

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління  
містобудування, архітектури та  
капітального будівництва



Н.Кедич

2018 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Скасування містобудівних умов та обмежень

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради

1	Центр надання адміністративних послуг ( найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб- сайт )	<b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараська міської ради</b> м.Вараш, мікрорайон Будівельників 25/1 приміщення 104. тел. (03636)3-13-47, моб. 0673643746 e-mail:snar@varash.rv.gov.ua Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1.Заява 2.Містобудівні умови та обмеження (оригінал)
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про скасування містобудівних умов та обмежень
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб- нотаріально завіреною);
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Положення про управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради. Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI (зі змінами);

Розробник:

Головний спеціаліст відділу  
планування територій та  
містобудівного кадастру

 Н.Колесінська

« 25 » 09 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління  
містобудування, архітектури та  
капітального будівництва

Н.Кедич

« 25 » 09 2018 року

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Скасування містобудівних умов та обмежень

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1
2	1. Прийом та вивчення документів.	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	2-8
3	Підготовка наказу про скасування	Начальник відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
4	Реєстрація наказу та підготовка супровідного листа	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
5	Інформування суб'єкта звернення про готовність документу	Адміністратор	В	10
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

**Умовні позначки:**

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

**Розробник:**

Головний спеціаліст відділу  
планування територій та  
містобудівного кадастру



Н.Колесінська

« 25 » 09 2018 р.