

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м.Львів)  
07.09.2020 року № 288/5

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### адміністративної послуги з державної реєстрації шлюбу

Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів),  
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Вараської міської ради

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління юстиції (м.Львів) (далі - Відділ державної реєстрації актів цивільного стану): 34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, 2,  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: 34400, Рівненська область, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, 25. корпус 1, приміщення 104
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: Понеділок з 9.00 до 18.00 (чергування з питань державної реєстрації смерті) Вівторок - п'ятниця 9.00 – 18.00 Четвер 9.00 – 18.00 Субота 9.00 – 16.45 Обідня перерва 13.00 – 13.45 Вихідні дні: неділя, понеділок  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.15 Четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 16.00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: тел./факс: (03636) 3-17-72, 2-47-98 e-mail: vcs@kz.rv.drsu.gov.ua веб-сайт: <a href="https://zakhidne-minjust.gov.ua">https://zakhidne-minjust.gov.ua</a>  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: тел. (067) 364-37-46 e-mail: snap@varash.rv.gov.ua веб-сайт: <a href="https://varash-rada.gov.ua/tsnap">https://varash-rada.gov.ua/tsnap</a>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: <b>1. у відділі державної реєстрації актів цивільного стану:</b> заява про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, – заява, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника); рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення осіб віком 16-17 років); паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідку на постійне

		<p>чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний);</p> <p>документ, інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку);</p> <p>якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом;</p> <p><b>2. у центрі надання адміністративних послуг:</b></p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>посвідка на постійне чи тимчасове проживання іноземця на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний);</p> <p>документ, інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом</p>
9	Спосіб подання документів,	1. У паперовій формі документи подаються жінкою та

	необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p> <p>3. Подання заяви про державну реєстрацію шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито за реєстрацію шлюбу у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану з дотриманням строків, визначених статтею 32 Сімейного кодексу України, та з урахуванням побажань наречених</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2.3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб;</p> <p>2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації</p>

14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови у проведенні державної реєстрації акту цивільного стану здійснюється в центрі надання адміністративних послуг</p>
----	--	---

<p style="text-align: center;">ЗАХІДНОМУ РАЙОНУ ВАРАШСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</p> <p style="text-align: center;">Відділ державної реєстрації актів цивільного стану</p> <p style="text-align: center;">Заказний режим роботи</p>	
1	<p>Звернення про суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>або центру надання адміністративних послуг</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міського управління юстиції (м.Львів) (далі - Відділ державної реєстрації актів цивільного стану) 74001, Рівненська область, м. Варшав, вулиця Героїв Небесної, 2.</p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Варшавської міської ради 74001, Рівненська область, м. Варшава, вулиця Будівельників, 25, корпус 1, приміщення 104</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Понеділок з 9:00 до 18:00 (перерва з 12:00 до 13:00) Вівторок - п'ятниця 9:00 - 18:00 Четвер 9:00 - 18:00 Субота 9:00 - 16:45 Обідня перерва 13:00 - 13:45 Вихідні дні: вихідні, свята</p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Варшавської міської ради Понеділок, вівторок, серпень 9:00 - 17:15 Четвер 9:00 - 18:00 П'ятниця 9:00 - 16:00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: субота, неділя</p>
4	<p>Інформація щодо електронної пошти та веб-сайту</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану тел./факс: (03636) 3-17-72, 2-47-98 e-mail: <a href="mailto:zsk@kz.lviv.gov.ua">zsk@kz.lviv.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://zakhidne-minjust.gov.ua">http://zakhidne-minjust.gov.ua</a></p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Варшавської міської ради тел. (067) 364-37-46 e-mail: <a href="mailto:cs.gp@varash.lviv.gov.ua">cs.gp@varash.lviv.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://varash-rada.gov.ua/tsnap">http://varash-rada.gov.ua/tsnap</a></p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції  
(м. Львів)  
22 липня 2020 року № 356/5

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### адміністративної послуги з державної реєстрації шлюбу

<p>1. Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</p>	<p><b>Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (далі - Відділ) для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про шлюб:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, – заяву, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника);</li><li>- опрацьовує заявку на проведення державної реєстрації шлюбу та договору про надання послуги з організації проведення державної реєстрації шлюбу, укладеного між заявниками та організатором державної реєстрації шлюбу;*</li><li>- перевіряє у Реєстрі відомості про сімейний стан осіб, як бажають зареєструвати шлюб, зазначених у договорі про надання послуги з організації проведення державної реєстрації шлюбу;*</li><li>- складають заяву про державну реєстрацію шлюбу;*</li><li>- забезпечує підписання заявниками заяви про державну реєстрацію шлюбу;*</li><li>- приймає та реєструє заяву про скорочення місячного терміну державної реєстрації шлюбу (у разі її подання);</li><li>- приймає, перевіряє паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідку на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення осіб віком 16-17 років); документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); документ, що підтверджує поважну причину державної реєстрації шлюбу до закінчення одного місяця з дня подання нареченими заяви про державну реєстрацію шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до закінчення одного місяця з дня подання нареченими заяви про державну реєстрацію шлюбу);</li><li>- переклади документів складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчені в установленому порядку;</li><li>- приймає документ, інформацію (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ,</li></ul>
--	--

що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; перевірка факту оплати за допомогою Державного сервісу перевірки квитанцій (<https://check.gov.ua>) по коду квитанції та роздруківка платіжного документу;

- ознайомлює суб'єктів звернення з умовами та порядком державної реєстрації шлюбу, правами та обов'язками наречених, як майбутнього подружжя і батьків;
- інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням суб'єктів звернення, видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я;
- здійснює перевірку законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України шляхом направлення запиту до територіального органу Державної міграційної служби України (у разі відсутності у іноземця чи особи без громадянства посвідки на постійне чи тимчасове проживання; відсутності на останній вільній сторінці паспортного документа іноземця, документа, що посвідчує особу без громадянства, або у вкладному талоні відмітки про отримання посвідки, скріпленої печаткою; якщо посвідка на постійне або тимчасове проживання іноземця чи особи без громадянства видана територіальними органами чи підрозділами Державної міграційної служби України в Автономній Республіці Крим з 20 лютого 2014 року або на тимчасово окупованих територіях Донецької, Луганської областей з 01 березня 2014 року; пред'явлення посвідки на постійне або тимчасове проживання іноземця чи особи без громадянства, яка підлягає обміну відповідно до Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2012 року № 251);
- призначає дату та час державної реєстрації шлюбу;
- у присутності суб'єктів звернення складає актовий запис про шлюб;
- ознайомлює суб'єктів звернення з даними, внесеними до актового запису про шлюб;
- формує свідоцтва про шлюб;
- вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв;
- видає свідоцтва про шлюб;
- при зміні прізвища на першій сторінці паспорта громадянина України (у формі книжечки) робиться відмітка про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк;
- вносить відомості до алфавітної книги.

відмовляє у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтва про шлюб у разі якщо:

- державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України;

		- з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник Відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Районні, районні у місті Львові, міські, міськрайонні, міжрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p><b>Посадова особа Відділу у день звернення заявника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, – заяву, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника);</li> </ul> <p><u>невідкладно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрацьовує заяву на проведення державної реєстрації шлюбу та договору про надання послуги з організації проведення державної реєстрації шлюбу, укладеного між заявниками та організатором державної реєстрації шлюбу;*</li> <li>- перевіряє у Реєстрі відомості про сімейний стан осіб, які бажають зареєструвати шлюб, зазначених у договорі про надання послуги з організації проведення державної реєстрації шлюбу;*</li> <li>- складають заяву про державну реєстрацію шлюбу;*</li> <li>- забезпечує підписання заявниками заяви про державну реєстрацію шлюбу;*</li> <li>- приймає та реєструє заяву про державну реєстрацію шлюбу до закінчення одного місяця з дня подання нареченими заяви про державну реєстрацію шлюбу (у разі її подання);</li> <li>- приймає, перевіряє паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідку на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення осіб віком 16-17 років); переклади документів складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчені в установленому порядку; документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку); переклади документів складених іноземною мовою на українську мову, вірність</li> </ul>

- яких засвідчені в установленому порядку;
- приймає документ, інформацію (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; перевірка факту оплати за допомогою Державного сервісу перевірки квитанцій (<https://check.gov.ua>) по коду квитанції та роздруковка платіжного документу;
  - ознайомлює суб'єктів звернення з умовами та порядком державної реєстрації шлюбу, правами та обов'язками наречених, як майбутнього подружжя і батьків;
  - інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням суб'єктів звернення, видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я;
  - направляє запит до територіального органу Державної міграційної служби України щодо здійснення перевірки законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України (у разі відсутності у іноземця чи особи без громадянства посвідки на постійне чи тимчасове проживання; відсутності на останній вільній сторінці паспортного документа іноземця, документа, що посвідчує особу без громадянства, або у вкладному талоні відмітки про отримання посвідки, скріпленої печаткою; якщо посвідка на постійне або тимчасове проживання іноземця чи особи без громадянства видана територіальними органами чи підрозділами Державної міграційної служби України в Автономній Республіці Крим з 20 лютого 2014 року або на тимчасово окупованих територіях Донецької, Луганської областей з 01 березня 2014 року; пред'явлення посвідки на постійне або тимчасове проживання іноземця чи особи без громадянства, яка підлягає обміну відповідно до Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2012 року № 251;
  - призначає дату та час державної реєстрації шлюбу;
  - на прохання особи, якій відмовлено в державній реєстрації, видає письмову відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу.

у призначений день державної реєстрації шлюбу:

- забезпечує підписання заявниками заяви про державну реєстрацію шлюбу;\*
- ознайомлює наречених з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одного про стан свого здоров'я, попереджає наречених про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу та інформують щодо можливості здійснення ними медичного обстеження;\*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- у присутності суб'єктів звернення складає актовий запис про шлюб;</li> <li>- ознайомлює наречених з відомостями, зазначеними в актовому записі;</li> <li>- ознайомлює суб'єктів звернення з даними, внесеними до актового запису про шлюб;</li> <li>- формує свідоцтва про шлюб в Реєстрі;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв;</li> <li>- видає свідоцтва про шлюб;</li> <li>- при зміні прізвища на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робиться відмітка про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги.</li> </ul> <p><u>Відмовляє у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтва у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України;</li> <li>- з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ul>
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.

\*стосується відділів державної реєстрації актів цивільного стану, які беруть участь у реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу, запровадженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 502-р «Про запровадження реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу».