


ЗАТВЕРДЖУЮ
 Заступник міського голови  А.Кречик
 « 26 » 09 2018 року

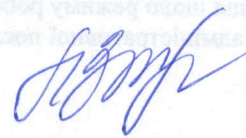
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Продовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги											
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг										
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради											
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги										
м.Вараш, м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104											
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги										
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Понеділок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>з 08:00 до 20:00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця</td> <td>з 08:00 до 16:00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Без перерви на обід Вихідний день субота, неділя</p>		Понеділок	з 08:00 до 17:15	Вівторок	з 08:00 до 17:15	Середа	з 08:00 до 17:15	Четвер	з 08:00 до 20:00	П'ятниця	з 08:00 до 16:00
Понеділок	з 08:00 до 17:15										
Вівторок	з 08:00 до 17:15										
Середа	з 08:00 до 17:15										
Четвер	з 08:00 до 20:00										
П'ятниця	з 08:00 до 16:00										
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги										
тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746 e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua											
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги											
5	Закон України										
Закон України від 19.05.09 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», (ст..5) Закон України від 26.04.2001 № 2402 -III «Про охорону дитинства» (ст..1, ст..13) Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»											
6	Акти Кабінету Міністрів України										
Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 02 червня 2010 р. № 395- та від 18 квітня 2012 р. № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209» Постанова КМУ від 16 червня 2011 року № 3525-VI «Про внесення змін до ст..1 Закону України «Про охорону дитинства»											
7	Акт центрального органу виконавчої влади										
Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»											
Умови отримання адміністративної послуги											
8	Підстава для одержання адміністративної послуги										
Виховання в сім'ї, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно виховує їх, в тому числі, дітей, старших 18 років, у разі, якщо вони навчаються на денній формі навчання у загальноосвітньому професійно-технічному або вищому навчальному закладі, до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.											
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них										
<ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про продовження посвідчення; - батьківське посвідчення (оригінал); - копії свідоцтв про народження дітей (у випадку народження ще однієї дитини) або довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого 											

		навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання); - довідка про склад сім'ї.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Приймання заяви та необхідних документів від батьків Розгляд документів Видача посвідчення батькам(відмітка про видачу посвідчень робиться у реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дітей).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї/ Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.

Розробник:
Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту



З.Рибак

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
«26» 09 2018 року



**Технологічна картка адміністративної послуги
Продовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Опрацювання та вивчення пакету документів працівниками відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
3.	Занесення додаткових даних про сім'ю в особову справу на багатодітну сім'ю	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
4.	Продовження терміну дії посвідчення згідно інструкції	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 5-6 дня
5.	Підпис посвідчення в.о. міського голови/заступник міського голови	в.о. міського голови/ заступник міського голови, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
6.	Затвердження посвідчення печаткою виконавчого комітету Вараської міської ради	Начальник організаційно-контрольного відділу, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
7.	Відмітка про продовження терміну дії посвідчення в реєстраційній книзі видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї	головний спеціаліст ВССМС	В	9 день
8.	Видача посвідчення адміністратором ЦНАП	адміністратор ЦНАП	В	10 день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: **В**-виконує ; **У**-бере участь; **П**-погоджує; **З**-затверджує
Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту З.Рибак
«26» 09 2018 року