

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Т.в.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва

Наталія КОЛЕСІНСЬКА

4 07 2020 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва

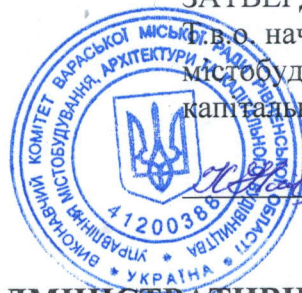
Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради

1	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м.Вараш, Рівненська область, 34400, Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; П'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год; Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. тел+380 67-364-37-46 електронна адреса snar@varash-rada.gov.ua Послуга надається на віддаленому робочому місці у с.Заболоття вул. Соборна, 10А Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год; Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. тел+380 67-364-37-46 електронна адреса zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява власника (користувача) земельної ділянки, або уповноваженої ним особи (підприємства, установи, організації), в якій зазначити призначення будівлі (споруди) та орієнтовні характеристики забудови. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі реконструкції або реставрації); 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5. Витяг із Державного земельного кадастру;
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного	Безоплатно

	збору) за платну адміністративну послугу	
4	Строк надання адміністративної послуги	1. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів;
5	Результат надання адміністративної послуги	1. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, затверджені наказом начальника управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконкому Вараської міської ради. 2. Наказ начальника Управління про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк їх надання.
6	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) неподання документів необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови надається у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання.
7	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною);
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997р. №280/97-ВР, ст.31; Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI (зі змінами); Закон України „Про основи містобудування” від 16.11.1992 р. №2780-XII, ст. 14; Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 N 289 «Про затвердження переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються» ;

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ф.В.О. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва



Наталія КОЛЕСІНСЬКА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1
2	1. Прийом та вивчення документів. 2. Виїзд на земельну ділянку для обстеження	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	2-8
3	Підготовка та підпис містобудівних умов та обмежень, або наказу начальника Управління про відмову у видачі містобудівних умов та обмежень	Начальник відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
4	Реєстрація містобудівних умов та обмежень та підготовка супровідного листа про надання або про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
5	Інформування суб'єкта звернення про готовність документу	Адміністратор	В	10
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує