

Керуючий справами

ЗАТВЕРДЖУЮ

Борис БІРУК

« 22 »

2020 року



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Реєстрація місця перебування**

Відділ реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради

1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	34403, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104
2.	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15; п'ятниця – з 08.00 до 16.00; Обідня перерва – з 13.00 до 14.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Контактні телефони: моб. 0676725782 Електронна адреса: cnap@varash.rv.gov.ua ; kuznvr@ukr.net ; веб-сайт: varash.rv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням
7.	Вичерпний	Для реєстрації місця перебування особа або її представник

	перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	подає: 1. Заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання; 2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні); 3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16- річного віку) 4. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 5. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця перебування з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання/перебування). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця перебування особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Шляхом особистого звернення особи до відділу реєстрації або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності

	адміністративної послуги	
9.	Платність за надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
10.	Строк надання адміністратив ної послуги	Реєстрація місця перебування здійснюється в день подання особою або її представником документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністратив ної послуги	Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування; Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; Для реєстрації місця проживання звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі-заявнику або її представнику.
12.	Результат надання адміністратив ної послуги	Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС.

Керуючий справами _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Борис БІРУК
« 22 » 09 2020 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Ресстрація місця перебування»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів та розмір адміністративного збору за адміністративну послугу
1.	Прийняття документів, що подаються разом із заявою про ресстрацію місця перебування особи	Головний спеціаліст з питань ресстрації громади відділу ресстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів для ресстрації місця перебування особи
2.	Розгляд заяви про ресстрацію місця перебування особи, а також документів, поданих разом із заявою про ресстрацію місця перебування особи та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Головний спеціаліст з питань ресстрації громади відділу ресстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів для ресстрації місця перебування. За ресстрацію місця перебування адміністративний збір не стягується.
2.1.	перевірка документів на наявність підстав для відмови в ресстрації місця перебування.		
2.2.	Ресстрація місця перебування особи здійснюється шляхом: - внесення відомостей до паспорта громадянина України (проставлення штампа ресстрації місця перебування особи); - внесення інформації до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС; - внесення інформації до довідки про ресстрацію місця перебування особи.		
3.	Видача документів, що подавалися особою або її представником для проведення ресстрації місця перебування особи	Головний спеціаліст з питань ресстрації громади відділу ресстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів для ресстрації місця перебування особи

Рішення, дії або бездіяльність головного спеціаліста з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради можуть бути оскаржені до керівника органу реєстрації або до суду.

Начальник відділу реєстрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a stylized 'L' and 'A'.

Людмила АНТОНІЮК