

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 » 09

2018 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Надання дублікату посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5	Закон України
6	Акти Кабінету Міністрів України
7	Акт центрального органу виконавчої влади
Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради

м.Вараш, м-н Будівельників,25/1, приміщення 104

Понеділок	з 08:00 до 17:15
Вівторок	з 08:00 до 17:15
Середа	з 08:00 до 17:15
Четвер	з 08:00 до 20:00
П'ятниця	з 08:00 до 16:00

Без перерви на обід
Вихідний день субота, неділя

тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746

e-mail: snap@varash.rv.gov.ua

Закон України від 19.05.09 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», (ст..5)
Закон України від 26.04.2001 № 2402 -III «Про охорону дитинства» (ст..1, ст..13)
Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 02 червня 2010 р. № 395- та від 18 квітня 2012 р. № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209»

Постанова КМУ від 16 червня 2011 року № 3525-VI «Про внесення змін до ст..1 Закону України «Про охорону дитинства»

Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

Виховання в сім'ї, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно виховує їх, в тому числі, дітей, старших 18 років, у разі, якщо вони навчаються на денній формі навчання у загальноосвітньому професійно-технічному або вищому навчальному закладі, до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

- заява батька або матері про видачу посвідчення;
- копії свідоцтв про народження дітей;
- копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце

		<p>реєстрації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про шлюб(у разі зміни прізвища); - копія ідентифікаційних номерів батьків; - фотокартки батьків та дітей старших 6-ти років розміром 30х40мм. - довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу) (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання); - копія свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом та українську мову(у разі народження дитини за межами України). - інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації у випадку втрати посвідчення батьків або дитини з багатодітної сім'ї. - довідка про склад сім'ї.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Приймання заяви та необхідних документів від батьків - Розгляд документів - Видача посвідчення батькам(відмітка про видачу посвідчень робиться у реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дітей).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення видаються протягом 30 календарних днів (у разі наявності бланків)
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї/ Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.
16	Примітка	У разі закінчення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації подаються списки багатодітних сімей щодо забезпечення надання їм пільг.

Розробник:
 Начальник відділу у справах сім'ї,
 молоді та спорту



З.Рибак

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 »

2018 року

Технологічна картка адміністративної послуги
Надання дублікату посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Опрацювання та вивчення пакету документів працівниками відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
3.	При втраті посвідчення батьків: заведення(формування) особової справи на багатодітну сім'ю; при втраті посвідчення дитини: занесення додаткових даних про дитину в особову справу на багатодітну сім'ю	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
4.	Виписка посвідчення згідно інструкції	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 5-6 дня
5.	Підпис посвідчення в.о. міського голови/заступник міського голови	в.о. міського голови/ заступник міського голови, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
6.	Затвердження посвідчення печаткою виконавчого комітету Вараської міської ради	Начальник організаційно-контрольного відділу, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
7.	Реєстрація посвідчення в реєстраційній книзі видачі посвідчень батьків/дитини з багатодітної сім'ї	головний спеціаліст ВССМС	В	9 день
8.	Видача посвідчення адміністратором ЦНАП	адміністратор ЦНАП	В	10 день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В-виконує ; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

З.Рибак

« 26 » 2018 року