

Міський голова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Сергій АНОЩЕНКО
2020 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її у власність або (в оренду, в постійне користування)»

відділ з питань регулювання земельних відносин
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради
1.2	Місцезнаходження	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників 25/1 приміщення 104
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 3-13-47 e-mail: cnap@varach.rv.gov.ua
1.4	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя

2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.

Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги

2.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	Клопотання від фізичної особи та фізичної особи – підприємця або від юридичної особи про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її у власність, або (в оренду, постійне користування)
2.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Клопотання на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. У клопотанні зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розмір та площа.2. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи).3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

2.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником особисто чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи); 2. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.
2.4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно – правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко – економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно – територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви
5	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення Вараської міської про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 2. Рішення Вараської міської ради про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
6	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Вараської міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або рішення Вараської міської ради про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради.
7. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України, ст.ст.12, 79-1, 116, 123, 186 2. Закон України «Про землеустрій» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 4. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 5. Закон України «Про Державний земельний кадастр» 6. Закон України «Про адміністративні послуги»
7.2	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	1. Рішення виконавчого комітету Кузнецовської міської ради № 208 від 18.11.2016 «Про затвердження містобудівної документації «Детальний план території в районі вул.

Лугова

та Колгоспна в м. Кузнецовськ Рівненської області»

2. Рішення Кузнецовської міської ради № 177 від 25.03.2016

«Про затвердження містобудівної документації « План
зонування (зонінг) території м. Кузнецовськ Рівненської
області»

Розробник:

В. о. начальник відділу з питань регулювання

земельних відносин

« 05 » 08 2020 р.

Людмила ДАНИЛКО

1.1	Містобудівна документація	Відділ «Центр містобудівних адміністративних послуг» Кузнецовської міської ради №47, Печерська вулиця, м. Нарва, м-н Будівельники-25/1 архівна справа №104
1.2	Технічний план (заказ), а також проектна документація та інші документи для оформлення адміністративної послуги	тел. 3-11-47 e-mail: spars@narva.gov.ua
1.4	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – серeda +08.00 до 17.15 Четвер – +08.00 до 20.00 П'ятниця – +08.00 до 16.00 Неділя паркан за обід. Вихідні дні, субота, неділя
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.		
Інформація про умови чи відстави отримання адміністративної послуги		
2.1	Відстави для отримання адміністративної послуги	Кандидати від фізичної особи та фізичної особи – підприємця або від юридичної особи про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення визначення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її у власність або (як оренду, постійне користування)
2.2	Відсутність перешкоди отримання адміністративної послуги	1. Квитанція на ім'я міського голови за формою позначеною у доданку до цієї інформаційної картки. У квитанції зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розмір та площу. 2. Витрітально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи). 3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (визначення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) 4. Витріт з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

Міський голова _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Сергій АНОЩЕНКО

« _____ » _____ 2020 року



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1 день
2	Підготовка проекту рішення Вараської міської ради	Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Вараської міської ради	В	2-6 день
3	Розгляд проекту рішення постійною комісією міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	П	3-23 день
4	Розгляд та прийняття проекту рішення міською радою	Вараська міська рада	З	4-28 день
5	Направлення рішення Вараської міської ради заявнику	Адміністратор	В	29 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Розробник:

В. о. начальник відділу з питань регулювання земельних відносин

« 05 » 08 2020 р.

Людмила ДАНИЛКО