

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Львів)
07.09.2020 року № 288/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації смерті

Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів),
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Вараської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів) (далі- Відділ державної реєстрації актів цивільного стану): 34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, 2, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: 34400, Рівненська область, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, 25. корпус 1, приміщення 104
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: Понеділок з 9.00 до 18.00 (чергування з питань державної реєстрації смерті) Вівторок - п'ятниця 9.00 – 18.00 Четвер 9.00 – 18.00 Субота 9.00 – 16.45 Обідня перерва 13.00 – 13.45 Вихідні дні: неділя, понеділок Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.15 Четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 16.00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: тел./факс: (03636) 3-17-72, 2-47-98 e-mail: vcs@kz.rv.drsv.gov.ua веб-сайт: https://zakhidne-minjust.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: тел. (067) 364-37-46 e-mail: snap@varash.rv.gov.ua веб-сайт: https://varash-rada.gov.ua/tsnap

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються 1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності); 2) до центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та

		<p>реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації;</p> <p>у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання відділом державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3.3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання;</p>

2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті

	Закон України Про центр надання адміністративних послуг	
	Закон України Про державну реєстрацію актів цивільного стану	
	Закон України Про державну реєстрацію актів цивільного стану	
	Закон України Про державну реєстрацію актів цивільного стану	
	Закон України Про державну реєстрацію актів цивільного стану	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Львів)

22 липня 2020 року № 356/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації смерті

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (далі – Відділ) для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть:</p> <ul style="list-style-type: none">- формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію смерті;- суб'єкта звернення приймає, перевіряє документи, які підтверджують факт смерті, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, а також паспорт (паспортний документ іноземця, особи без громадянства у разі їх наявності);- вилучає паспорт громадянина України померлого, а також військово облікові та пільгові документи для подальшого їх направлення до територіальних підрозділів Державної міграційної служби України та районного (міського) військового комісаріату (паспортні документи іноземців надсилаються до відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) для подальшого направлення їх до Міністерства закордонних справ або повертаються особі, яка супроводжує тіло померлої особи);- на першій сторінці паспорта громадянина України у вигляді книжечки, військово- облікових та пільгових документів робиться відмітка щодо актового запису про смерть;-направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації смерті за місцем настання смерті, за місцем останнього проживання померлого, за місцем поховання чи виявлення трупа (у разі звернення для державної реєстрації смерті після закінчення одного року з дня настання смерті);-контролює своєчасне надходження відповіді на направлені запити;-запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть;- у присутності суб'єкта звернення складає актовий запис про смерть в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях;- ознайомлює суб'єкта звернення з даними, внесеними до актового запису про смерть;- формує свідоцтво про смерть в Реєстрі;
----	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - формує витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання; - вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру для отримання допомоги на поховання; - вносить відомості до алфавітної книги; <p><u>відмовляє у проведенні державної реєстрації смерті та видачі свідоцтва у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація смерті суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація смерті повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію смерті звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник Відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Районні, районні у місті Львові, міські, міськрайонні, міжрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>Посадова особа Відділу у день звернення суб'єкта звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію смерті; - приймає, перевіряє документи, які підтверджують факт смерті, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, а також паспорт (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності); - вилучає паспорт громадянина України померлого, а також військово-облікові та пільгові документи для подальшого їх направлення до територіальних підрозділів Державної міграційної служби України та районного (міського) військового комісаріату (паспортні документи іноземців надсилаються до відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) для подальшого направлення їх до Міністерства закордонних справ або повертаються особі, яка супроводжує тіло померлої особи); - на першій сторінці паспорта громадянина України у вигляді книжечки, військово-облікових та пільгових документів робиться відмітка щодо актового запису про смерть;

		<ul style="list-style-type: none"> - готує та направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації смерті за місцем настання смерті, за місцем останнього проживання померлого, за місцем поховання чи виявлення трупа (у разі звернення для державної реєстрації смерті після закінчення одного року з дня настання смерті); - на прохання заявника складає письмову відмову у проведенні державної реєстрації смерті; - не пізніше наступного робочого дня після отримання відповіді запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть; - складає актовий запис про смерть в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єкта звернення; - ознайомлює суб'єкта звернення з даними, унесеними до актового запису про смерть; - формує свідоцтво про смерть в Реєстрі; - формує витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання; - вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру для отримання допомоги на поховання; - вносить відомості до алфавітної книги; <p><u>відмовляє у проведенні державної реєстрації смерті та видачі свідоцтва у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація смерті суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація смерті повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію смерті звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.