

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва



Н.Кедич

09 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання викопіювання з топографо-геодезичного плану м.Вараш

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету
Вараської міської ради

1	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб- сайт)	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараська міської ради м.Вараш, мікрорайон Будівельників 25/1 приміщення 104. тел. (03636)3-13-47, моб. 0673643746 e-mail:cnar@varash.rv.gov.ua Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1.Заява на ім'я керівника управління містобудування, архітектури та капітального будівництва про надання викопіювання з топографо- геодезичного плану м.Вараш
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви.
5	Результат надання адміністративної послуги	1.Викопіювання. 2.Відмова у видачі викопіювання з обґрунтуванням.
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб- нотаріально завіреною);
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI ст.24.

Розробник:

Головний спеціаліст відділу
планування територій та
містобудівного кадастру

 Н.Колесінська

« 25 » 09 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва

Н.Кедич

« 25 » 09 2018 року



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання викопіювання з топографо-геодезичного плану м.Вараш

Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Подання звернення заявника до управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради	Адміністратор	В	1
2	Підготовка викопіювання з топографо-геодезичного плану	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	2-8
3	Підготовка супровідного листа	Головний спеціаліст відділу планування територій та містобудівного кадастру	В	9
4	Інформування суб'єкта звернення	Адміністратор	В	10
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				-

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Розробник:

Головний спеціаліст відділу
планування територій та
містобудівного кадастру

 Н.Колесінська

« 25 » 09 2018 р.