

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(інформація державного підприємства)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**

(виконавчина суб'єкта надання послуги)

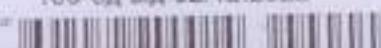
**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта твердження	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собиці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озеря
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область с. Собиці, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озеря, вул. Соборна, буд. 32.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovi та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, г'ятниця - 8.00 - 16.00. Обідні перерви з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovi та неробочі дні - вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:cnap@varash-rada.gov.ua">cnap@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolottia@varash-rada.gov.ua">zabolottia@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собиці - електронна адреса: <a href="mailto:kobishchytse@varash-rada.gov.ua">kobishchytse@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchytzi@varash-rada.gov.ua">mulchytzi@varash-rada.gov.ua</a> ;

		с.Більська Воля - bilska_volla@varash-rada.gov.ua; с. Озерці - ozertsya@varash-rada.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Довідки питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для надання адміністративної послуги	<p>Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довілі з Державного земельного кадастру, викоплюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості по Державному земельному кадастру, які допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримані від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у них фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формулою, що подається*</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між вказаною у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з кадастрового реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримані від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що тайсанок ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формулою, що подається**</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формулою, що подається***</p> <p>2. Документи (або їх посвідченні копії), на підставі яких по Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленнями технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастру</p>

		<p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастру, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>або</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що дозволяється***</p> <p>2. Документи (або їх посвідченої копії), що містять зазначені в понідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації їз землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастру;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату посвідг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі застігаються шляхом надання електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
10.	Порядок та способ подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого дільтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
II.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
II.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягуються плати	Уразі платності: Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
II.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру проєктового мінімуму для працездатних осіб встановленого законом на 1 січня Календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є підписане доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій

		формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжну систему та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заявки у територіальному органі Держгокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не направлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації їх землеустрою та оцінки земель, та вправління яких має передувати вправлення відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Нениесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол вправлення помилки Повідомлення про вправлення помилки шістьерсіваним способом (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося вправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіваний і картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявником за його бажанням Відмова у вправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсидається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгокадастру, або надсидається заявнику (уточнюваній особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма повідомлення про необхідність вправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у них фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма повідомлення про виявлення органом, що діє відповідно до Державного земельного кадастру, у документації їх землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у їх відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги ***Форма заявки про вправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги ****Форма заявки про внесення вправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги



## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з викривленням технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

(найменування, власне ім'я, по батькові та (навколої) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку

Mo

41

Для свидетельства о праве собственности

(Дорожнокешстр збо шімкунанік)

розділену повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від " \_\_\_\_ 20 р. з реєстраційним номером \_\_\_\_ разом з доданими до цього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

самих елементів, які стали підставою для внесення відмінностей

Печатного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

(суть выполненных поисков)

Почесний кадастровий реєстратор

(*males*)

#### Спільноти іншальства (приватне)

" M.II. " 20 p.



**Додаток 2**

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру ис з вини органу, що здійснює його ведення

(прізвище, ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ПОВІДОМЛЕННЯ**

### **про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою / оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях**

№ \_\_\_\_\_

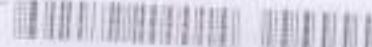
м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

(документація із землеустрою / оцінки земель)	
помилки, а саме:	_____
	(суть помилки)
допущеної у	_____
	(відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)	
для виправлення якої	_____
	(шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
---------------------------	--



Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

(Держкадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор

(підпис)

(ініціали/відмітка/прізвище)

М.П.

" \_\_ " 20 \_\_ р

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



**Додаток 3**  
 до Інформаційної картки адміністративної  
 послуги з виправлення технічної помилки у  
 відомостях Державного земельного  
 кадастру не з вини органу, що здійснює  
 його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, прізвище ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
 найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
 фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявкою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та  
 документа, що посвідчує повноваження діяти  
 від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місце народження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
 технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,  
 згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:



небхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" 20 р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви подаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявитика

М.П. (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



Додаток 4  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
їого ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові та (найменування) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видання),

та  
документа, що посвідчує поновлення діяльності  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ЗАЯВА**

### **про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,

у яких виявлено помилку)

шодо	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
(зуть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять залишені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів)

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставовою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника



М.П. (за наявності)

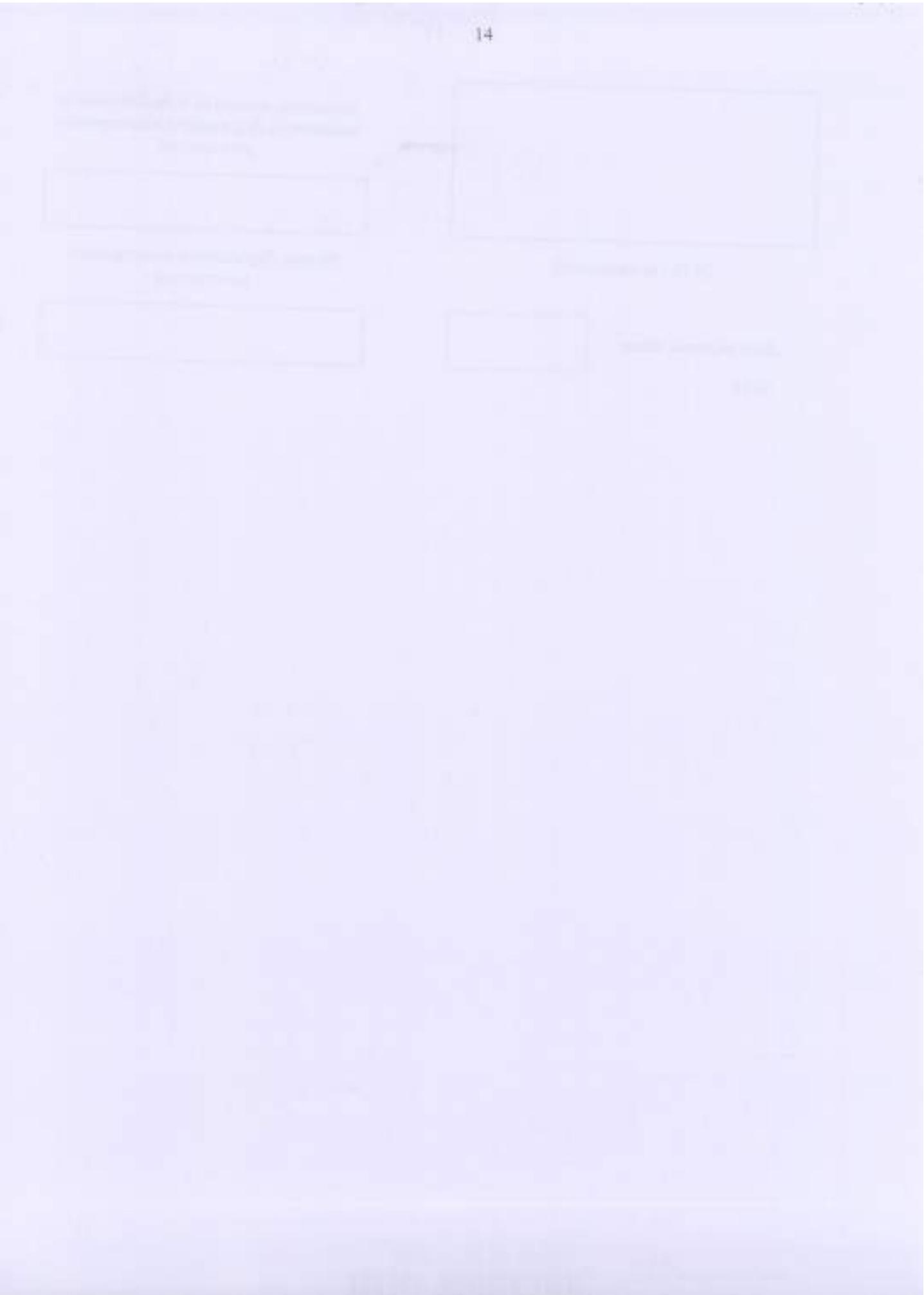
Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові та  
(наявності) Державного кадастрового  
регистратора

Підпис Державного кадастрового  
регистратора





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО**  
**СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому таємсноється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієні виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішині, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озері
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34460, Рівненська область, м. Наріж, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А;</li> <li>- 34352 Рівненська область с. Сопачів, кул. Центральна, буд. 14А;</li> <li>- 34353 Рівненська область с. Собішині, вул. Центральна, буд. 67;</li> <li>- 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25;</li> <li>- 34320 Рівненська область, с. Мульчині, кул. Центральна, буд. 13-А;</li> <li>- 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127;</li> <li>- 34321 Рівненська область, с. Озері, вул. Соборна, буд. 32.</li> </ul>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 -20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота – 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovі та неробочі дні – вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обідні перерви з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovі та неробочі дні – вихідні дні.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chapr@varash-rada.gov.ua">chapr@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболотя - телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabot@varash-rada.gov.ua">zabot@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів: Телефон +38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собішині – електронна адреса: <a href="mailto:sobishchetsi@varash-rada.gov.ua">sobishchetsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон +38 (068) 625-62-36



		електронна адреса: <a href="mailto:stari_rafailukas@varash-rada.gov.ua">stari_rafailukas@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчиці - <a href="mailto:mulychytzi@varash-rada.gov.ua">mulychytzi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Воля - <a href="mailto:bileska_volya@varash-rada.gov.ua">bileska_volya@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озеря - <a href="mailto:ozery@varash-rada.gov.ua">ozery@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декою питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженим заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованним листом з описом вкладення та поідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що бачиться на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Спільноти державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держевої кадастру У разі подання заяви органом земельної влади, органом місцевого самоврядування у заяві залишаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право адміністративного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою



		винесли потреба в отриманні інформації. Така заявка розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Срок надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дні реєстрації підповідної заявки у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік відмін для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявок про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася несанкціонована особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявитика) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникам в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку за адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за підписанням заявитика видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявитику або шляхом направлення поштою шинним листом з описом вкладення та повідомленням про врученння
16.	Примітка	* Форма заявки про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
довідки про осіб, які отримали доступ до  
інформації про суб'єкта речового права  
у Державному земельному кадастру

(особа, уточнювання наданих відомостей

у Державного земельного кадастру)

(ім'я, прізвище, по батькові та (інші) офіційні особи /

найменування юридичної особи)

(індивідуальний номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, які через цю релігійну перевонання

відмовляться від прийняття номера)

(реквізити документа, які підтверджують особу,

на які звернулася її заявка

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що післядують повноваження діяти

від імені особи)

(найменування фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру  
про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесенні до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної

взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрою;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрою;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіковання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку землі"; поточного
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		



Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через своє релігійне переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назив або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
 Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, прізвище ім'я по батькові за  
 (наявності) особи, уповноваженої  
 надавати інформацію з Державного  
 земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
 інформацію з Державного земельного  
 кадастру

МП



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДЛЯНКУ, ЇХ**  
**ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З**  
**ДЕРЖАВНОГО РЕСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ТА**  
**ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО**  
**СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ**  
**ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З**  
**ДЕРЖЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА**  
**ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМежЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ**  
**ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ.**

(назва адміністративної послуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
 (наименування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішині, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озерні
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А;</li> <li>- 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14 А;</li> <li>- 34353 Рівненська область с. Собішині, вул. Центральна, буд. 67;</li> <li>- 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25;</li> <li>- 34320 Рівненська область с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А;</li> <li>- 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127;</li> <li>- 34321 Рівненська область, с. Озерні, вул. Соборна, буд. 32</li> </ul>
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkові та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00. Обличчя перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkові та неробочі дні - вихідні дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chapt@varash-rada.gov.ua">chapt@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон + 38 (067) 364-37-46

		електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua; с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: varash@varash-rada.gov.ua; с. Собіашів - електронна адреса: sobishchytsi@varash-rada.gov.ua; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua; с. Мульчинці - mulchytci@varash-rada.gov.ua; г.Більська Воля - bilska_volia@varash-rada.gov.ua; с. Озерці - ozerts@varash-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх об'єкти»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх об'єкти, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, нашані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрим та Держграш, та/або наслідними на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формулою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заявки залишається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквизити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-який формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заявки уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявитиком або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з іншим вкладенням та повідомленням про врученння або в електронній формі - засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи



		через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгосподарству У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві залишається підстава надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягається плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастру», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно) За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, залічено сплату за адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір справляється у підповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне зоручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжку) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платежних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу

12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі що мотивована відмовою в наданні такого документа видається в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей і Державного земельного кадастру звернулася ініціаторка особи (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, виконаних законом, фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного способу ідентифікації особи) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діти від імені заявника, відсутність документа, що підтвержує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу) їх/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі))
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані з користуванням відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держприці, та/або посиланнями на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані з користуванням відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держприці, та/або посиланнями на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилються заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Службового державного звіропорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявитка видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявитику або шляхом направлення поштою пакетом листом з описом від递ення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного



		<p>кастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрими та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держприродою, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>
--	--	--



**Додаток 1**  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги з надання  
 відомостей з Державного земельного  
 кадастру у формі штитту з Державного  
 земельного кадастру про земельну  
 ділянку з відомостями про речові права  
 на земельну ділянку, їх обтяження,  
 одержаними в порядку інформаційної  
 взаємодії з Державного реєстру речових  
 прав на іншому майно, та відомостями  
 про ділянки надр, надані у користування  
 відповідно до спеціальних дозволів на  
 користування надрами та актів про  
 надання гірничих підприємств, одержаними  
 в порядку інформаційної взаємодії з  
 Держгеонадрами та Держпраці, та/або  
 посиланням на документи, на підставі  
 яких відомості про обмеження у  
 використанні земель внесені до  
 Державного земельного кадастру

(особи, уповноважені надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові та (інші) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(позитивний номер/верідичний номер громадянина

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмежилася від прийняття номера)

(документи, що підтверджують особу,

яка надається та засвоює

(назва документа, номер та серія, дата видання), та

документів, що підтверджують повноваження діти

від імені особи)

(нікнейм прозивання фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## **ЗАЯВА**

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
 ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

звітаг з Державного  
 земельного кадастру  
 про:

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
  - відомостями про ділянки напр. надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
  - відомостями про ділянки напр. надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (пая);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



□довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастру.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місце народження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або злитя з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, називу розділу або перелік розділів, називу або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

скопія документа, що посвідчує особу;

документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);  
 доручення власника (користувача) або набуточа права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопівання/ засвідчені копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу \_\_\_\_\_

в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я, по батькові та (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**Додаток 2**  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги з надання  
 відомостей з Державного земельного  
 кадастру у формі витягу з Державного  
 земельного кадастру про земельну  
 ділянку з відомостями про речові права  
 на земельну ділянку, їх обтяжкиння,  
 одержаними в порядку інформаційної  
 взаємодії з Державного реєстру речових  
 прав на нерухоме майно, та відомостями  
 про ділянки напр., надані у користування  
 відповідно до спеціальних дозволів на  
 користування надрами та актів про  
 надання гірничих відводів, одержаними в  
 порядку інформаційної взаємодії з  
 Держгеонадрами та Держприці, та/або  
 посиланням на документи, на підставі  
 яких відомості про обмеження у  
 використанні земель внесені до  
 Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості)

(з Державного земельного кадастру)

(підприємство, підприємства (найменування) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(позитивний номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, які через свої результати носіння

відмінної якості надані відповідно до

реквізитів документа, що підписані фізичною особою,

якої звернулася й заявка)

(назва документа: номер та серія, дата видання), та

документа, що підтверджує повноваження діяльності

власника земельної ділянки

місцезнаходження юридичної особи

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення  
 Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
 земельного кадастру  
 про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обголоження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних ліцензій на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрою.

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних ліцензій на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрою.

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки;

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

звіття з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (пая);

довідку про наявність у Державному земельному кадастру відомостей про одержання у класність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом й цільового призначення (використання);



відоміку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастру.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену ним особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
- доручення власника (користувача) або

набувача права на земельну ділянку на  
отримання відомостей з Державного земельного  
кастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викорінення/ часівленої копії  
прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кастру

Підпис заявитка

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Голуб Тетяна Анатоліївна 0.6.1

ГУ Держкадастру у Рівненській області  
100-од від 02.12.2022



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгеокадастру у Рівненській**  
**області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРИМ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ**  
**ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У**  
**КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ**  
**НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ІГРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В**  
**ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖТЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ**  
**ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО**  
**ОБМеження у використанні земель внесені**  
**до державного земельного кадастру**

(назва адміністративної послуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
 (зайснування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
На найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта заярення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашської міської ради та відповідні робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Соначів, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озерці
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, привізна 104 Відповідні робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область, с. Соначів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область, с. Собішині, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область, с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерці, вул. Соборна, буд. 32.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 -20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkові та неробочі дні – вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkові та неробочі дні – вихідні дні.
3. Телефон/факс (ловільні), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП телефон – 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: chap@varash-rada.gov.ua веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ, с. Заболотя - телефон – 38 (067) 364-37-46

		електронна адреса: zabolotia@varash-rada.gov.ua; с. Солов'їв. Телефон - 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: horachiv@varash-rada.gov.ua; с. Собишині - електронна адреса: sobishchyni@varash-rada.gov.ua; с. Стара Рафалівка - телефон - 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua; с. Мульчиці - mulchyci@varash-rada.gov.ua; с. Більська Воля - bilska_volya@varash-rada.gov.ua; с. Озерці - ozerci@varash-rada.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> -177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декільчі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центр надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підставка для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру формі анкету з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, знесеними до Поземельної книги, крім відомостей про ревою праща на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів чи користування підприємства або індивідуального підприємства про надання григорівської відповідальної з порадкою інформаційної взаємодії з Держестандартизмом та Держправом, та/або висиланням на документі на пошті умов відомості про обмеження у використанні земель відносно Державного земельного кадастру, що формуло, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання анкету з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (висиджена платіж) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заявки уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подачі документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявитником або уповноваженим ним особою або надісланняться ресурсом електронною поштою з підключенням та підтвердженням про врученню або в електронній формі - зображенням телекомуникаційного засобу, що використанням електронного підпису, по багатьох па кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням



		<p>Слівного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування чи інші зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у тяжкому з якою єдині потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у підчерговому порядку.</p> <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p>
11.	Платність ( безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>У разі дійливості:</p> <p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягається плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється цінником попереднього перерахування кількістю через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги – платіжним порученням чи квитанцією з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, наліні суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється з застосуванням електронних платіжних засобів визначеніх Законом України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявкою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася індивідуальна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність</p>

		документа, що підтверджує повноваження засновану на цьому заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з наданням витягу (або інформації) (реквізити податчук та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі))
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держприр, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держприр, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Службового державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держкадастру, за викананням заявиця надаються у широковідповідній формі центром надання адміністративних послуг особисто заявником чи із залученням напрацювання поштою цілим листом з зазначенням відповідності та повідомленням про вручнення
16.	Примітки	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку I до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держприр, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наданою у додатку I до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток 1**  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги з надання  
 відомостей з Державного земельного  
 кадастру у формі витягу з Державного  
 земельного кадастру про земельну  
 ділянку усіма відомостями, внесеними  
 до Поземельної книги, крім відомостей  
 про речові права на земельну ділянку,  
 що виникли після 1 січня 2013 р., та  
 відомостями про ділянки напр., надані у  
 користувачам відповідно до специальних  
 дозволів на користування надрами та  
 актів про надання третіх підвидін  
 одержаними в порядку інформаційної  
 взаємодії з Держгеонадрами та  
 Держпрац. та/або посиланням на  
 документи, на підставі яких відомості  
 про обмеження у використанні земель  
 внесені до Державного земельного  
 кадастру

(найменування наданої інформації)

з Державного земельного кадастру)

(нагтовне, класифікація та позначення фізичної особи)

найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний номер (серія та номер паспорта)

Фізична особа, яка носить свою репрезентацію

відповідає її приватнім особистим

документами, що склалися осіб,

яка звернулася з заявкою

інформація документа, номер та серія, дата видання), та

документи, що підтверджують повноваження діяти

від імені особи)

(найменування фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
 ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
 земельного кадастру  
 про:

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- землі в межах територій територіальних громад;
- обмеження у використанні земель:

  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;  - документами, внесеними до Помісчічої книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2015 р., а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання тірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (шаш);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастру відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її земельового призначення (використання);



Довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастру.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце прожинання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у захиску з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого застосується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додається:

- скопія документа, що підтверджує повноваження особи;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування питань/документів/викоміювання/... проспекту/квитка прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові та (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**Додаток 2**  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги з надання  
 відомостей з Державного земельного  
 кадастру у формі витягу з Державного  
 земельного кадастру про земельну  
 ділянку з усіма відомостями, внесеними  
 до Поземельної книги, крім відомостей  
 про речові права на земельну ділянку,  
 що виникли після 1 січня 2013 р., та  
 відомостями про ділянки надр, надані  
 користування відповідно до спеціальних  
 дозволів на користування надрами та  
 актів про надання гірничих відводів,  
 одержаними в порядку інформаційної  
 взаємодії з Держгеонадрами та  
 Держпраці, та/або посиланням на  
 документи, на підставі яких відомості  
 про обмеження у використанні земель  
 внесені до Державного земельного  
 кадастру

(найменування підприємства)

(Ліцензійний земельний або інший)

(прописне, власність та по батькові та по матері) фізичне особа

(найменування юридичної особи)

(номерний номер/серія та номер паспорта)

фізична особа, яка через свої результати переконання

відмовляє від прийняття номера)

(реквізити документа, які пояснюють особу,

яка звернулася з заявою:

номер документа, номер та серія, дата видання, та

документа, що післядущу повноважність дати

акт юридики осіб)

(найменування фізичної особи)

(найменування юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
 ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

Витяг з Державного  
 земельного кадастру  
 про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель;

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяженні, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.

всіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки;"

довідку, що містить узагальнену інформацію про землю (територію);

викопісування з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрові карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (шару);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



□ дозвілку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастру.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця / правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації землеустрою суб'єкта оцінчної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, називу розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
---	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноважність діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопівання/ засвідченого конці прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові та (наявності) особи, уповноважений надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгеокадастру у Рівненській**  
**області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ІДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(видання адміністративної послуги)  
**Відділ № 5 Управління видання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
(забезпечення суб'єктами видання послуги)

<b>Інформація про центр видання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру видання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення
1.	Місцезнаходження центру видання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру видання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (ловідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру видання адміністративної послуги

Відділ "Центр видання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішині, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озерці

34400, Рівненська область, м. Вараш, м-р будівельників, бз-25/1, приміщення 104  
Віддалені робочі місця:  
- 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А;  
- 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А;  
- 34353 Рівненська область с. Собішині, вул. Центральна, буд. 67;  
- 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25;  
- 34320 Рівненська область, с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А;  
- 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127;  
- 34321 Рівненська область, с. Озерці, вул. Соборна, буд. 32

Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15,  
вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15,  
четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні.

Графік прийому ВРМ:  
понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15,  
середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15,  
п'ятниця - 8.00 - 16.00.  
Обідня перерва з 13.00 до 14.00.

Субота, неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні.

ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46  
електронна адреса: chap@varash-rada.gov.ua  
веб-сайт: <http://varash-rada.gov.ua>  
ВРМ: с. Заболоття - телефон + 38 (067) 364-37-46  
електронна адреса: [zabolottia@varash-rada.gov.ua](mailto:zabolottia@varash-rada.gov.ua),  
с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-99  
електронна адреса: [sopachiv@varash-rada.gov.ua](mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua),  
с. Собішині - електронна адреса: [sobishchytsev@varash-rada.gov.ua](mailto:sobishchytsev@varash-rada.gov.ua),  
с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36  
електронна адреса: [stara\\_rahalivska@varash-rada.gov.ua](mailto:stara_rahalivska@varash-rada.gov.ua),  
с. Мульчиці: [mulchitsi@varash-rada.gov.ua](mailto:mulchitsi@varash-rada.gov.ua),  
с. Більська Воля - [bilskaya\\_volya@varash-rada.gov.ua](mailto:bilskaya_volya@varash-rada.gov.ua).

		c. Озерці - ozetsi@varash-roda.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується наданням адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2014 р. № 523-р «Деко питання надання адміністративної послуги органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також взаємогодо них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяві піддається) 2. Документ, що підтверджує суб'єктну праву і надання послуг з Державного земельного кадастру про землю в окремій території адміністративно-територіальних одиниць, що інформація (реквізити платіжку) про суб'єкт збору (запису плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти на замовника (у разі подання заяви уповноваженою діяльністю особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявитником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про врученні або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема через веб-сторінку Держкадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві позначається підстання надання кількісної інформації «післятактно» на нормах тарифу, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити сирвані, у яких зокрема виникала потреба в отриманні інформації. Така заявя розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуги платні (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатні)
<b>Уразі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягається плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату за адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прихідкового мінімуму для працелидних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна



		адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом повереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є штамп дарческого або квитанція із відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (преквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звертання)
		Оплата послуг здійснюється з урахуванням норм Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого дільтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється з урахуванням електронних штампів засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати центром надання адміністративних послуг чи іншою адміністративною послуги
12.	Срок надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації видовищної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Переділ підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастру відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначеніх законом) 3. Документи надані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноважність діяльності імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформація про реквізити платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць про відповідність про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу звернення або з використанням Единого державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника надаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або іншою формою
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку № Типова інформаційна картка адміністративної послуги



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги і надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з Державного  
земельного кадастру про землі в межах  
адміністративно-територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості)

(з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові та (інші) відомі особи)

(найменування юридичної особи)

(податковий ідентифікатор та номер паспорта)

(фото осіб, які через своє рідніше повинні  
відповісти за прийняття пошуку)

(відомості щодо прийняття пошуку)

(прізвище, ім'я, по батькові, та

документи, що підтверджують факт

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи)

(найменування юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру пропу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

землі в межах територій адміністративно-територіальної  
одиниць

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної  
мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку,

їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відновів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрою;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесенні до Державного земельного кадастру;

□ усіма відомостями, внесеними до Поземельної юніти, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відновів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрою;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесенні до Державного земельного кадастру;

□ зміні державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки.

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- скопію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (шію);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержану з власністю земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права в Державному земельному кадастру.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену всю особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації їз землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, повне ім'я, по батькові за (найменістю)		



фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або назувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідо/викопівання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика

МП (за паяльності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Регістраційний номер заявки

Дата реєстрації заяви

Прізвище, класне ім'я, по батькові за  
 (паяльності) особи, уповноваженої  
 надавати відомості з Державного  
 земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
 відомості з Державного земельного  
 кадастру

0.6.1  
 Голуб Тетяна Анатоліївна

ГУ Держкадастру у Рівненській області  
 100-од від 02.12.2022



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгеокадастру у Рівненській**  
**області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО**  
**ОБМеження у використанні земель, у тому числі з посиланням на**  
**документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні**  
**земель внесені до державного земельного кадастру**

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держкадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому таєдінносяться обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієні виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озерці</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104  Віддалені робочі місця:  - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А;  - 34352 Рівненська область, с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А;  - 34353 Рівненська область, с. Собішниці, вул. Центральна, буд. 67;  - 34354 Рівненська область, с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25;  - 34320 Рівненська область, с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А;  - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127;  - 34321 Рівненська область, с. Озерці, вул. Соборна, буд. 32</p>
<p>2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkові та неробочі дні - вихідні дні.  Графік прийому ВРМ:  понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00.  Облані перерви з 13:00 до 14:00.  Субота, неділя, свяtkові та неробочі дні - вихідні дні.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>ЦНАП: телефон - +38 (067) 364-77-46  електронна адреса: <a href="mailto:chap@varash.rada.gov.ua">chap@varash.rada.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://varash.rada.gov.ua">http://varash.rada.gov.ua</a>  ВРМ с. Заболоття - телефон - +38 (067) 364-77-46  електронна адреса: <a href="mailto:zabolotya@varash.rada.gov.ua">zabolotya@varash.rada.gov.ua</a>,  с. Сопачів: Телефон - +38 (068) 015-93-99  електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash.rada.gov.ua">sopachiv@varash.rada.gov.ua</a>,  с. Собішниці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchutyn@varash.rada.gov.ua">sobishchutyn@varash.rada.gov.ua</a>,  с. Стара Рафалівка - телефон - +38 (068) 625-62-36  електронна адреса: <a href="mailto:stara.rafalivka@varash.rada.gov.ua">stara.rafalivka@varash.rada.gov.ua</a>,</p>

		с. Мульчиці - mulchytzi@varash-rada.gov.ua с. Більська Воля - bil'ska_volya@varash-rada.gov.ua с. Озерні - ozerni@varash-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний кадастровий реєстр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель та тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви дається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження лігти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженому заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з поданням документа подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилюється рекомендованим листом з підсумком вкладення та поштамтним про врученні або в електронній формі - засобами телекомунікаційною мережею з використанням електронного підпису, що бачиться на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом зберігано копія, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити органу - відповідної відповідності в отриманій інформації. Ця ж інформація розглядається у пошантовому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга оплата її витрат з наданням земельних відносин виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (безплатна)



		Умови надання послуги
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягається плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру проекткового мінімуму для працюючих осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платжне дозволення або квитанція з відмінкою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі), надані суб'єктом засобами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оплата послуг здійснюється з урахуванням норм Закону України «Про платжні системи та переказ коштів в Україні»;</li> <li>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на класифікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних піштіжних засобів відповідно до Закону України «Про платжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру»</li> </ul>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надостою центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Срок надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заявки у територіальному органі Держкадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>У Державному земельному кадастру відсутні зазначувані відомості</li> <li>Із заявок про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася ненадежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру при обмеженні з використанням земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для виконання своїх повноважень, визначених законом; співникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх розмежувальних об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам)</li> <li>Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформація (реквізити платежу)), та/або не відповідають змінам актуальної заявки (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланнями на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланнями на документи, на підставі яких відомості про обмеження у

		використанні земель внесені до Державного земельного кадастру і або поведомлення про надану у надані відомості з Державного земельного кадастру надсиланіться електронною поштою в електронній формі за допомогою наданої підприємством, вказаною у зверненні адресу електронним пошти або з використанням Єдиного державного обсягового реєстру послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за якою здійснюється надання адміністративних послуг особисто заявитику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про врученння
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земельнасадів у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру) наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток 1**  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги надання  
відомостей з Державного земельного  
кастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у  
використанні земель, у тому числі з  
посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові за (найменішою) фізичною особою /

найменування юридичної особи).

(адресний номер будинку та номер паспорт

фізичної особи; або через свої розігнані нереквізити

комп'ютера як прийнятий номер)

справжнього документа, що після цих осей:

якщо надійшло з доказом:

(номер документа, номер та серія, дата видачі, ін

документа, що підтвержує повідомлення осей

на заміну осей)

(номер проширання фізичної особи /

номер заслання юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

землі в межах територій адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

Пмеліоративну мережу, складову частину меліоративної

мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
----------------	--	--



обмеження, або уповноважену іменем особи	нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (найменості) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через своє релігійне переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або інбувача права на земельну ділянку на

отримання відомостей з Державного земельного  
кастру.

Інформацію про стан формування зитяту/довідки/викопіювання/ засвіченої копії  
прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, прізвище ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кастру

МП



**Додаток 2**  
 до Інформаційної картки  
 адміністративної послуги надання  
 відомостей з Державного земельного  
 кадастру у формі витягу з Державного  
 земельного кадастру про обмеження у  
 використанні земель, у тому числі з  
 посиланням на документи, на підставі  
 яких відомості про обмеження у  
 використанні земель, внесені до  
 Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові та (інші) фізичні особи /  
 підписанням юридичної особи)

Громадський номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через своє розуміння передавала  
 відповідь або приймала її (кордон)

Громадський кордон, що надав посилання

на звернення до земель

номер документа, номер та серія дата видання та  
 документа, по якому надані відомості (дата

від іншої особи)

(місце проживання фізичної особи /  
 місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
 ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
 земельного кадастру  
 про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної  
 одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

У тому числі з посиланням на документи, на підставі  
 яких відомості про обмеження у використанні земель  
 внесені до Державного земельного кадастру.

меліоративну мережу, складову частину меліоративної

мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

всіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопівування з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час зведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
----------------	--	--



обмеження, або уповноважену іншою особою	нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заявки/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення клієнка (користувача) або набувача права на земельну ділянку та

отримання відомостей з Державного земельного  
кастаstrу.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії  
прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявителя

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного калаstrу

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
калаstrу

МП



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Головного управління  
Держкадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-о.з.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЙ)**

(назва адміністративних послуг)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держкадастру у Рівненській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішні, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озері
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
	34400, Рівненська область, м. Вараш, мкр. Західний, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область с. Собішні, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озері, вул. Соборна, буд. 32.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
	Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00, без перерви на обід. Неділя, свяtkovі та неробочі дні вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00. Обідня перерві з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chap@varash-rada.gov.ua">chap@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotia@varash-rada.gov.ua">zabolotia@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів: Телефон +38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собішні - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchysci@varash-rada.gov.ua">sobishchysci@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон +38 (068) 654-67-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara.rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara.rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> , с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchitsi@varash-rada.gov.ua">mulchitsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Більська Воля - <a href="mailto:bilskaya_volya@varash-rada.gov.ua">bilskaya_volya@varash-rada.gov.ua</a> , с. Озері - <a href="mailto:ozeryi@varash-rada.gov.ua">ozeryi@varash-rada.gov.ua</a> .

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деклінитація надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формулою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з наданням довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, на якому суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ім'я особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на експертівованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зав'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягається плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга



		<p>Оплата послуги здійснюється тільки випередженням перерахування коштів через банки та/або відповідно поштового зв'язку, підтвердженням отримання послуги і платежіс здаченою або еквівалентом земельного підприємства (або інформація про склад платежу) про сплату збору (внесення платежів) в будь-якій формі, наявні суб'єктам звернення.</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням норм Закону України «Про платіжні системи та передача коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфкованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого дільтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється з застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та передача коштів в Україні» та здійснюючи програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення платежів	Розрахунковий рахунок для внесення платежів подається центром надання адміністративних послуг вкрай пізній адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>У Державному земельному кадастрі відсутній запитувач відомості</li> <li>Із заявкою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася індивідуальна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установлений законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-гідроінженерів та Державного реєстру оцінювачів та кваліфікованих геодезистів земельних споруд)</li> <li>Документи подані не в повному обсязі, зокрема, документ, що підтверджує підписаність цієї заяви відсутність підписанта, чи підтверджує оплату послуг з наданням довідки (або інформації про склад платежу), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилюється заявишником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Сайту державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявишника надсилюється у паперовій формі центром надання адміністративних послуг осібностю заявишника або післяком направлена поштою з описом вкладення та посиланням про вручення
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток**  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(ім'я, прізвище, по батькові, ділова назва фізичної особи)

(найменування крізь яке відбувається

запитанням корпорація та інші фізичні особи

(фізична особа, яка через свої релігійні упередження

відмовляється надавати дані членам сім'ї).

(експедити документи, що пасують складу,

які звернулися з заявою

(назва документа, номер та серія, дата видання), та

документа, що пасують позначеному листу

від імені особи)

(напис прізвищем фізичної особи)

(надіймавши підпис членом сім'ї)

(номер контактного телефону).

## **ЗАЯВА**

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку

ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад  
обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на земельні земельні  
відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру.

межі територій мережі, складу настінної межі територій  
мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку,

Іх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акти на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

скопію документ, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

світиг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (шару);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом П цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (найменості)		



Фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заявки/запиту додається:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії пропусту надати:

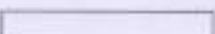
- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика



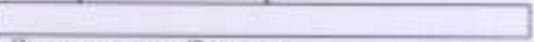
МП (за наявності)

Дата подання заяви

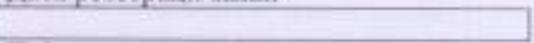


МП

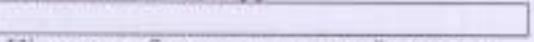
Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви



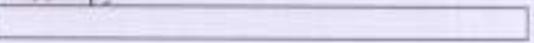
Дата реєстрації заяви



Прізвище, прізвище ім'я, по батькові за  
 (наявності) особи, уповноваженої  
 надавати відомості з Державного  
 земельного кадастру



Підпис особи, уповноваженої надавати  
 відомості з Державного земельного  
 кадастру




ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(затверджені адміністративні послуги)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалі робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішичі, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озерні
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 253, приміщення 104 Віддалі робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область, с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14Б; - 34353 Рівненська область, с. Собішичі, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область, с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерні, вул. Соборна, буд. 32.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок 8.00 - 17.15, вівторок 8.00 - 17.15, середа 8.00 - 17.15, четвер 8.00 - 17.15, п'ятниця 8.00 - 16.00. Обідня перерві з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovі та неробочі дні - почесні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:cnap@varash-rada.gov.ua">cnap@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotya@varash-rada.gov.ua">zabolotya@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Сопачів. Телефон +38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Собішичі - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchysci@varash-rada.gov.ua">sobishchysci@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафалівка - телефон +38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:staraya_rafalivka@varash-rada.gov.ua">staraya_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчині - <a href="mailto:mulychyni@varash-rada.gov.ua">mulychyni@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> .

		с. Озерці - ozerts@varash-rada.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопівування з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопівування з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення платежу) в буль-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особово)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом екладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, на базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Сдиного державного вебпорталу електронної послуг, у тому числі через веб-сторінку Держкадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна) Безплатне викопівування з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковано заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного



		кастру та які ображені на ньй відомості Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідають до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілеспрямовано для отримання відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягається плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за надану адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги - 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платежне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі надання зважин в електронній формі надається телекомуникаційного зв'язку та використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи лише альтернативним шляхом електронної ідентифікації осіб, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей Державного земельного кадастру здійснюється застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Срок надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заявки у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні вимірювані відомості 2. Е заявило про надання відомостей Державного земельного кадастру зважин, несправедливою та/або недостовірною, або отримані викопіваними та картографічними одиницями Державного земельного кадастру, кадастрової карті, сільського чи громадського підприємства, або організації осіб, які здійснюють ідентифікацію та використання зважин, несправедливою та картографічними одиницями, або отримані викопіваними та картографічними одиницями, які здійснюють ідентифікацію, в тому числі органи державного підпорядкування для здійснення своїх повноважень, визначеніх законом 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує вимовлення діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіваних), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопівування з картографічної основи Державного земельного кадастру кадастрової карти (плану) або використання про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді	Викопівування та картографічної одиниці державного земельного кадастру

	(результату)	земельного кадастру, кадастрової картти (плану) або повідомлення про надання у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за підсумком заявника надсилається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або інляхом направленим посилкою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток**  
**до Типової інформаційної картки**  
**адміністративної послуги надання**  
**відомостей з Державного земельного**  
**кадастру у формі викопівок та**  
**картиографічної основи Державного**  
**земельного кадастру, кадастрової**  
**карти (плану)**

особи, уповноваженої надавати відомості

(з Державного земельного кадастру)

(прізвище, класнє ім'я, по батькові та (найменше) фізичної особи /

найменування юридичної особи /

Індивідуальний номер особи та номер паспорта

фото особи або її скану (для надавачів)

ідповідь на запит про надання відомостей

згідно з вимогами державного стандарту

або нормативу та завдання

документа, номер та серія, дата видання, та

документа, що підтверджує повноваження діяль

ків імені особи

(найменування фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру про:
- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- місіоративну мережу, складову частину місіоративної мережі
- земельну ділянку з:

□ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприз;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

□ усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприз;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

□ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

□ викопновання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

□ витяг з документів Державного земельного кадастру;

□ довідку про наявність та розмір земельної частки (пая);

□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; співдієсмія/ правонаступника (для крицічних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу.	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
----------------	--	---

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту досягаються:

- скопія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/ловідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу:

в іншій формі

Підпис заявителя

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгеокадастру у Рівненській**  
**області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВІДЕНИЯ**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(наименование административной услуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
(описание субъекта оказания услуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів твернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішні, с. Стара Рафайлівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озерці
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н будівельників, буд. 25/1, проміжний 104 Піддаленні робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Тайчине, вул. Центральна, 10 А - 34352 Рівненська область, с. Собішні, вул. Центральна, буд. 14 А - 34353 Рівненська область, с. Собішні, вул. Некрасова, буд. 67 - 34354 Рівненська область, с. Стара Рафайлівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафайлівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерці, вул. Соборна, буд. 32.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00 суботи – 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, святочні та неробочі дні – відсутні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00 Обіди відбуваються з 13.00 до 14.00. Суботи, неділі, святочні та неробочі дні – відсутні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: chap@varash-rada.gov.ua веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua ВРМ: с. Заболоття – телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: zabolottsi@varash-rada.gov.ua; с. Сопачів – Телефон +38 (068) 015-93-99 електронна адреса: sopachiv@varash-rada.gov.ua; с. Собішні – електронна адреса: sobishchytisi@varash-rada.gov.ua; с. Стара Рафайлівка – телефон +38 (068) 625-62-36

		електронна адреса: <a href="mailto:mara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">mara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchytci@varash-rada.gov.ua">mulchytci@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Воля - <a href="mailto:bilaka_volia@varash-rada.gov.ua">bilaka_volia@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озерці - <a href="mailto:ozertsli@varash-rada.gov.ua">ozertsli@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декл. питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження лідера від імені заявителя (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та способ подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з поданими документами подається заявителем або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про врученння або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на ідентифікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держкадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у зв'язку зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платість (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
		<b>Умови платності:</b>



		повідомлення про надану у ТК наданій надсилаються заявникам в електронній формі засобами телекомуникаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Сайтого зеркального вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника надаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вклідення та повідомленням про врученні
16.	Примітка:	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</li> <li>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</li> </ul>

**Додаток І**

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги «надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі квитка документа»  
що створюється під час надання  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прознане, якщо її/їх по батькові та (інші) філіальні особи /

найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, які через свої розпорядження

булькоються з державного земельного

кадастру земельних ділянок

від наданоїся земельної

документа (номер та серія, що відповідає

документу, що посилається у повідомленні держ

від імені особи)

(найменування філіальної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

Державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах території територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

місцево-територіальну месржку, складову частину місцево-територіальної  
месржі

земельну дільніку;

відомостями про розмежування земельних ділянок

їх обтяжenia, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- скопію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (пішо);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)		

фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у якій з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру.

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, позицію розділу або перелік розділів, позицію або номер статті чи підпункту, з якого замовлено тисячі копій

До залу/запиту додикується.

- копія документа, що посвідчує особу;
  - документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
  - документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
  - доручення власника (користувача) або набукача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформація про стан формування витрат довідки на комп'ютерні програми надати

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

в іншій формі: \_\_\_\_\_

Підпис заявитика

МІТ (за наявності)

Дата подання заяви

МІЛ

Службова інформація  
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, прізвище ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**Додаток 2**

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час надання Державного земельного кадастру

(найменування підприємства

з Державного земельного кадастру)

(ім'я, прізвище чи, як багатої за іншості) фізичної особи (

найменування юридичного особи)

(відповідний номер світина та номер паспорта

фізичної особи, яка передала даними на поширення

з дозволом на зберігання та обробку даних

з дозволом на зберігання та обробку даних

з дозволом на зберігання та обробку даних

документів, що покриває земельні участки

зі земель особи)

(ім'я та прізвище фізичної особи

найменування юридичної особи)

(номер контактного телефону).

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастру" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

державний кордон України

землі в межах територій адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

мікрорайону, місцеву частину мікрорайону, місцеві

земельну ділянку та

відомості про речові права на цю землю (згідно з

їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесенними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіловання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- зняття з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (пасо);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування, розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; потаріуса
Прізвище, ім'я, по батькові за (наявності)		

фізичної особи / найменування юридичної особи	
Поділковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свою релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити спрани, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого надані відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, штук реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назив або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заявки/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або іноземчого права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/запису/відповіді прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявитика



МП (за наявності)

Дата подання заяви



МП

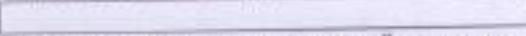
Службова інформація  
 Регстраційний номер заяви



Дата реєстрації заяви



Ім'я, прізвище, або інша особа, яка по батькові за (наявності) осіб, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТІЧНЯ РДКП ГО

Національного агентства  
Державного кадастру з Рівненської  
області

від 02.12.2022 № 100-о.1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держкадастру у Рівненській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

1. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг" засновану соціального захисту та інвалідності виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Солани, с. Собішви, с. Стара Рафалівка, с. Мульчин, с. Більська Воля, с. Озерні
2. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг		34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, проміжний 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область, с. Солани, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область, с. Собішви, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область, с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 23; - 34320 Рівненська область, с. Мульчин, вул. Центральна, буд. 17-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 327; - 34321 Рівненська область, с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 17
3. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, святкові та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13:00 до 14:00. Субота, неділя, святкові та неробочі дні - вихідні дні.
4. Телефон/факс (ловідхи), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг		ЦНАП: телефон - +38 (062) 556-11-16 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotya@kadastr.gov.ua">zabolotya@kadastr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://zabolotya.kadastr.gov.ua">http://zabolotya.kadastr.gov.ua</a> ВРМ: «Заболоття» телефон - +38 (062) 556-11-16 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotya@kadastr.gov.ua">zabolotya@kadastr.gov.ua</a> с. Солани, телефон - +38 (062) 557-01-09

		електронна адреса: <a href="mailto:zorachiv@varash-rada.gov.ua">zorachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собіїці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytzi@varash-rada.gov.ua">sobishchytzi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафайлівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafailevka@varash-rada.gov.ua">stara_rafailevka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчиця - <a href="mailto:mulchytzi@varash-rada.gov.ua">mulchytzi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озерці - <a href="mailto:ozertsai@varash-rada.gov.ua">ozertsai@varash-rada.gov.ua</a> .
--	--	---

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149,156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декільчітній надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витягі, зовілі з Державного земельного кадастру, викопіваних з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що подається* 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну реалізацію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формулою, що подається** 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості

		3. Документація та землеустрою, від якої вимагається надання послуги, передається виконавчим органом або у Державному архіві-картофіру за земельною ділянкою (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення/заява разом із додатками до цього документами надсилається заинтересованою особово в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного способу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>Повідомлення про надання послуги може бути надіслано також в електронній формі з використанням аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p>
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Срок надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення незаконних заточок
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виявлення помилки Повідомлення про виявлення технічної помилки осібам земельного підпорядкування, землевласникам земельних ділянок, а також претендентам на землю з використанням листівок Записи в архіві земельного підпорядкування та картографічних матеріалів Державного архіву-картофіру землівживкої за його державним кадаструм
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, збирається заявнику уповноважений особи землекадастровим підрозділом
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичної особи землевласника земельної ділянки **Форма заяви про зміну земельної ділянки з використанням державного реєстру земельних ділянок з використанням Порядку надання Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

100

Digitized by srujanika@gmail.com  
100-cd-16172-12-2022

Digitized by srujanika@gmail.com

061

**Додаток 1**  
 до Інформаційної картки  
 адміністративної послуги  
 виправлення технічної помилки у  
 відомостях з Державного земельного  
 кадастру, допущеної органом, що  
 здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його  
 територіального органу)

прізвище, класне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
 найменування юридичної особи)

(позатковий номер / серія та номер паспорта  
 фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та  
 документа, що посвідчує повноваження діяти  
 під ім'ям особи)

(місце проживання фізичної особи /

місце знаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ПОВІДОМЛЕННЯ** **про виявлення технічної помилки фізичною або** **юридичною особою**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
 виявлення технічної помилки, а саме

, є:

(суть виявленої помилки)

ГУ Держкадастру в Рівненській області  
 100-од від 02.12.2020

Є витягі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного земельного кадастру)

з (регистраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (регистраційний номер \_\_\_\_\_), виданий "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (регистраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

#### Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

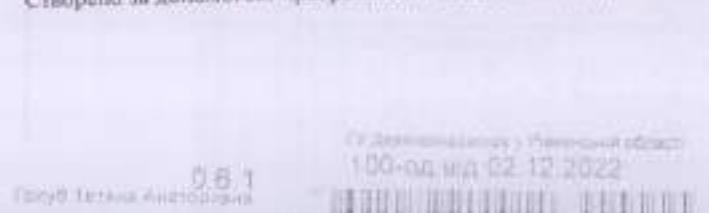
Прізвище, ім'я і по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Німець Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



О.В.1  
Голуб Петро Анатолійович

Годинник з часом Українською  
100-од. вид 02.12.2022

## Додаток 2

до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
використання технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з наданням витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що надає послугу)

(Державний земельний кадастру)

ВІД  
(прізвище, ім'я та по батькові (чи павлові) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(індивідуальний номер / серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої речінні переконання

відновлюється від припиненого поземку

(реквізити документа, які підтверджують особу, яка

звернулася із заявкою (назва, номер та серія

документу, дата його видання), та документи,

що підтверджують зваження земель від імені особи

(надіс проявленнями фізичної особи)

місцем народження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

## ЗАЯВА

про використання помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу використати  
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог  
цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до  
Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного  
кастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для використання помилок у Державному  
земельному кадастрі.

## Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Підпис заявника

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собиничі, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озері
1.	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-в Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область с. Собиничі, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озері, вул. Соборна, буд. 32.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 -20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, святочні та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, святочні та неробочі дні - вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг
	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:charat@varash-rada.gov.ua">charat@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a>



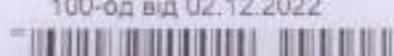
		ВРМ; с. Заболотя - телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotja@varash-rada.gov.ua">zabolotja@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Сопачів Телефон +38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Собішиць - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchysia@varash-rada.gov.ua">sobishchysia@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафаїлівка - телефон +38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafailivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafailivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчинці - <a href="mailto:mulychynci@varash-rada.gov.ua">mulychynci@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Поля - <a href="mailto:bilska_pola@varash-rada.gov.ua">bilska_pola@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озерці - <a href="mailto:ozertsya@varash-rada.gov.ua">ozertsya@varash-rada.gov.ua</a> .
--	--	---

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів місцевої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частин земельної ділянки, на яку поширюються права суборензи, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подана біля); 2. Документи, на підставі яких набувається право суборензи, сервітуту, із зазначенням меж частин земельної ділянки, на яку поширюються такі права; 3. Документація з землеустрою щодо встановлення меж частин земельної ділянки, на яку поширюються права суборензи, сервітуту, засвідчена шляхом надання електронного підпису сертифікованого інженеро-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу; 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документальню землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомуникаційного з'єзу та вивористанням



		електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Поздання заявки про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінкою земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено згворовом на виконання робіт із землеустрою чи оцінкою земель
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заявки у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявкою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельного ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заявки приватизувача, сторін (сторон) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частин земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частин земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, зображенісся заявнику (указаним/ї засобом) заявиця/центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заявки про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частин земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту вказано у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються  
права суборенди, сервітуту,  
т видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його  
територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної  
особи)

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що післячує особу,

яка звернулася із заявкою

(назва документа, номер та серія, дата видання),

та  
документа, що післячує пізнюючі ділти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

ГУ Держгеокадастру Рівненської області  
100-од від 02.12.2022

Голуб Тетяна Анатоліївна

0.6.1



- € копія документа, що поспідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

#### Службова інформація

#### Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявителя

М.П. (за наявності)

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
регистратора

Підпис Державного кадастрового  
регистратора

Дата подання заяви

М.П.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгеокадастру у Рівненській**  
**області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАО)**

(нормативно-правову міжнародну  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
 (виконавчий суд'єва відповідник по послугі)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів діяльності
1.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієни виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собіниці, с. Стара Рафайлівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озерці
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
4.	Інформація щодо телефону/факсу (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги



		електронна адреса: <a href="mailto:zorachiv@varash-rada.gov.ua">zorachiv@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Собіївка - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytisi@varash-rada.gov.ua">sobishchytisi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchytisi@varash-rada.gov.ua">mulchytisi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озерці - <a href="mailto:ozerts@varash-rada.gov.ua">ozerts@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вінерний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також змоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма занесена додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок за способом подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з передачею документально-посилання заявником або узможненням цьому правою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кладіфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого алтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держкадастру



11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	безплатно
12.	Срок надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відновленої заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявкою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (пazo) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявитика) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (пазо) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявитникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявитика надається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявитику або шляхом направлення поштою цією листом з описом вікладення та повідомленням про зручності
16.	Примітки	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток**  
**до Типової інформаційної картки**  
**адміністративної послуги з надання**  
**відомостей з Державного земельного**  
**кастру у формі довідки про наявність**  
**та розмір земельної частки (плю)**

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові за (найменування) фізичної особи /

найменування присвоєній особі)

Індивідуальній номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релативні споріднені

відновляється від прийняття номера)

Прикладні документи, що підтверджують особу

якої надаються ці згадані

дані земельного кадастру, а також дата видання та

документи, що підтверджують повинності земель

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

Світиг з Державного  
земельного кадастру  
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах території територіальних громад
- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної



взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприріз;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприріз;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (шаво);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її пільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; співсобствіця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		



Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його надачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ часівленої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявителя

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові та  
(ін'якість) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадаструПідпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**  
**У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ І ЦІЛЬОВОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва цієї інформаційної послуги)  
Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1.	Відділ "Центру надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собишиці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озерні
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14 А; - 34353 Рівненська область с. Собишиці, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерні, вул. Соборна, буд. 32.
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 -20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота – 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovi та неробочі дні – вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovi та неробочі дні – вихідні дні.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру  ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chap@varash-rada.gov.ua">chap@varash-rada.gov.ua</a>



	надання адміністративної послуги	веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ; с. Заболоті - телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotia@varash-rada.gov.ua">zabolotia@varash-rada.gov.ua</a> с. Соломія: Г. телефон +38 (068) 015-01-99 електронна адреса: <a href="mailto:solomia@varash-rada.gov.ua">solomia@varash-rada.gov.ua</a> с. Собішинці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchysi@varash-rada.gov.ua">sobishchysi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафалівка - телефон +38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мулинці - <a href="mailto:mulchysci@varash-rada.gov.ua">mulchysci@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озерці - <a href="mailto:ozerts@varash-rada.gov.ua">ozerts@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1041 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формулою, встановленою Порядком надання Державного земельного кадастру, затвердженним постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додаток)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з підляннями документами поданістю заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсидається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Інтернет-кадастру земель та використанням Единого державного веб-порталу



		електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заявки у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні злитувані відомості 2. Із заявкою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася іноземська особа (право на отримання надано громадянину) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджують повноваження діяти від імені заявитника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах пори безоплатної приватизації за певним видом та цільового призначення (використання) або посідання про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилюються заявкою в електронній формі засобами телекомуникаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або зикористанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, з багатократною заявкою відображення у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявитику або шляхом направлення послатою шинним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	*Форма заявки про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги





**Додаток**  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі донісю про  
наявність у Державному земельному  
кадастрі відомостей про одержання у  
власність земельної ділянки в межах  
норм безоплатної приватизації чи  
певним видом її цільового  
призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості

т. Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові та (найменість) фінансової особи;

найменування юридичної особи;

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, якщо через свої розслідування

відомовіться їх приватні номери)

(скановані документи, що підтверджують особу

яка звернулася з заявою

копія документа, підсумок зборів, інші документи

документи, які підтверджують земельні ділянки

власнічі особи)

(місце проживання фінансової особи;

найменування юридичної особи

(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

- державний кордон України
- землі в межах територій адміністративно-територіальної  
одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

У тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

землі меліоративну мережу, складову частину меліоративної



мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому івласнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землю (територію);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документантів із землеустрою суб'єктів оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
----------------	--	--



обмеження, або уповноважену іменем особу	нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у за'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

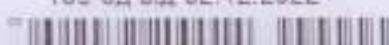
Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на



отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявителя

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові та (наявності) особи, уповноваженій надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**ОБМежЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ**  
**ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НІХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ**  
**АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЮ, з ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(титул адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування публічної установи)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієни виконавчого комітету Вараської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішині, с. Стара Рафаїлівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озерні
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А. - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область с. Собішині, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафаїлівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область с. Більська Воля, вул. Рафаїлівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерні, вул. Соборна, буд. 32.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovi та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovi та неробочі дні - вихідні дні.
3. Телефон/факс (мобільні), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:snap@vrash.rivn.gov.ua">snap@vrash.rivn.gov.ua</a>



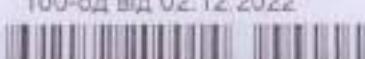
	надання адміністративних послуг	веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболотя - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zaboplottia@varash-rada.gov.ua">zaboplottia@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собиціці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytisi@varash-rada.gov.ua">sobishchytisi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> , с. Мульчин - <a href="mailto:mulchytisi@varash-rada.gov.ua">mulchytisi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> , с. Озерці - <a href="mailto:ozertsi@varash-rada.gov.ua">ozertsi@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формово, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заявки зазначена)* 2. Документація з землеустрою згідно пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування.

	<p>використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні планы населених пунктів, земельні планы територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та іх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обірунтування сільського та впорядкування угілів; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір розгляду суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природо-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів матеріалів, за якими відповідно до законодавства, що діє на момент їх розроблення, застосувалося встановлення обмежень у використанні земель, визначних відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частинкою сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо власконаписання системи управління та регулювання у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити діїсні межі захищених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-практичної документації з сфери сучасної археології спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини» а по її розробленнях – технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчується шляхом інакладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу.</p> <p>3. Електронний документ</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>

10.

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису по базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Единого державного вебпорталу електронних послуг, у тому



		числі через веб-сторінку Держеконцесії. Підання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією її землеустрою чи документацією із оцінки земель, якщо не встановлено договором на виконання робіт її землеустрою чи оцінки земель.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держтескастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів нормам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який належить на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на ім'я у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Сайенто, відповідно до непорталу електронних послуг, а також по веб-сторінці Держтескастру (з можливістю звернення до адміністративного послуги з центром надання адміністративних послуг)
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей про обмеження у  
використанні земель, безпосередньо  
зстановлені законами та прийнятими  
відповідно до них нормативно-  
правовими актами, містобудівною  
документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держафонадзор або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(регистраційний номер облікової картки платника податків / унікальний  
номер запису в Единому державному демографічному реєстрі (за  
наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи.

яка через свої рідні ім'я перекочувала відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що підтверджують особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та \_\_\_\_\_  
документа, що підтверджують повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (zmін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (zmіни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
про якого вносяться відомості:

Едерахнний кордон України;

Еземлі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

є землі в межах території територіальної громади.

обмеження у використанні земель.

Емепіоративну мережу;

Ескладову частину меліоративної мережі;

### Європейську ділжину

Місце розташування земельної ділянки:

### Інші відомості:

Інші відомості:

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться зміни:

До залів додвоїться\*:

Експія документа, що посвідчує особу:

Експілка документа, що посвідчує повноваження діяти від імені  
Експілка документа, що посвідчує повноваження діяти від імені  
номера:

Експіля документа про присвоєння податкового номера:

## Експіля документа про документація із землеустрою.

Едомінанція із оцінки земель;  
Ерішення Держгеокадастру про внесення зідомостей (змін до них) про державний кордон  
України по Державному земельному кадастру;

Санкціонні пози демаркації, редемаркації, делімітації державного кор

електронний документ, органу виконавчої влади, органу місцевого

Електронний док.  
Співчлення Верхови

самовряду

Елғозыр:

Едоманти, на підставі яких виникла відповідне право суборенди, сервітуту, а також частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчим, самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельних ділянок у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування ітрат сільськогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких ітрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результат розгляду заяви прошу надати:

Е у паперовій формі

Е в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявитика

Прізвище, класнє ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
регистратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
регистратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.





**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгеокадастру у Рівненській**  
**області**  
**під 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НІХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИЯГУ**  
(найменування послуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг



		електронна адреса: <a href="mailto:sobishchtyva@varash-rada.gov.ua">sobishchtyva@varash-rada.gov.ua</a> с. Сопотів. Телефон +38 (068) 015-03-09 електронна адреса: <a href="mailto:zorachiv@varash-rada.gov.ua">zorachiv@varash-rada.gov.ua</a> с. Собищів - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchtyva@varash-rada.gov.ua">sobishchtyva@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон +38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> , с. Мульчинці - <a href="mailto:mulchynsi@varash-rada.gov.ua">mulchynsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> , с. Озерці - <a href="mailto:ozertsli@varash-rada.gov.ua">ozertsli@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення змін до іншої земельної ділянки в Державний земельний кадастру Заява про внесення змін до іншої земельної ділянки в Державний земельний кадастру про межі частин земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9.	Вичерпаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення змін до іншої земельної ділянки в Державний земельний кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви досяглась)* 2. Оригіналі документації її землеустрою, технічної документації з оцінкою земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису на кваліфікованому сертифікованому нотаріусом-землемірюватим, що було зроблено з використанням кваліфікованої електронної підпишки, з використанням кваліфікованої електронної підпишки на земельну ділянку, за підставою якої вносяться зміни до земельної ділянки в Державний земельний кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) 3. Документація її землеустрою, за підставою якої вносяться зміни до земельної ділянки в Державний земельний кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)

		<p>Або</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається) **</li> <li>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складну частину меліоративної мережі.</li> <li>Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</li> <li>Електронний документ</li> </ol>
10.	Період та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із документацією із землеустрою або технічною документацією опису земель в електронній формі, електронним документом підсилюється в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Підання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із одиниці земель здійснюється розробником такої документації, інше інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи описки земель</p>
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Із заявовою звернудася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку виксяться за заявкою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</li> <li>Подані документи не відповідають вимогам законодавства</li> <li>Заявлена відомості вже внесенні до Поземельної книги Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, налаштується у разі, коли:             <ol style="list-style-type: none"> <li>заявником подано документи не в повному обсязі;</li> <li>подані документи не відповідають вимогам законодавства;</li> <li>із заявою звернулася неналежна особа</li> </ol> </li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесених відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>



15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсидається заявником в електронній формі способами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, згідно з правилами (установленнями) особі заявника/центром наданням адміністративних послуг.</p>
16.	Примітка	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

**Додаток 1**  
**до Типової інформаційної картки**  
**адміністративної послуги внесення**  
**до Державного земельного кадастру**  
**відомостей (змін до них)**  
**про земельну ділянку**

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його  
 територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи  
 найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний  
 номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за  
 наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
 від прийняття номера)

(реквізити документа, що післячує особу)

яка звернулась із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видання),  
 та

документа, що післячує позначення землі від імені особи;

(місце проживання фізичної особи)

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**  
 про внесення відомостей (змін до них)  
 до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
 відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
 щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;



ємеліоративну мережу;

єскладову частину меліоративної мережі;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності);

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються<sup>\*</sup>:

Експікі документа, що посвідчує особу;

Експікі документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Експікі документа про присвоєння податкового номера;

Едокументії їз землеустрою;

Едокументація із оцінки земель;

Ерішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Едокументи щодо демаркації, редемаркації, лідімітації державного кордону України;

Електронний документ;

Ерішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Єдоговір;

Ерішених суду;

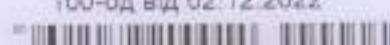
Едокументи, на підставі яких виникає відповідне право суборенда, сервітуту, іноземця, меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Едокументи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з підкодування втрат сільськогосподарського підприємства, у вигляді гарантії у разі обов'язкового підходу до таких втрат відповідно до законодавства.

○ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставити символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

єу паперовій формі



Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Реєстратційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
регистратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
регистратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.





**Додаток 2**  
**до Типової інформаційної картки**  
**адміністративної послуги внесення**  
**до Державного земельного кадастру**  
**відомостей (змін до них)**  
**про земельну ділянку**

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Становому  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

серія  
(за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видання), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)  
фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання не  
збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

місце знаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися  
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" пропу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з  
кадастровим номером \_\_\_\_\_, на якій може проводитися  
гідротехнічна меліорація.



До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
  - € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
  - € копія документа про присвоєння податкового номера;
  - € документація із землеустрою;
  - € електронний документ;
  - € витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
  - € інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
- € у паперовій формі
  - € в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

#### Службова інформація

Реєстратійний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявитика

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
регистратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
регистратора

Дата подання заяви

МП

Голуб Тетяна Анатоліївна

0.6.1

ГУ Державохадству Рівненської області  
100-од від 02.12.2022



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Рівненській  
області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НІХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**  
**З ВИДАЧЕЮ ВІТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
3	Телефон/факс (комілко), адреса електронної пошти та веб-сайт центру



	надання адміністративних послуг	веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболотя - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotia@varash-rada.gov.ua">zabolotia@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:korchiv@varash-rada.gov.ua">korchiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собішині - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytisi@varash-rada.gov.ua">sobishchytisi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> , с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchytsi@varash-rada.gov.ua">mulchytsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> , с. Озерці - <a href="mailto:ozertsyi@varash-rada.gov.ua">ozertsyi@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 87, 96-98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деяльні підзагальна надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додатська)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом підкладення електронного підпису сертифікованого інженера-землемісторядника, які багатствують на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної пігнічкою часу З Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній



	адміністративної послуги	форми, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що бувається на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією землеустрою чи документацією із оцінкою земель застосовується розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Бесплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів нормам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад. Рішення про підмому у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, Рішення про підмому у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсидається шляхом в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заявлі про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, зображені на заявнику (уповноважений особи заявника)штормом надання адміністративних послуг!
16.	Примітки	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги





**Додаток 1**  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги внесення до  
 Державного земельного кадастру  
 відомостей (змін до них) про землі в  
 межах територій адміністративно-  
 територіальних одиниць, про землі в  
 межах територій територіальних громад  
 з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(регистраційний номер облікової картки підприємства / земельний  
 номер запису в Единому державному демографічному реєстрі (за  
 наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи.

яка через своє релігійне переконання відмовилася  
 від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу)

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
 та  
 документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
 до Державного земельного кадастру

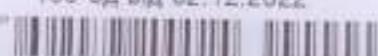
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
 відомості (зміни до них) до Державного земельного  
 кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
 щодо якого вноситься відомості:

Є державний кордон України;

є землі в межах території адміністративно-  
 територіальної одиниці;

є землі в межах території територіальної



громади;

Єобмеження у використанні земель;

Ємеліоративну мережу;

Єскладову частину меліоративної мережі;

Єземельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності);

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вноситься відомості:

До заяви додаються\*:

Експія документа, що посвідчує особу;

Експія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Експія документа про присвоєння податкового номера;

Едокументація із землеустрою;

Едокументація із оцінки земель;

Ерішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Едокументи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Електронний документ;

Ерішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Едоговір;

Ерішення суду;

Едокументи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Єу паперовій формі

Єв електронній формі на адресу:

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявителя

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпись Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.





**Додаток 2**  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги внесення до  
 Державного земельного кадастру  
 відомостей (змін до них) про землі в  
 межах територій адміністративно-  
 територіальних одиниць, про землі в  
 межах територій територіальних громад  
 з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держкадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

найменування юридичної особи)

(регистраційний номер облікової картки платника податків / унікальний  
 номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за  
 наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
 від прийняття номера)

(реквізити документу, що посвідчує особу)

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
 та

документа, що посвідчує повноваження ліжти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи)

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
 до Державного земельного кадастру

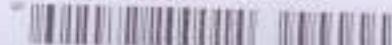
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
 відомості (зміни до них) до Державного земельного  
 кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
 щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Е землі в межах територій адміністративно-  
 територіальній одиниць;

Із землі в межах територій територіальної



громади;

Еобмеження у використанні земель;

Емеліоративну мережу;

Ескладову частину меліоративної мережі;

Еземельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (чи наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Експікта документа, що посвідчує особу;

Експікта документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Експікта документа про присвоєння податкового номера;

Едокументація із землеустрою;

Едокументація із оцінки земель;

Ерішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Едокументи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Електронний документ;

Ерішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

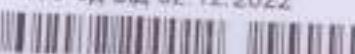
Едоговір;

Ерішення суду;

Едокументи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із заличенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Едокументи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".



Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

**Службова інформація**

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявителя

Прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви:



МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру





**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного управління**  
**Держгекадастру у Рівненській**  
**області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ДЕРЖАВНОЇ РЕСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИДЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАЛАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгекадастру у Рівненській області**  
 (наименування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієни виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішівці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчинці, с. Більська Воля, с. Озерці
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00-20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота – 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkові та неробочі дні – вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkові та неробочі дні – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг
	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chap@varash-rada.gov.ua">chap@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон +38 (067) 364-37-46



		<p>електронна адреса: <a href="mailto:zabolotya@varash-rada.gov.ua">zabolotya@varash-rada.gov.ua</a>  с. Сопачів. Телефон + 38 (068) 015-93-99</p> <p>електронна адреса: <a href="mailto:zoradchiy@varash-rada.gov.ua">zoradchiy@varash-rada.gov.ua</a>  с. Собіцій - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytal@varash-rada.gov.ua">sobishchytal@varash-rada.gov.ua</a></p> <p>с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36  електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a></p> <p>с. Музычні - <a href="mailto:muzichni@varash-rada.gov.ua">muzichni@varash-rada.gov.ua</a>,  с. Більська Волта - <a href="mailto:bilska_volta@varash-rada.gov.ua">bilska_volta@varash-rada.gov.ua</a></p> <p>с. Озерні - <a href="mailto:ozertsia@varash-rada.gov.ua">ozertsia@varash-rada.gov.ua</a>.</p>
--	--	--

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через інститут надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерганий перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в тікож вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формовою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документальні із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з під часом електронним підписом сертифікованого інженера-землемірника, що базується на сканіфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначені часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Срок надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справожністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства. 2. Знайденіся в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або ІІ частини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначенним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової Інформаційної картки адміністративної послуги





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації земельної ділянки  
з надачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастру або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи.



€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заявл

Дата реєстрації заявл

Підпис заявитка

М.П. (за наявності)

Прізвище, класне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заявл

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

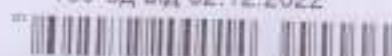


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного**  
**управління Держгеокадастру у**  
**Рівненській області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕГСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)  
Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієни николаївського комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішиці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озерці
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14 А; - 34353 Рівненська область с. Собішиці, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерці, вул. Соборна, буд. 32
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота – 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, святочні та неробочі дні – вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обмежена перервка з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, святочні та неробочі дні – вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	ЦНАП: телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chapr@varash-rada.gov.ua">chapr@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон +38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotja@varash-rada.gov.ua">zabolotja@varash-rada.gov.ua</a> .



		<p>с. Солочів: Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:zorachiv@varash-rada.gov.ua">zorachiv@varash-rada.gov.ua</a>;</p> <p>с. Собіщиці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytisi@varash-rada.gov.ua">sobishchytisi@varash-rada.gov.ua</a>;</p> <p>с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafaliyka@varash-rada.gov.ua">stara_rafaliyka@varash-rada.gov.ua</a>;</p> <p>с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchytisi@varash-rada.gov.ua">mulchytisi@varash-rada.gov.ua</a>;</p> <p>с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volla@varash-rada.gov.ua">bilska_volla@varash-rada.gov.ua</a>;</p> <p>с. Озерці - <a href="mailto:ozerts@varash-rada.gov.ua">ozerts@varash-rada.gov.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 101-103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декіл питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженним постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви дається)* 2. Документація із землеустрою, яка піддана згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, як саме схеми землеустрою і техніко-економічна обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою юридичної організацій і становлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровленого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земельного фонду та поземокордонних зон, обмежень у



		використані земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують сколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування утід; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інші документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для захисту територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначеніх відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частинкою синоюю статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 лютого 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо плюскощлення системи управління та перегляду у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі захищених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а лиж розроблення - технічної документації із землеустрою цілого встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація із оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладання електронного підпису сертифікованого інженера-землемісіоранника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу;
3. Електронний документ		
10.	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Спільного зберіганого веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не зстановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінкою земель
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно



12.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації;</p> <p>2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання існої земельної ділянки, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація є землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень);</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації є землеустрою та містобудівної документації;</p> <p>4) заявлене обмеження вже зареєстроване</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного об不清рту електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, збільшується заявнику (уповноважений особи заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмежень у використанні  
земель з видачею витягу**

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний  
номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за  
наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчують особу.

яка звернулася ті шляхом

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі).

та \_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
шодо якого вноситься відомості:

Езерджавний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;

обмеження у використанні земель;



Емеліоративну мережу;

Бекладову частину меліоративної мережі;

Єземельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви подаються\*:

Експія документа, що посвідчує особу;

Експія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Експія документа про присвоєння податкового номера;

Едокументація із землеустрою;

Едокументація із оцінки земель;

Ерішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Едокументи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Електронний документ;

Ерішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Едоговір;

Ерішення суду;

Едокументи, на підставі яких виникає відповільне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповільне речове право;

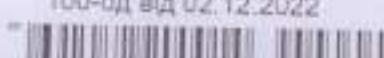
Едокументи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою ім'ям цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Еу паперовій формі

Ев електронній формі на адресу:



## Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, прізвище ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
регистратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
регистратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
управління Держгеокадастру у  
Рівненській області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕДІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ**  
**ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболотти, с. Сопачів, с. Собішині, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озерці
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
3	ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chanpi@varash-rada.gov.ua">chanpi@varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:gabolotta@varash-rada.gov.ua">gabolotta@varash-rada.gov.ua</a> ,



		с. Соначів: Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: sopachivs@varash-rada.gov.ua; с. Собишиці - електронна адреса: sobishchysli@varash-rada.gov.ua; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: staro_rafalivka@varash-rada.gov.ua; с. Мульчиці - mulchytsi@varash-rada.gov.ua; с. Більська Воля - bilska_volya@varash-rada.gov.ua; с. Онерці - onertsii@varash-rada.gov.ua.
<b>Нормативні акти, окреми регламентується наданням адміністративної послуги</b>		
4.	Законы України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>3</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Декільч підтижки надання адміністративних послуг органів виконавчої влади "через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, відповідно до яких вимагається внесення змін до відомостей про меліоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрої»). 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом подається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації



		особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Початок заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлене меліоративна мережа нічє зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу складку частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у заявлі про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або віддається заявнику (уповноважений особи заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації меліоративної мережі  
(змін до відомостей про неї)  
з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

**Державному кадастровому реєстратору**

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, прізвище ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний  
номер запису в Единому державному демографічному реєстрі (за  
наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи)

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**  
про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вноситься відомість:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



- обмеження у використанні земель;
- земліоративну мережу;
- екладову частину меліоративної мережі;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

- До заяви додаються\*:
- екопія документа, що посвідчує особу;
  - екопія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
  - екопія документа про присвоєння податкового номера;
  - документація із землеустрою;
  - документація із оцінки земель;
  - рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (zmін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
  - документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
  - електронний документ;
  - рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
  - Едоговір;
  - рішення суду;
  - документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенді, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
  - документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявителя

Прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.



## SILVER SPRINGS

MICHIGAN

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

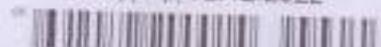
1958

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного**  
**управління Держгеокадастру у**  
**Рівненській області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕДІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
**(ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(наименування послуги)  
Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(займенування під'єднаного підразу)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення
1	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієни виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболотти, с. Сопачів, с. Собищі, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озерці
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
4	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
5	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг



		електронна адреса: <a href="mailto:zabolottia@varash-rada.gov.ua">zabolottia@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-90 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Собиці - електронна адреса: <a href="mailto:sobibchytci@varash-rada.gov.ua">sobibchytci@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Мульчиці - <a href="mailto:mulchytci@varash-rada.gov.ua">mulchytci@varash-rada.gov.ua</a> ; с.Більська Воля - <a href="mailto:bilka_volla@varash-rada.gov.ua">bilka_volla@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Озерці - <a href="mailto:ozerts@varash-rada.gov.ua">ozerts@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106–106' Нормувату ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декільчі підзаголовки надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення про зергіану реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також підходи до них	1. Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженним постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою видо инвентаризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрої»). 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із документацією із землеустрою або технічною документацією відмін земель в електронній формі, електронним документом надсидається в електронній формі засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи

		іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Позаявник заявяє про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із опискою земель що підлягається розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи опискою земель.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заявки у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частини меліоративної мережі піже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу складової частини меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (чиїн зі відомостей про неї)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомуникаційного зв'язку на якісну у заяві про внесення відомостей (чиїн зі них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноважений особи) заявника/центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заявки про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (чиїн зі відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги





Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації складової частини  
меліоративної мережі (змін до  
відомостей про неї) з видачею піктограм  
з Державного земельного кадастру

**Державному кадастровому реєстратору**

(Державою, або найменування його

територіального органу)

(прізвища, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний  
номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за  
наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання підтримується  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
тв

документа, що посвідчує повноваження діяти під іменем особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**  
про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



Еобмеження у використанні земель;

Емеліоративну мережу;

Ескладову частину меліоративної мережі;

Еземельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності);

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості;

До заяви додаються\*:

Експік документа, що посвідчує особу;

Експік документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Експік документа про присвоєння податкового номера;

Едокументація із землеустрою;

Едокументація із оцінки земель;

Ерішення Держгеокадастру про внесення відомостей (zmін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Едокументи щодо лемаркacії, релемаркacії, делімітації державного кордону України;

Електронний документ;

Ерішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Елоговір;

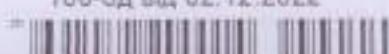
Ерішення суду;

Едокументи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із залишеним меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Едокументи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства,

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Регстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
регистратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
регистратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>7</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
управління Держгеокадастру у  
Рівненській області  
від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛПОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,  
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛПОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

Інформація про центр надання адміністративних послуг  
Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг  
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області  
(підсумування суб'єктів надання послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення
	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Варашкого міської ради та підзакон робочі місця (ВРМ) в с. Заболотти, с. Сопачів, с. Собинині, с. Стара Рафалівка, с. Мульчині, с. Більська Воля, с. Озері
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область с. Собинині, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчині, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озері, вул. Соборна, буд. 32
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 -20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги  ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chapr@varash-rada.gov.ua">chapr@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоті - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolotia@varash-rada.gov.ua">zabolotia@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015-93-09 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собинині - електронна адреса: <a href="mailto:sobinivtsi@varash-rada.gov.ua">sobinivtsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> , с. Мульчині - <a href="mailto:mulchynsi@varash-rada.gov.ua">mulchynsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Більська Воля - <a href="mailto:biliska_volya@varash-rada.gov.ua">biliska_volya@varash-rada.gov.ua</a> , с. Озері - <a href="mailto:ozersi@varash-rada.gov.ua">ozersi@varash-rada.gov.ua</a> .



<b>Нормативні акти, визнані регламентується наданням адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 березня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вимірюваній переділ документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подається)* 2. Документ, що підтверджує отриману пошукову з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження ліквіти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ім'ям особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вклічення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомуникаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи іншого альтернативного засобу електронного ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного електропорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві вказуються підстави надання відповідної інформації з посаддянням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити органів, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<b>Уразі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стигається плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру працетехнічного мінімуму для працевлаштування, встановленого законом за 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

		<p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'ектом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється з застосуванням електронних платіжних засобів, передбачених Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за діючим програмним забезпеченням Державного земельного кадастру</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеонадзвіту</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа надаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про мікрорайонну мережу складовоу частину мікрорайонної мережі) мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначені законом; 2) власники, користувачі мікрорайонних мереж, складовоих частин мікрорайонних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особа; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами мікрорайонних мереж складовоих частин мікрорайонних мереж)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформація (реквізити платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановлений формі))</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про мікрорайонну мережу, складовоу частину мікрорайонної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається західником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому
15.	Способи отримання вілловіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про мікрорайонну мережу, складовоу частину мікрорайонної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилається західником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказаний у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому



		числі через веб-сторінку Держгеокадастру, щи бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштовою листом і електронною поштою з повідомленням про призначення*
16.	Примітка	* Форма заяви про низання відносин з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



**Додаток**  
**до Типової інформаційної картки**  
**адміністративної послуги з надання**  
**відомостей з Державного земельного**  
**кастаstrу у формі витягів з Державного**  
**земельного кадастру про меліоративну**  
**мережку, складову частину меліоративної**  
**мережі**

(особа, уповноважена надавати відомості)

» Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я, по батькові та (найменування фізичної особи)

найменування юридичної особи)

(номерковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, якщо через її рабочий періодикання

відповідає від прийняття номера)

(експеримент документа, що посилює особу,

яка використає її заяву)

(назва документа, номер та серія, для іншої), та

документа, що посилює підтвердження дати

від іншої особи)

(місце проживання фізичної особи)

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної  
мережі

земельну ділянку з:



□ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмеження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

□ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

□ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

□ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

□ витяг з документа Державного земельного кадастру;

□ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену цією особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
----------------	---	---



Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявитика (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додається:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про отримання послуг за наданням відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою особою заявитика);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.



Інформацію про стан формування читту/довідки/викопіювання/ засвідченості копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

Підпись заявителя

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного**  
**управління Держгеокадастру у**  
**Рівненській області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

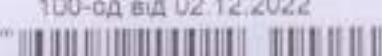
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
(загальнування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гендерної виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собишиці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчиці, с. Більська Воля, с. Озері
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область, с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А; - 34353 Рівненська область, с. Собишиці, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область, с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчиці, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озері, вул. Соборна, буд. 32.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 20.00, п'ятниця - 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00, без перерви на обід. Неділя, свяtkovi та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок - 8.00 - 17.15, вівторок - 8.00 - 17.15, середа - 8.00 - 17.15, четвер - 8.00 - 17.15, п'ятниця - 8.00 - 16.00. Обідня перерви з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovi та неробочі дні - вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: chap@varash-rada.gov.ua веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоті - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: zabolotya@varash-rada.gov.ua с. Сопачів. Телефон + 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: sopachiv@varash-rada.gov.ua; с. Собишиці - електронна адреса: sobishchytisi@varash-rada.gov.ua; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: stara_rafaliivka@varash-rada.gov.ua; с. Мульчиці - mulchytisi@varash-rada.gov.ua; с. Більська Воля - bilska_volya@varash-rada.gov.ua; с. Озері - ozerisi@varash-rada.gov.ua.



<b>Нормативні акти, іншими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та посиланням про врученню або в електронній формі - способами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного способу електронної ідентифікації осіб через Публічну кадастрову карту або з використанням Единого державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Срок надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивоване підмова в наданні такого документа видавляється в рокині реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастру відсутні зазначені відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася незалежна особа (що отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території



		територіальної громади чи іншої правоспорядженої влади, органі місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)
		З. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження заяви та/чи імені заявитика), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявитиком в електронній формі способами телекомуникаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявитка надсилються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявитику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітки	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги





**Додаток**  
**до Типової інформаційної картки**  
**адміністративної послуги з надання**  
**відомостей з Державного земельного**  
**кастру у формі виглядів з Державного**  
**земельного кадастру про землі в межах**  
**території територіальної громади**

(особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я чи, як батькові та (чиинності) фізичної особи /

наштовхування юридичнієї особи)

Опозитний номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свою резиденцію перевіряється

відповідно до прийнятого номера)

документу, який надається особі,

якій передається (зазвичай)

(номер документа, номер та серія, дата видання, та

документи, що підтверджують індивідуальні дані

від імені особи)

(або інша приватна фізична особа /

нісвіженою кричкою особи)

(номер контактного телефона)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

вигляг з Державного земельного кадастру  
про:

державний кордон України  
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної



взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрі;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

□ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на імальну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держприрі;

□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

□ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

□ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

□ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрові карти (плану);

□ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

□ витяг з документа Державного земельного кадастру;

□ довідку про наявність та розмір земельної частки (пая);

□ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

□ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; потаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		



Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документи, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у чиїх зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про час формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченій копії прошу надати:



у паперовій формі

в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, прізвище ім'я, по батькові та  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

Підпис заявителя

МП (за наявності)

Дата подання заяви:

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
 управління Держгеокадастру у  
 Рівненській області  
 від 02.12.2022 № 100-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ**  
**ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(основа надання адміністративних послуг)

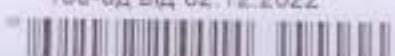
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**

(закінченням суб'єкта надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гендерної виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собічинці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчинці, с. Більська Воля, с. Озерні
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А;</li> <li>- 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14А;</li> <li>- 34353 Рівненська область с. Собічинці, вул. Центральна, буд. 07;</li> <li>- 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25;</li> <li>- 34320 Рівненська область, с. Мульчинці, вул. Центральна, буд. 13-А;</li> <li>- 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, Рафалівка, буд. 127;</li> <li>- 34321 Рівненська область, с. Озерні, вул. Соборна, буд. 32.</li> </ul>
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15; вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 -20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота – 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, святочні та неробочі дні – вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Суботи, неділі, святочні та неробочі дні – вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:chap@varash-rada.gov.ua">chap@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> . ВРМ: с. Заболоття - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронна адреса: <a href="mailto:zabolottsi@varash-rada.gov.ua">zabolottsi@varash-rada.gov.ua</a> , с. Сопачів - Телефон - 38 (068) 015-93-99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> , с. Собічинці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytso@varash-rada.gov.ua">sobishchytso@varash-rada.gov.ua</a> , с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> , с. Мульчинці - <a href="mailto:mulchytso@varash-rada.gov.ua">mulchytso@varash-rada.gov.ua</a> , с. Більська Воля - <a href="mailto:bilska_volya@varash-rada.gov.ua">bilska_volya@varash-rada.gov.ua</a> , с. Озерні - <a href="mailto:ozerts@varash-rada.gov.ua">ozerts@varash-rada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	



4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнодержавної (засукарінської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розворідакція Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Декілька питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
9.	Важливий перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки; 2. Документ, який підтверджує повноваження зięти від імені заявитика (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаватися до центру надання адміністративних послуг особисто заявитиком (уповноваженою особою заявитика), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал ДІя», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
12.	Срок надання адміністративної послуги	Срок, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації вілловідповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка нефірмованана у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного житлового кадастру коду виду шільового призначення земельної ділянки, відзначного відповідно до підст. 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявитику (уповноважений особою заявитика), надсилається поштою на адресу, вказану заявитиком у заяві при бажанні заявитника отримати витяг у наперовій формі.



		<p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливлює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заявки із позиції технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держкадастру за посилкових обв'єтків чиєю-небудь іншими зазначеніми видами.</p> <p>У разі подання заявки в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або засилкована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із викладенням ювеліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявителя може також надаватися в паперовій формі.</p>
16.	Примітка	



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Головного**  
**управління Держгеокадастру у**  
**Рівненській області**  
**від 02.12.2022 № 100-од**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,**  
**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**

загальна адміністративна послуга  
**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гігієни виконавчого комітету Варашської міської ради та віддалені робочі місця (ВРМ) в с. Заболоття, с. Сопачів, с. Собішинці, с. Стара Рафалівка, с. Мульчинці, с. Більська Воля, с. Озерці
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104 Віддалені робочі місця: - 34372 Рівненська область, с. Заболоття, вул. Соборна, 10 А; - 34352 Рівненська область с. Сопачів, вул. Центральна, буд. 14 А; - 34353 Рівненська область с. Собішинці, вул. Центральна, буд. 67; - 34354 Рівненська область с. Стара Рафалівка, вул. Центральна, буд. 25; - 34320 Рівненська область, с. Мульчинці, вул. Центральна, буд. 13-А; - 34350 Рівненська область, с. Більська Воля, вул. Рафалівська, буд. 127; - 34321 Рівненська область, с. Озерці, вул. Соборна, буд. 32.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому ЦНАП: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 -20.00, п'ятниця – 8.00 - 16.00, субота - 8.00 - 16.00. Без перерви на обід. Неділя, свяtkovі та неробочі дні - вихідні дні. Графік прийому ВРМ: понеділок – 8.00 - 17.15, вівторок – 8.00 - 17.15, середа – 8.00 - 17.15, четвер – 8.00 - 17.15, п'ятниця – 8.00 - 16.00. Обідні перерви з 13.00 до 14.00. Субота, неділя, свяtkovі та неробочі дні – вихідні дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: телефон + 38 (067) 364-37-46 електронний адреса: <a href="mailto:varash-rada@varash-rada.gov.ua">varash-rada@varash-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua">http://varash-rada.gov.ua</a> ВРМ: с. Заболоття - телефон + 38 (067) 364-37-46 електронний адреса: <a href="mailto:zabolottia@varash-rada.gov.ua">zabolottia@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Сопачів: Телефон + 38 (068) 015.93.99 електронна адреса: <a href="mailto:sopachiv@varash-rada.gov.ua">sopachiv@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Собішинці - електронна адреса: <a href="mailto:sobishchytzi@varash-rada.gov.ua">sobishchytzi@varash-rada.gov.ua</a> ; с. Стара Рафалівка - телефон + 38 (068) 625-62-36 електронна адреса: <a href="mailto:stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua">stara_rafalivka@varash-rada.gov.ua</a> .



		с. Мульчиці - mulchytci@varash-rada.gov.ua; с. Більська Воля - bilaka_volya@varash-rada.gov.ua; с. Озерці - ozerts@varash-rada.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через підприємства адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вічершній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація землеустрою (у разі необхідності) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально застівлено копія) документів, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявителем (уповноваженою особою заявителя), направляється поштою
11.	Платність (бесплатність) надання адміністративної послуги	Бесплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня отримання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Недбаланість документації із землеустрою вимогам закону та прийнятих та дозволено до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Відається центром надання адміністративних послуг заявителю (уповноважений особою заявителя), надсилається поштою на адресу, вказану заявителем у заяві

\* Примітка: Територіальні органи Держгеокадастру розпоряджаються землями державної власності сільськогосподарського призначення, що використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування і у тому числі земельними ділянками, що перебувають у постійному користуванні Національній академії наук України, національних галузевих академій наук).