;

2) до центру надання адміністративних послуг:

1. Заява про державну реєстрацію народження.

2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків

3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення)

4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави

5. Один з документів, що підтверджує факт народження:

- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть);

		<p>- медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я;</p> <p>- медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</p> <p>- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>- рішення суду про встановлення факту народження.</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p>3) у закладі охорони здоров'я, у якому народилася дитина:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію народження 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків (суб'єктів звернення) 3. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави 4. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> - документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть); - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я; <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто. 2. В електронній формі документи подаються за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьками дитини (одним з

		них), яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації*«Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг - у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3.3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача:</p> <p>а) свідоцтва про народження дитини; витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>1) безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</p> <p>2) у закладі охорони здоров'я за місцем подання заяви;</p> <p>3) у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</p>

		4) поштовим відправленням за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька (у разі надання комплексної послуги «eМалятко»)
--	--	---

**Директор Департаменту
нотаріату та державної
реєстрації**

Дмитро КИРИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Львів)

22 липня 2020 року № 356/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (далі - Відділ) для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про народження:</p> <ul style="list-style-type: none">- формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію народження;- якщо батьки або один з них бажає отримати послуги, передбачені комплексною послугою «ЄМалятко», заява формується за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг;- реєструє заяву, подану в електронній формі батьком або матір'ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника;- приймає, перевіряє документи, які підтверджують факт народження дитини, паспорти або паспортні документи, що посвідчують особи батьків (одного з них), а також паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства), що посвідчує особу заявника; документи, складені іноземною мовою, подаються для державної реєстрації актів цивільного стану разом з їх перекладами на українську мову, засвідченими в установленому порядку;- направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації народження за місцем народження дитини, за місцем проживання батьків дитини на момент її народження (у разі подання дублікату медичного свідоцтва про народження або здійснення державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше);- контролює своєчасне надходження відповіді на направлені запити;- запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації народження, видачі свідоцтва про народження (або витягу з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту
----	--	---

		<p>мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витягу з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у присутності суб'єкта звернення складає актовий запис про народження; - ознайомлює суб'єкта звернення з даними, унесеними до актового запису про народження; - формує свідоцтво про народження (або витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; - вносить відомості щодо свідоцтва про народження до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтво про народження (або витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; - вносить відомості до алфавітної книги; <p><u>відмовляє у проведенні державної реєстрації народження та видачі свідоцтва у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація народження суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація народження повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію народження звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник Відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Районні, районні у місті Львові, міські, міськрайонні, міжрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>Посадова особа Відділу у день звернення заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяву про державну реєстрацію народження. У разі отримання заяви в електронній формі поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану – не пізніше наступного робочого дня; - якщо батьки або один з них бажає отримати послуги, передбачені комплексною послугою «ЄМалятко», заява

формується за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг;

- реєструє заяву, подану в електронній формі батьком або матір'ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника;
- приймає, перевіряє документи, які підтверджують факт народження дитини, паспорти або паспортні документи, що посвідчують особи батьків (одного з них), а також паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства), що посвідчує особу заявника; документи, складені іноземною мовою, подаються для державної реєстрації актів цивільного стану разом з їх перекладами на українську мову, засвідченими в установленому порядку;
- у присутності суб'єкта звернення складає актовий запис про народження;
- ознайомлює суб'єкта звернення з даними, унесеними до актового запису про народження;
- формує свідоцтво про народження (або витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя);
- формує витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;
- вносить відомості про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження;
- видає свідоцтво про народження (або витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;
- готує та направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації народження за місцем народження дитини, за місцем проживання батьків дитини на момент її народження (у разі подання дублікату медичного свідоцтва про народження або здійснення державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше);
- на прохання заявника видає відмову у проведенні державної реєстрації народження;

не пізніше наступного робочого дня після отримання відповіді:

- запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про народження.
- вносить відомості до алфавітної книги.

відмовляє у проведенні державної реєстрації народження

		<p>та видачі свідоцтва у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація народження суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація народження повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію народження звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.