



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

Ігор ВОСКОБОЙНИК

03.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою»

Відділ муніципальної поліції виконавчого комітету Вараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1. Інформація про Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) і його віддалене робоче місце (далі –ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги): найменування, місцезнаходження, графіки роботи, телефон, електронні адреси, офіційний веб-сайт	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: snap@varash-rada.gov.ua Офіційний сайт: http://varash-rada.gov.ua/</p> <p>2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.	<p>1. Заява встановленого зразка. 2. Графік виконання робіт. 3. План-схема місця проведення земляних робіт узгоджена з відповідними службами. 4. Засвідчена у встановленому порядку копія договору на відновлення об'єктів благоустрою. 5. Проектна документація, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з відміткою Служби про внесення до бази даних містобудівного кадастру. 6. Витяг з наказу про призначення відповідального за виконання земляних робіт. 7. Гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення земляних робіт, або договір з підприємством, організацією на відновлення благоустрою, твердого покриття на місці проведення земляних робіт.</p>
Інформація про підстави неотримання	<p>1. Подані документи не відповідають переліку, або містять неповну чи недостовірну інформацію.</p>

	адміністративної послуги	2. Повернення пакета документів здійснюється з відповідним обґрунтуванням відділом муніципальної поліції у строк який не перевищує його подання.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу:	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Дозвіл надається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.
5.	Результати надання адміністративної послуги	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	У приміщенні ЦНАПу або ВРМ особисто чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи).
7.	Законодавчі й нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06.09.2005 №2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» (ст. 26-1). Закон України від 06.01.2005 №2806-15 «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності» (ст. ст. 4-1, 10). Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги». Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. №870 «Про затвердження типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулюванні дозволів». Рішення Кузнецовської міської ради від 29.05.2014 р. №1442 «Про затвердження порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» на території міста Вараш.

Розробник:

Начальник відділу муніципальної поліції

31 .03.2021



Віра ПРОКОПОВИЧ