

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 » 09

2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги											
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради										
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги м.Вараш, м-н Будівельників,25/1, приміщення 104										
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Понеділок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>з 08:00 до 20:00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця</td> <td>з 08:00 до 16:00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Без перерви на обід Вихідний день субота, неділя</p>	Понеділок	з 08:00 до 17:15	Вівторок	з 08:00 до 17:15	Середа	з 08:00 до 17:15	Четвер	з 08:00 до 20:00	П'ятниця	з 08:00 до 16:00
Понеділок	з 08:00 до 17:15										
Вівторок	з 08:00 до 17:15										
Середа	з 08:00 до 17:15										
Четвер	з 08:00 до 20:00										
П'ятниця	з 08:00 до 16:00										
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746 e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua										
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги											
5	Закон України Закону України від 16 березня 2000 року № 1549-III «Про державні нагороди України»										
6	Акти Кабінету Міністрів України -----										
7	Акт центрального органу виконавчої влади Укази Президента України від 29 червня 2001 року №476/2001 «Про почесні звання України», від 25 грудня 2007 № 1254/2007 «Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня», від 19 лютого 2003 р. № 138 «Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», затверджений Указом Президента України										
Умови отримання адміністративної послуги											
8	Підстава для одержання адміністративної послуги Подача відповідного пакету документів (одержувачами послуги є жінки, які народили та виховали до восьмирічного віку п'яťох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених в установленому законодавством порядку, враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей).										
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них <ul style="list-style-type: none"> • Заява матері на голову комісії з питань присвоєння багатодітним матерям почесного звання України "Мати – героїня". Нагородний лист. • Копія паспорта матері. • Копія картки платника податків матері. • Копії свідоцтв про народження дітей. • Довідка зі відділення поліції про відсутність фактів судимості у матері та дітей. • Інформація (копія свідоцтва, атестата, диплома тощо) про освіту кожного з дітей (де навчались, який заклад закінчили). • Характеристика на матір та дітей з місця роботи, навчання. • Інформація про зайнятість громадською діяльністю заявника та дітей. 										

		<ul style="list-style-type: none"> • Інформація про особисті досягнення заявника та дітей. • У разі смерті дитини копія свідоцтва про смерть. Якщо у свідоцтві про смерть дитини не вказана причина смерті – довідку про причину смерті дитини. • Копія трудової книжки матері.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви та повного пакету документів Прийом і перевірка комплектності документів; Реєстрація заяви; Прийняття рішення виконкому про підготовку клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня»; Направлення клопотання до вищестоящих органів, уповноважених присвоювати почесні звання.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів від дати надходження документів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Клопотання міського голови про присвоєння жінці почесного звання України "Мати-героїня"
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг особисто.
16	Примітка	Остаточне рішення про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня" приймається Указом Президента України і не має регламенту розгляду

Розробник:
 Начальник відділу у справах сім'ї,
 молоді та спорту



З.Рибак

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
« 26 » 09 2018 року

Технологічна картка адміністративної послуги

Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника у відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
3.	Реєстрація пакету документів заявника у відділі у справах сім'ї, молоді та спорту	спеціаліст I категрії ВССМС	В	протягом 3 днів
4.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам Указу Президента України від 19 лютого 2003 р. № 138 «Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», затверджений	спеціаліст I категрії ВССМС	В	протягом 4-13-го дня
5.	Підготовка нагородних документів для розгляду на комісії виконавчого комітету, щодо представлення багатодітних матерів до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	спеціаліст I категрії ВССМС	В	протягом 14-го дня
6.	Підготовка та передача клопотання і пакету документів до голови обласної державної адміністрації	спеціаліст I категрії ВССМС	В	протягом 14-20-го дня
7.	Передача копії клопотання про присвоєння почесного звання “ Мати – героїня ” в ЦНАП	спеціаліст I категрії ВССМС	В	протягом 21-го дня
8.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про замовника	адміністратор ЦНАП	В	протягом 21-30-го дня
Загальна кількість днів надання послуги				22
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В-виконує ; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

« 26 » 09 2018 року

З.Рибак