


ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу архітектури та
містобудування



Владислав ШНИЦЬКИЙ
29 квітня 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 10
«Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки»

Відділ архітектури та містобудування
виконавчого комітету Вараської міської ради
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: cnap@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua/ 2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги, перелік підстав для відмови у наданні послуги	Перелік документів, необхідних для надання послуги: 1. Заява про внесення змін до будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних (див. бланк заяви). 2. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (в 2-х екз.). 3. <u>Ескізні наміри змін</u> (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) (в 2-х екз.). 4. Примірник будівельного паспорта замовника. Перелік підстав для відмови у наданні послуги: 1. Неподання повного пакета документів. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки



		вимогам містобудівної документації, плану зонування території, детальному плану території, будівельним нормам, стандартам і правилам.
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно.
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
5	Результат надання адміністративної послуги	1. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки з внесеними змінами. 2. Відмова у внесенні змін до будівельного паспорта.
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною).
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 31. Закон України від 17 лютого 2011 р. №3038-VI „Про регулювання містобудівної діяльності”, ст.27. Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР „Про звернення громадян”, ст. 15. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 N 103.