



**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ, ДИТЯЧОЇ,
МОЛОДІЖНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

34400 м.Вараш, майдан Незалежності, 1

www.varash.rv.gov.ua

ПРОТОКОЛ №40

14 січня 2020 року

м.Вараш

Загальний склад комісії – 6

Присутні члени комісії:

Л.Верешко – голова постійної комісії;

Н.Бірук – член комісії;

Ю.Рабий – член комісії;

Т.Самойлова – член комісії;

Н.Хвалько – член комісії, в.о. секретаря комісії;

Відсутні члени комісії:

Л.Семенюк – член комісії.

Присутні та запрошені:

А.Кречик – заступник міського голови;

О.Савонік – начальник відділу культури та туризму;

А.Горайчук – заступник начальника управління освіти;

О.Мензул – секретар ВМР;

Н.Кремінська – завідувач КУ «Кузнецовський міський методичний кабінет закладів освіти» (приєдналася до засідання під час обговорення 3-го питання).

Учасники та доповідачі попереджені завчасно про засідання постійної комісії, про дату, час та місце засідання постійної комісії анонсовано на офіційному веб-сайті міської ради.

Засідання проходить відкрито, гласно та публічно.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд проєкту рішення міської ради №1742 від 12.12.2019 р. «Про внесення змін до Положення про відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 09.06.2017р. № 763 «Про перейменування відділу культури

виконавчого комітету Кузнецовської міської ради та затвердження Положення про відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради».

Доповідач: О.Савонік, начальник відділу культури та туризму.

2. Звіт про використання бюджетних коштів про проведенні заходи в 2019 році відділу культури та туризму.

Доповідач: О.Савонік, начальник відділу культури та туризму.

3. Обговорення рекомендацій до проєкту рішення Вараської міської ради (Н.Кремінська) «Про внесення змін до установчих документів комунальної установи «Кузнецовський міський методичний кабінет закладів освіти» Кузнецовської міської ради».

Доповідач: А.Кречик, заступник міського голови.

ЛИСТИ - ЗВЕРНЕННЯ:

1. Лист голови мистецького об'єднання «МАК» Солтис-Смирнової Марії Петрівни щодо сприяння заснування і розвитку книжкової серії «Вараська скарбничка».

СЛУХАЛИ: Л.Верешко, яка запропонувала затвердити порядок денний в цілому.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5 «проти» - 0, «утримались» - 0.

1. Про розгляд проєкту рішення міської ради №1742 від 12.12.2019 р. «Про внесення змін до Положення про відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 09.06.2017р. № 763 «Про перейменування відділу культури виконавчого комітету Кузнецовської міської ради та затвердження Положення про відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради».

СЛУХАЛИ: О.Савонік, начальника відділу культури та туризму, яка ознайомила присутніх із змінами до проєкту рішення, та зазначила, що зміни вносяться до Положення про відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 09.06.2017р. № 763, а саме пункт 9.1 де, до складу відділу культури та туризму входять такі структурні підрозділи, як апарат управління та централізована бухгалтерія. У пункті 9.2 до структури відділу по тексту змінити слово «п'ять» на «шість» та після слів «- центр дозвілля» доповнити «- Заболоттівський будинок культури».

ВИРІШИЛИ: погодити проєкт рішення та рекомендувати його до розгляду на черговій сесії Вараської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

2. Звіт про використання бюджетних коштів про проведенні заходи в 2019 році відділу культури та туризму.

СЛУХАЛИ: О.Савонік, начальника відділу культури та туризму, яка надала звіт членам комісії у табличній формі по використанню бюджетних коштів про проведенні заходи у 2019 році, та повідомила, що 57 тис.грн. було повернуто до місцевого бюджету.

ВИСТУПИЛИ: Н.Хвалько, член комісії зауважила, що в нашому місті державні свята організовуються і проводяться на низькому рівні, та навела приклад, що 28 річниця Дня незалежності України в м.Вараш не відзначалася, а депутати проголосували та виділили на цей захід 160 тис. грн. Також зауважила на тому, що якщо державні заходи, які заплановані і не проводяться, то керівники структурних підрозділів повинні нести за це відповідальність.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати

- Керівництву відділу культури та туризму:
 - забезпечити проведення всіх запланованих заходів на 2020 рік на вищому рівні, ніж минулого року, а також визначити єдину локацію для проведення свят;
 - підготувати та подати план заходів та передбачені бюджетні асигнування у вигляді таблиці на 2020 рік до наступного засідання комісії в лютому місяці.
- Міському голові С.Анощенку вжити заходів та забезпечити управлінський вплив на керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради щодо відповідальності за не проведенні заходи (які планувалися і не були проведені).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

3. Обговорення рекомендацій до проєкту рішення Вараської міської ради (Н.Кремінська) «Про внесення змін до установчих документів комунальної установи «Кузнецовський міський методичний кабінет закладів освіти» Кузнецовської міської ради».

ГОВОРИЛИ: Л.Верешко, Н.Хвалько, А.Кречик, А.Горайчук в ході довгої дискусії повідомили, що є два варіанта вирішення питання: або міський методичний кабінет може підпорядковуватися і бути в складі управління освіти, але в правовому полі привести у відповідність Статут установи, або керівництво методичного кабінету розробляє новий Статут та переходить на самостійний бухгалтерський облік.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати

- Завідувачеві КУ «Кузнецовський міський методичний кабінет закладів освіти» (Н.Кремінській):
 - підготувати новий проєкт рішення «Про внесення змін до установчих документів комунальної установи «Кузнецовський методичний кабінет закладів освіти» Кузнецовської міської ради», в залежності від того як визначиться керівництво методичного кабінету - будуть вони підрозділом управління освіти чи самостійною установою.
 - Розробити проєкт у вигляді порівняльної таблиці, що було та, що планується змінити. Проєкт має бути обов'язково погоджений двома сторонами - начальником управління освіти і юридичним відділом ВМР, якщо в проєкті рішення буде фінансова складова, то погодити з фінансовим управлінням.

Термін виконання: до наступного засідання комісії, яке відбудеться орієнтовно в лютому.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ЛИСТИ - ЗВЕРНЕННЯ:

1. Лист голови мистецького об'єднання «МАК» Солтис-Смирнової Марії Петрівни щодо сприяння заснування і розвитку книжкової серії «Вараська скарбничка».

СЛУХАЛИ: Л.Верешко, яка зачитала лист голови мистецького об'єднання «МАК» Солтис-Смирнової Марії Петрівни. Обговорили.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати

- Керівництву відділу культури та туризму:
 - внести зміни до програми розвитку культури міста та включити пункт «Сприяння місцевому книгодрукуванню» та передбачити фінансування на 2020 рік з місцевого бюджету.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Голова комісії

Секретар комісії



Л.Верешко

Н.Хвалько