

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва



Н.Кедич

2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності (у частині ескізів фасадів)

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету
Вараської міської ради

1	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараська міської ради м.Вараш, мікрорайон Будівельників 25/1 приміщення 104. тел. (03636)3-13-47, моб. 0673643746 e-mail:cnar@varash.rv.gov.ua Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я безпосереднього керівника управління містобудування та архітектури щодо внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (в частині ескізів фасадів) за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Примірник паспорта прив'язки ТС замовника. 3. Ескізний проект змін опорядження фасадів тимчасової споруди.
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
5	Результат надання адміністративної послуги	1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (із внесеними змінами). 2. Відмова у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною);
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. №280/97-ВР, ст. 31; Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI, ст.27; Закон України „Про звернення громадян” від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР, ст. 15; Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244

Розробник:

Головний спеціаліст відділу
планування територій та
містобудівного кадастру

« 25 » 09 2018 р.

Handwritten signature

Н. Колесінська

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва



Н.Кедич

« 25 » 09 2018 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності (у частині ескізів фасадів)

**Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва
виконавчого комітету Вараської міської ради**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1
2	1.Прийом та вивчення документів. 2.Визначення відповідності фасадів затвердженим архетипам.	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	2-8
3	Підготовка листа внесення змін в паспорт прив'язки.	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
5	Інформування суб'єкта звернення про готовність документу	Адміністратор	В	10
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Розробник:

Головний спеціаліст відділу
планування територій та
містобудівного кадастру

Н.Колесінська

« 25 » 09 2018 р.