

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Надання згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини) фізичним особам, фізичним особам – підприємцям або юридичним особам»

відділ з питань регулювання земельних відносин

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради
1.2	Місцезнаходження	34400, Рівненська область, м. Вараш, м-н Будівельників, 25/1 приміщення 104
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 3-13-47 моб. 0673643746 e-mail: cnap@varach.rv.gov.ua
1.4	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – середа з 08.00 до 17.15 Четвер – з 08.00 до 20.00 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід. Вихідний день субота, неділя

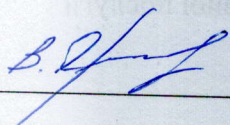
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання.**Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги**

2.1	Підстави для одержання адміністративної послуги	<u>Клопотання</u>
2.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання на ім'я міського голови від орендаря земельної ділянки за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. У клопотанні зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розмір та площа. 2. Клопотання на ім'я міського голови від суборендаря за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. У клопотанні зазначається місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розмір та площа 3. Копія договору оренди земельної ділянки. 4. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи).
2.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником особисто чи уповноваженою особою за наявності нотаріально посвідченої копії довіреності або доручення (для уповноваженої особи); 2. Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.

2.4	перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах поданих заявником; 3. Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви
5	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення Вараської міської ради про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду; 2. Рішення Вараської міської ради про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
6	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Вараської міської ради про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або рішення Вараської міської ради про відмову у наданні такої згоди у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради.
7. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України, ст.ст.12, 93, 96, 116, 122, 124, 125, 126. 2. Закон України «Про землеустрій» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 4. Закон України «Про адміністративні послуги» 5. Закон України «Про оренду землі» 6. Податковий кодекс України.
7.2	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	

Розробник:
 Начальник відділу з питань регулювання
 земельних відносин

« 26 » 09 2018 р.

 В.Ярижко

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Надання згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини) фізичним особам, фізичним особам – підприємцям або юридичним особам»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. Подання до Вараської міської ради звернення заявника	Адміністратор	В	1 день
2	Підготовка проекту рішення Вараської міської ради	Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету Вараської міської ради	В	2-6 день
3	Розгляд проекту рішення постійною комісією міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування, благоустрою та екології	П	3-23 день
4	Розгляд та прийняття проекту рішення міською радою	Вараська міська рада	З	4-28 день
5	Направлення рішення Вараської міської ради заявнику	Адміністратор	В	29 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

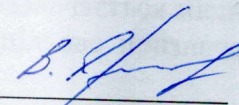
Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Розробник:

Начальник відділу з питань регулювання земельних відносин

« 26 » 09 2018 р.


В.Ярижко