

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

Михайло ВОЛИНЕЦЬ

« 56 » 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Внесення змін до облікової справи громадянина, який потребує поліпшення житлових умов»

Головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: snar@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua/ 2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я міського голови; 2. довідки про реєстрацію місця проживання особи, видану органом реєстрації на заявника та всіх членів його сім'ї, які перебувають на квартирному обліку. Пакет документів подається заявником особисто чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи); пакет документів подається заявником через засоби поштового зв'язку.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви.
5	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про внесення змін до облікової справи громадянина, який потребує поліпшення житлових умов.
6	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника, засобами поштового зв'язку.

7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Житловий кодекс Української РСР Закон України «Про адміністративні послуги» Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (із змінами та доповненнями) Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Кузнецовської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24.07.2008 № 254.
---	--	---

Розробник:

Головний спеціаліст з обліку житла

апарату управління ради та виконавчого комітету _____

Л.Ковбасюк

« 31 » 03 2021 р.

2	Діяльність з надання адміністративних послуг	Усі документи, що надходять до органу виконавчої влади, повинні бути зареєстровані та отримати номер реєстрації на записку та всіх інших його документах, що надходять на квартироному обліку.
3	Надання адміністративної послуги	Безплатно
4	Сфера діяльності адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви.
5	Сфера діяльності адміністративної послуги	Повідомлення про внесення особи до облікової картки громадянина, який потребує поліпшення житлових умов.
6	Сфера діяльності адміністративної послуги	Особа може звернутися через уповноваженого представника, який має повноваження шукати.