

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Поновлення права користування земельної ділянки комунальної власності
(поновлення договору оренди) фізичним особам, фізичним
особам – підприємцям та юридичним особам»

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради
1.2	Місцезнаходження	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників 25/1 приміщення 104
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 3-13-47 моб. 0673643746 e-mail: cnap@varach.rv.gov.ua
1.4	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя

2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.

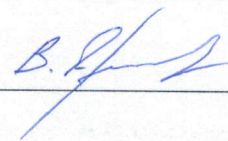
Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги

2.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	<u>Клопотання від фізичної особи та фізичної особи – підприємця або від юридичної особи</u> про поновлення договору оренди земельної ділянки.
2.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Клопотання на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. У клопотанні зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розмір та площа.2. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи).3. Документ, що підлягає поновленню (копія договору оренди земельної ділянки).
2.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником особисто чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи);2. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.

2.4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником; 3. Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви
5	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення Вараської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки; 2. Рішення Вараської міської ради про відмову у поновленні договору оренди земельної ділянки.
6	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Вараської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або рішення Вараської міської ради про відмову у поновленні договору оренди земельної ділянки у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради.
7. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України, ст.ст.12, 93, 96, 116, 122, 124, 125, 126. 2. Закон України «Про землеустрій» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 4. Закон України «Про адміністративні послуги» 5. Закон України «Про оренду землі» 6. Податковий кодекс України.
7.2	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Кузнецовської міської ради № 1965 від 24.04.2015 «Про затвердження ставок орендної плати за користування земельними ділянками, які перебувають у віданні Кузнецовської міської ради, грошова оцінка яких проведена»

Розробник:
Начальник відділу з питань регулювання
земельних відносин

« 26 » 09 2018 р.



В.Ярижко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тзп міського голови І.Шумра
« 26 » 09 2018 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Поновлення права користування земельної ділянки комунальної власності
(поновлення договору оренди) фізичним особам, фізичним
особам – підприємцям та юридичним особам»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1 день
2	Підготовка проекту рішення Вараської міської ради	Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Вараської міської ради	В	2-6 день
3	Розгляд проекту рішення постійною комісією міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	П	3-23 день
4	Розгляд та прийняття проекту рішення міською радою	Вараська міська рада	З	4-28 день
5	Направлення рішення Вараської міської ради заявнику	Адміністратор	В	29 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

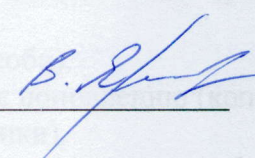
Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Розробник:

Начальник відділу з питань регулювання
земельних відносин

« 26 » 09 2018 р.


В.Яришко