

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
«26» 09 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Продовження терміну дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з досягненням 14-ти річного віку»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги												
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради										
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	м.Вараш, м-н Будівельників,25/1, приміщення 104										
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<table><tr><td>Понеділок</td><td>з 08:00 до 17:15</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>з 08:00 до 17:15</td></tr><tr><td>Середа</td><td>з 08:00 до 17:15</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>з 08:00 до 20:00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>з 08:00 до 16:00</td></tr></table> Без перерви на обід Вихідний день субота, неділя	Понеділок	з 08:00 до 17:15	Вівторок	з 08:00 до 17:15	Середа	з 08:00 до 17:15	Четвер	з 08:00 до 20:00	П'ятниця	з 08:00 до 16:00
Понеділок	з 08:00 до 17:15											
Вівторок	з 08:00 до 17:15											
Середа	з 08:00 до 17:15											
Четвер	з 08:00 до 20:00											
П'ятниця	з 08:00 до 16:00											
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746 e-mail: cnar@varash.rv.gov.ua										
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги												
5	Закон України	Закон України від 19.05.09 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», (ст..5) Закон України від 26.04.2001 № 2402 –III “Про охорону дитинства» (ст..1, ст..13) Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»										
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010року № 209 «Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї” із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 02 червня 2010 р. № 395- та від 18 квітня 2012 р. № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209» Постанова КМУ від 16 червня 2011 року № 3525-VI «Про внесення змін до ст..1 Закону України «Про охорону дитинства»										
7	Акт центрального органу виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»										
Умови отримання адміністративної послуги												
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виховання в сім'ї, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно виховує їх, в тому числі, дітей, старших 18 років, у разі, якщо вони навчаються на денній формі навчання у загальноосвітньому професійно-технічному або вищому навчальному закладі, до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.										
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява батька або матері про видачу посвідчення; - батьківське посвідчення (копія); - копії свідоцтв про народження дитини; - фотокартка дитини розміром 30x40мм.										

		- довідка про склад сім'ї.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Приймання заяви та необхідних документів від батьків - Розгляд документів - Видача посвідчення батькам(відмітка про видачу посвідчень робиться у реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дітей).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї/ Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту



З.Рибак

Понеділок	з 08:00 до 17:15
Вівторок	з 08:00 до 17:15
Середа	з 08:00 до 17:15
Четвер	з 08:00 до 20:00
П'ятниця	з 08:00 до 18:00

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 » 09

2018 року

Технологічна картка адміністративної послуги
Продовження терміну дії посвідчення
дитини з багатодітної сім'ї з досягненням 14-ти річного віку

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Опрацювання та вивчення пакету документів працівниками відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
3.	Занесення додаткових даних про дитину в особову справу на багатодітну сім'ю	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
4.	Продовження терміну дії посвідчення згідно інструкції	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 5-6 дня
5.	Підпис посвідчення в.о. міського голови/заступник міського голови	в.о. міського голови/ заступник міського голови, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
6.	Затвердження посвідчення печаткою виконавчого комітету Вараської міської ради	Начальник організаційно-контрольного відділу, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
7.	Відмітка про продовження терміну дії посвідчення в реєстраційній книзі видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї	головний спеціаліст ВССМС	В	9 день
8.	Видача посвідчення адміністратором ЦНАП	адміністратор ЦНАП	В	10 день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В-виконує ; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

« 26 » 09 2018 року

З.Рибак