

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління  
містобудування, архітектури та  
капітального будівництва

Людмила ШЕРШЕНЬ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги № 10**

**«Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки»**

**Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва**  
**виконавчого комітету Вараської міської ради»**  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	<b>1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради</b> Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 <b>Графік роботи:</b> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. <b>Телефон:</b> +38(067)364-37-46 <b>Електронна адреса:</b> snar@varash-rada.gov.ua <b>Офіційний веб-сайт:</b> http://varash-rada.gov.ua/ <b>2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття</b> Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 <b>Графік роботи:</b> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. <b>Телефон:</b> +38(067)364-37-46 <b>Електронна адреса:</b> zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних (див. бланк заяви); 2. Примірник будівельного паспорта замовника; 3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (в 2-х екз.); 4. <u>Ескізні наміри змін</u> (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів; (в 2-х екз.).
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню	Безоплатно

	адміністративну послугу	
4	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки з внесеними змінами, або відмова у внесенні змін до будівельного паспорта
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною);
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. №280/97-ВР, ст. 31. Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI, ст.27. Закон України „Про звернення громадян” від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР, ст. 15. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 N 103