



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по управлінню
Держпродспоживслужби у
Володимирецькому районі
30.06.2017 р. № 31-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради 34400, м. Вараш, майдан Незалежності, 2
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Пн.- Ср.: 8.00 – 17.15 Чтр.: 8.00 – 20.00 Птн. - 8.00 – 16.00 Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу	тел. (факс.) (03636)2-23-73 e-mail: cnap@kuznetsovsk-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
4	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі 34300, смт Володимирець, вул. Грушевського, 2
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9-00 до 18-00. П'ятниця: з 9-00 до 16-00
6	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс (036-2) 633-630 e-mail: vetmed_volod16@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п.53
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання» Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109 « Про затвердження положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	«Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань», затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р. № 239, зареєстровано в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за № 488/1513; «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров (СН 5804-91), затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991. № 5804-91»; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстровано в Мін'юсті 17.12.2013 р. за №2130/24662.
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на керівника Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі.</p> <p>2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;</p> <p>4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення.</p> <p>7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного випромінювання проведені референс-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);</p> <p>8. Опис наданих документів.</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у	1. Подання суб'єктом господарювання неповного

	наданні адміністративної послуги	пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства



В.о. начальника Управління
Держпродспоживслужби
у Володимирецькому районі

О.М. Петрук
2016 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірвальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника відповідальній особі Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі для реєстрації	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради	В	Протягом 1 – 2 дня
4.	Передача пакету документів керівнику Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі для ознайомлення	Відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	В	Протягом 2 дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів відповідальній особі Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	Керівник Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	П	Протягом 2 – 3 дня
6.	Внесення резолюції керівника	Відповідальна особа	В	Протягом

	Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі до реєстру	Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі		3 – 4 днів
7.	Передача пакету документів начальнику державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства для ознайомлення	Відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	В	3-4-днів
8.	Передача пакету документів виконавцю (відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі) для опрацювання і підготовки дозволу	Начальник державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	Протягом 4 днів
9.	Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства	Відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі Начальник державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В У	Протягом 4 – 6 днів
10.	9.А. У разі негативного результату по п.8 - направлення листа з зауваженнями до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради для доопрацювання. 9.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу	Відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі Начальник державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В У,П	Протягом 6 днів Протягом 5 – 7 днів
11.	Передача підготовленого дозволу та пакету документів відповідальній особі Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі (після ознайомлення та погодження)	Начальник державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	П	Протягом 7-8 днів
12.	Подача пакету документів керівнику Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	Відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	В	Протягом 8 - 9 днів
13.	Затвердження та повернення дозволу відповідальній особі Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	Керівник Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	З	Протягом 9 днів
14.	Передача дозволу адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради	Відповідальна особа Управління Держпродспоживслужби у Володимирецькому районі	В	Протягом 9 - 10 днів

15.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради	В	Протягом 10 дня
16.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кузнецовської міської ради	В	3 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

УМОВНІ ПОЗНАЧКИ: В-ВИКОНУЄ, У- БЕРЕ УЧАСТЬ, П - ПОГОДЖУЄ, З – ЗАТВЕРДЖУЄ