

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тзп міського голови

І.Шумра

« 26 » 09 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Припинення права постійного користування земельною ділянкою юридичним особам»

відділ з питань регулювання земельних відносин

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради
1.2	Місцезнаходження	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, 25/1 приміщення 104
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 3-13-47 моб. 0673643746 e-mail: cnap@varach.rv.gov.ua
1.4	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя


2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.**Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги**

2.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	<u>Клопотання від юридичної особи</u> про припинення права постійного користування земельною ділянкою.
2.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. У клопотанні зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розмір та площа. 2. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи). 3. Копія правостановлюючих документів на земельну ділянку.
2.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником особисто чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи); 2. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.

2.4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; 3. Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви
5	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення Вараської міської ради про припинення права постійного користування земельною ділянкою; 2. Рішення Вараської міської ради про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою.
6	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Вараської міської ради про припинення права постійного користування земельною ділянкою або рішення Вараської міської ради про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради.
7. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України, ст.ст.12, 92, 116, пункт 6 розділ X перехідних положень. 2. Закон України «Про землеустрій» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 4. Закон України «Про адміністративні послуги»
7.2	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	

Розробник:
 Начальник відділу з питань регулювання
 земельних відносин

« 26 » 09 2018 р.


 В.Ярижко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тзп міського голови І.Шумра
« 26 » 09 2018 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Припинення права постійного користування земельною ділянкою юридичним особам»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1 день
2	Підготовка проекту рішення Кузнецовської міської ради	Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Вараської міської ради	В	2-6 день
3	Розгляд проекту рішення постійною комісією міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	П	3-23 день
4	Розгляд та прийняття проекту рішення міською радою	Вараської міська рада	З	4-28 день
5	Направлення рішення Вараської міської ради заявнику	Адміністратор	В	29 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

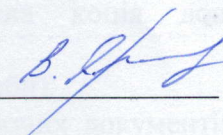
Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Розробник:

Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин

« 26 » 09 2018 р.


В.Яричко