

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник відділу архітектури та
містобудування

 Владислав ЛІБНИЦЬКИЙ
29 квітня 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №5

«Зміна адреси (упорядкування нумерації) об'єкта нерухомого майна у разі зміни в адміністративно-територіальному устрої; зміни назви вулиці, її об'єднання та поділу; зміни назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта»

**Відділ архітектури та містобудування
виконавчого комітету Вараської міської ради**
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: cnap@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua/ 2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги. Перелік підстав для відмови	1. Заява про зміну адреси (упорядкування нумерації) об'єкта нерухомого майна у разі зміни в адміністративно- територіальному устрої; зміни назви вулиці, її об'єднання та поділу; зміни назви гідрографічного, соціально- економічного, природнозаповідного або іншого подібного об'єкта 2. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;



		<p>4. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Перелік підстав для відмови у наданні послуги:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подання неповного пакету документів зазначеного у пункті 2 цієї Інформаційної картки;2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси (упорядкування нумерації) об'єкта нерухомого майна у разі зміни в адміністративно-територіальному устрої; зміни назви вулиці, її об'єднання та поділу; зміни назви гідрографічного, соціально-економічного, природнозаповідного або іншого подібного об'єкта, або його (їх) представником;4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про зміну адреси (упорядкування нумерації) об'єкта нерухомого майна у разі зміни в адміністративно-територіальному устрої; зміни назви вулиці, її об'єднання та поділу; зміни назви гідрографічного, соціально-економічного, природнозаповідного або іншого подібного об'єктана відповідній території.
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви про зміну адреси (упорядкування нумерації) об'єкта нерухомого майна у разі зміни в адміністративно-територіальному устрої; зміни назви вулиці, її об'єднання та поділу; зміни назви гідрографічного, соціально-економічного, природнозаповідного або іншого подібного об'єкта.
5	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Наказ начальника Відділу про зміну адреси.2. Наказ начальника Відділу про відмову у зміні адреси з обґрунтуванням причин відмови.
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none">1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб- нотаріально завіреною);2. У разі відмови-поштою.
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Стаття 22, 26 ¹ , 26 ³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Стаття 377 Цивільного кодексу України. Стаття 120 Земельного кодексу України Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Стаття 20 Закону України «Про звернення громадян». Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів

нерухомого майна» від 24.05.2001 №127 (із змінами).
Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт» від 03.07.2018 №158