

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
« 26 » 09 2018 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Оздоровлення дітей пільгових категорій»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги											
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг										
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради											
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги										
м.Вараш, м-н Будівельників,25/1, приміщення 104											
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Понеділок</td> <td style="width: 50%;">з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>з 08:00 до 17:15</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>з 08:00 до 20:00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця</td> <td>з 08:00 до 16:00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Без перерви на обід Вихідний день субота, неділя</p>		Понеділок	з 08:00 до 17:15	Вівторок	з 08:00 до 17:15	Середа	з 08:00 до 17:15	Четвер	з 08:00 до 20:00	П'ятниця	з 08:00 до 16:00
Понеділок	з 08:00 до 17:15										
Вівторок	з 08:00 до 17:15										
Середа	з 08:00 до 17:15										
Четвер	з 08:00 до 20:00										
П'ятниця	з 08:00 до 16:00										
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги										
тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746 e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua											
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги											
5	Закон України										
Закон України від 04.09.2008 №45 «Про оздоровлення та відпочинок дітей» Закону України "Про охорону дитинства" (2402-14).											
6	Акти Кабінету Міністрів України										
Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 року № 734 "Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету" .Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.2009 року № 71 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих центрах "Артек" і "Молода гвардія" (зі змінами)											
7	Акт центрального органу виконавчої влади										
Рішення міської ради від 23 грудня 2016 року № 498 Про затвердження міської програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2017 рік											
Умови отримання адміністративної послуги											
8	Підстава для одержання адміністративної послуги										
Одержувачами адміністративної послуги є: діти шкільного віку, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти-інваліди; діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти (переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій), бездоглядні та безпритульні діти; діти, що постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села											
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також										
Для надання безоплатних путівок: - Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування: копія свідоцтва про народження дитини;											

ВИМОГИ ДО НИХ

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

- Для дітей із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:
копія свідоцтва про народження дитини;
довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
- Для дітей із багатодітних сімей:
копія свідоцтва про народження дитини;
посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;
довідки про доходи членів сім'ї.
- Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.
- Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:
копія свідоцтва про народження дитини;
медична довідка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку.
- Для талановитих і обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:
копія свідоцтва про народження дитини;
копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.
- Для дитячих творчих колективів та спортивних команд переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:
копія свідоцтва про народження дитини;
список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;
копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3-є командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.
- Для надання путівок з частковою оплатою у розмірі 20 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:
- Для талановитих та обдарованих дітей - переможців обласних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:
копія свідоцтва про народження дитини;
копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади обласного рівня (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.
- Для дитячих творчих колективів або спортивних команд - переможців обласних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:
копія свідоцтва про народження дитини;
список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;
копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що

		<p>підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади обласного рівня (1-3-є командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.</p> <p>- Для дітей з багатодітних сімей: копія свідоцтва про народження дитини; посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.</p> <p>- Для надання путівок з частковою оплатою у розмірі 30 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:</p> <p>- Для відмінників навчання: копія свідоцтва про народження дитини; копії табелів за останні два роки; довідки про доходи членів сім'ї.</p> <p>- Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій: копія свідоцтва про народження дитини; клопотання керівного органу громадської організації; довідки про доходи членів сім'ї.</p> <p>- Для дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможців міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад: копія свідоцтва про народження дитини; список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать колектив, команда; копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міського рівня (1-3-є командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.</p> <p>- Для талановитих та обдарованих дітей - переможців міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад: копія свідоцтва про народження дитини; копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міського рівня (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.</p> <p>- Для надання путівок з частковою оплатою у розмірі 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або з інших джерел, не заборонених законодавством:</p> <p>- Для талановитих та обдарованих дітей - переможців районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад: копія свідоцтва про народження дитини; копії відповідного посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади районного рівня (1-3-є особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.</p> <p>- Для дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможців районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад: копія свідоцтва про народження дитини; список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать колектив, команда; копії відповідного посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади районного рівня (1-3-є командне місце), отримані упродовж останніх 3 років.</p> <p>- Для відмінників навчання: копія свідоцтва про народження дитини;</p>
--	--	--

		<p>копії табелів за останні два роки.</p> <p>- Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій: копія свідоцтва про народження дитини; клопотання керівного органу громадської організації.</p> <p>- Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку.</p> <p>Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на проведення в ДПУ „МДЦ „Артек” та УДЦ «Молода гвардія» необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини та згоду на внесення і використання персональних даних дитини в базу даних ДПУ „МДЦ „Артек” та УДЦ «Молода Гвардія».</p> <p>Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, у якому виховується дитина, і засвідчує свій підпис печаткою закладу.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Приймання необхідних документів</p> <p>2. Розгляд документів</p> <p>3. Складання списків відповідно до поданих документів, направлення дітей у заклади відпочинку.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Згідно з планом - розподілу путівок
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Направлення на оздоровлення
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.
16	Примітка	Путівки надаються в порядку черговості написання заяв

Розробник:
 Начальник відділу у справах сім'ї,
 молоді та спорту



З.Рибак

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик А.Кречик

« 26 »

2018 року

Технологічна картка адміністративної послуги
Оздоровлення дітей пільгових категорій

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	1 день
2.	Розгляд поданих документів	спеціаліст I категрії ВССМС	В	1 день
3.	Прийняття рішення про прийом документів або відмову	спеціаліст I категрії ВССМС	В	1 день
4.	Реєстрація заяви у відповідному журналі	спеціаліст I категрії ВССМС	В	2 дні
5.	Підготовка супровідного листа на оздоровлення дитини та направлення пакету документів в оздоровчий заклад	в.о. міського голови/ заступник міського голови, спеціаліст I категрії ВССМС	П В	2 дні
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				Згідно з планом - розподілу пугівок

Умовні позначки: В-виконує ; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

« 26 » 2018 року

З.Рибак З.Рибак