

Міський голова

С.Анощенко

« 4 » червня 2017 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Внесення змін до рішення міської ради, пов'язаного із земельними правовідносинами фізичної особи, фізичної особи – підприємця або юридичної особи (уточнення площі, кадастрового номеру, адреси земельної ділянки, категорії земель, технічна помилка)»

Відділ з питань регулювання земельних відносин

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради
1.2	Місцезнаходження	34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, 2, каб.1-105 (вхід з лівої сторони міської ради, 1 поверх)
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 2-23-73 e-mail: cnap@kuznetsovsk-rada.gov.ua
1.4	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя

2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.

Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги

2.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	Клопотання від фізичної особи, фізичної особи – підприємця або від юридичної особи про внесення змін до рішення міської ради.
2.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. У клопотанні зазначається причина внесення змін до рішення. 2. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи). 3. Копія рішення міської ради до якого вносяться зміни.
2.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради <u>заявником особисто</u> чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи); 2. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.

2.4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; 3. Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви
5	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Вараської міської ради про внесення змін до рішення.
6	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Вараської міської ради про внесення змін до рішення у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради.
7. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 2. Закон України «Про адміністративні послуги»
7.2	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	1. Рішення виконавчого комітету Кузнецовської міської ради № 208 від 18.11.2016 «Про затвердження містобудівної документації «Детальний план території в районі вул. Лугова та Колгоспна в м. Кузнецовськ Рівненської області» 2. Рішення Кузнецовської міської ради № 177 від 25.03.2016 «Про затвердження містобудівної документації «План зонування (зонінг) території м. Кузнецовськ Рівненської області»

Розробник:
Начальник відділу з питань регулювання
земельних відносин



І. Мосейко

« 6 » липень 2017 р.

Міський голова

ЗАТВЕРДЖУЮ

С.Анощенко

« 4 » червня 2017 року



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Внесення змін до рішення міської ради, пов'язаного із земельними правовідносинами фізичної особи, фізичної особи – підприємця або юридичної особи (уточнення площі, кадастрового номеру, адреси земельної ділянки, категорії земель, технічна помилка)»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1 день
2	Підготовка проекту рішення Вараської міської ради	Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Вараської міської ради	В	2-6 день
3	Розгляд проекту рішення постійною комісією міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	П	3-23 день
4	Розгляд та прийняття проекту рішення міською радою	Вараська міська рада	З	4-28 день
5	Направлення рішення Вараської міської ради заявнику	Адміністратор	В	29 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Розробник:

Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин


I. Мосейко

« 6 » червня 2017 р.