

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Т.в.о.начальника управління  
містобудування, архітектури та  
капітального будівництва



Наталія КОЛЕСІНСЬКА

07 грудня 2020 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради

1	<p>Центр надання адміністративних послуг ( найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт )</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради</b> м-н Будівельників,25/1, приміщення 104, м.Вараш, Рівненська область, 34400, Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; П’ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год; Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. тел+380 67-364-37-46 електронна адреса <a href="mailto:snap@varash-rada.gov.ua">snap@varash-rada.gov.ua</a> Послуга надається на віддаленому робочому місці у с.Заболоття вул. Соборна, 10А Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; П’ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год; Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. тел+380 67-364-37-46 електронна адреса <a href="mailto:zabolottia@varash-rada.gov.ua">zabolottia@varash-rada.gov.ua</a></p>
2	<p>Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1.Заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних (див.бланк заяви); 2.Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію; ( в 2-х екз.). 3.Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову ( в 2-х екз.); 4. <u>Ескізні наміри забудови</u> (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо); ( в</p>



		2-х екз.). 5.Проект будівництва (за наявності) ( в 2-х екз.);
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів; Протягом п'яти робочих днів за вибором замовника під час надання адміністративної послуги присвоюється адреса об'єкту будівництва
5	Результат надання адміністративної послуги	1.Будівельний паспорт забудови земельної ділянки; 2. відмова у видачі будівельного паспорта; 3. Наказ управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради про присвоєння адреси об'єкту будівництва (у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва за вибором замовника).
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною);
7	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання повного пакета документів; 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. №280/97-ВР, ст. 31; Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI, ст.27. Закон України „Про звернення громадян” від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР, ст. 15; Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 N 103 Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Т.в.о. начальника управління  
містобудування, архітектури та  
капітального будівництва

Нагалія КОЛЕСІНСЬКА

07 грудня 2020 року



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

**Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва  
виконавчого комітету Вараської міської ради**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання звернення заявника до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради	Адміністратор	В	1
2	1.Прийом та вивчення документів. 2.Виїзд на земельну ділянку для проведення замірів. 3.Підготовка будівельного паспорта.	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру, начальник управління	В	2-7
3	Підпис будівельного паспорта	Начальник управління	П	8
4	Реєстрація будівельного паспорта та підготовка супровідного листа до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
5	Інформування суб'єкта звернення про готовність будівельного паспорта та видача будівельного паспорта	Адміністратор	В	10
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

**Умовні позначки:**

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує