

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
«26» 09 2018 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги «Надання посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з досягненням 6-ти річного віку»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги											
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради										
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги м.Вараш, м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104										
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Понеділок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>з 08:00 до 20:00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця</td> <td>з 08:00 до 16:00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Без перерви на обід Вихідний день субота, неділя</p>	Понеділок	з 08:00 до 17:15	Вівторок	з 08:00 до 17:15	Середа	з 08:00 до 17:15	Четвер	з 08:00 до 20:00	П'ятниця	з 08:00 до 16:00
Понеділок	з 08:00 до 17:15										
Вівторок	з 08:00 до 17:15										
Середа	з 08:00 до 17:15										
Четвер	з 08:00 до 20:00										
П'ятниця	з 08:00 до 16:00										
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746 e-mail: snap@varash.rv.gov.ua										
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги											
5	Закон України Закон України від 19.05.09 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», (ст..5) Закон України від 26.04.2001 № 2402 –III «Про охорону дитинства» (ст..1, ст..13) Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»										
6	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 02 червня 2010 р. № 395- та від 18 квітня 2012 р. № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209» Постанова КМУ від 16 червня 2011 року № 3525-VI «Про внесення змін до ст..1 Закону України «Про охорону дитинства»										
7	Акт центрального органу виконавчої влади Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»										
Умови отримання адміністративної послуги											
8	Підстава для одержання адміністративної послуги Виховання в сім'ї, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно виховує їх, в тому числі, дітей, старших 18 років, у разі, якщо вони навчаються на денній формі навчання у загальноосвітньому професійно-технічному або вищому навчальному закладі, до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.										
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також - заява батька або матері про видачу посвідчення; - батьківське посвідчення (копія); - копії свідоцтва про народження дитини;										

	вимоги до них	- фотокартка дитини розміром 30x40мм. - довідка про склад сім'ї.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Приймання заяви та необхідних документів від батьків - Розгляд документів - Видача посвідчення батькам(відмітка про видачу посвідчень робиться у реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дітей).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення видаються протягом 30 календарних днів (у разі наявності бланків)
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї/ Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.
16	Примітка	У разі закінчення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації подаються списки багатодітних сімей щодо забезпечення надання їм пільг.

Розробник:
Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту



З.Рибак

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 »

09

2018 року



Технологічна картка адміністративної послуги
**Надання посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
з досягненням 6-ти річного віку**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Опрацювання та вивчення пакету документів працівниками відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
3.	Занесення додаткових даних про дитину в особову справу на багатодітну сім'ю	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
4.	Виписка посвідчення згідно інструкції	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 5-6 дня
5.	Підпис посвідчення в.о. міського голови/заступник міського голови	в.о. міського голови/ заступник міського голови, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
6.	Затвердження посвідчення печаткою виконавчого комітету Вараської міської ради	Начальник організаційно-контрольного відділу, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
7.	Реєстрація посвідчення в реєстраційній книзі видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї	головний спеціаліст ВССМС	В	9 день
8.	Видача посвідчення адміністратором ЦНАП	адміністратор ЦНАП	В	10 день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: **В**-виконує ; **У**-бере участь; **П**-погоджує; **З**-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

« 26 » 09 2018 року

З.Рибак