

Інформація, якою володіє Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”) та підлягає оприлюдненню

Зміст

1. [Інформація, якою володіє Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради \(відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”\).](#)
2. [Порядок складання, подання, опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації, що знаходиться у володінні Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради](#)
3. [Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи в письмовому вигляді](#)
4. [Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи в письмовому вигляді](#)
5. [Заявка на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію](#)
6. [Рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію](#)
7. [Інформації про розгляд звернень громадян в Департаменті соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради](#)
8. [Звіти про роботу Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради](#)

**Інформація, якою володіє Департамент соціального захисту та гідності
виконавчого комітету Вараської міської ради (відповідно до Закону
України «Про доступ до публічної інформації»)**

Підлягає оприлюдненню:

- 1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності;
- 2) інформація про діяльність, а саме про:
 - місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти;
 - прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника та його заступника, а також керівників структурних підрозділів, основні функції структурних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом;
- 3) розклад роботи та графік прийому громадян;
- 4) перелік та умови отримання послуг, що надаються, форми і зразки документів, правила їх заповнення;
- 5) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності;
- 6) звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;
- 7) загальні правила роботи установи;
- 8) вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.

Інформація з обмеженим доступом :

- 1) конфіденційна інформація;
- 2) таємна інформація;
- 3) службова інформація.

ПОРЯДОК
складання, подання, опрацювання та розгляду запитів
щодо надання публічної інформації, що знаходиться у володінні
Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету
Вараської міської ради

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою систематизації роботи із запитувачами інформації в частині їх доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент).
2. Публічна інформація, розпорядником якої є Департамент – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання департаментом своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у Департаменті відповідно до повноважень.
3. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.
4. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».
5. Запити щодо надання публічної інформації можуть бути подані до Департаменту в усній формі, в письмовій формі, телефоном, електронною поштою за вибором запитувача.
6. У разі подання запиту до Департаменту інформація надається згідно з положеннями цього Порядку.
7. Письмові запити щодо надання публічної інформації та запити, що надсилаються електронною поштою або факсом, складаються у довільній формі, але обов'язково мають містити: прізвище, ім'я, по батькові (найменування - для юридичної особи) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа.

8. Відсутність у запиті або наявність у неповному обсязі інформації про запитувача, зазначеної у пункті 7 цього Порядку, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є підставою для відмови в задоволенні запиту, про що запитувачу письмово повідомляється у встановлений зазначеним Законом термін.

9. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати у відповідальній особі.

10. У разі надходження запиту на отримання інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня його отримання.

Процес отримання запитів щодо надання публічної інформації

11. Запити щодо надання публічної інформації приймаються Департаментом у робочі дні протягом робочого часу (з понеділка по четвер – з 08.00 до 17.00, у п'ятницю – з 08.00 до 15.45). Запити щодо надання публічної інформації у телефонному режимі, у письмовій чи усній формі, що подаються особисто в адміністративному будинку, в якому знаходиться Департамент не приймаються протягом обідньої перерви (з 13.00 до 14.00).

Запит на інформацію може бути поданий:

- на поштову адресу: 34403, Рівненська обл., Вараський р-н, м.Вараш, майдан Незалежності, буд.1, Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради;
- на електронну адресу: dszh@varashmtg.gov.ua;
- за телефоном (03636)23295.

12. Письмові запити щодо надання публічної інформації, надіслані поштою, отримані за допомогою електронної пошти, телефоном, подані в усній формі, які адресовані Департаменту реєструються відповідальним працівником в залежності від статусу запитувача (фізична або юридична особа).

13. Запити на отримання публічної інформації, подані в усній формі та телефоном оформляються відповідальною особою за формою запиту щодо надання інформації, що додається, із зазначенням усіх реквізитів запиту, передбачених у пункті 5 цього Порядку, дати та часу прийняття запиту.

14. Запити на отримання інформації, які надійшли електронною поштою, оформляються і реєструються як запити, що надійшли поштою.

15. У разі якщо запит містить суперечливі положення, які не дозволяють однозначно ідентифікувати запит як такий, що підпадає під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», на будь-якій стадії приймання та реєстрації такого запиту залучається завідувач сектору, юрисконсульт сектору «Юридичний» відділу «Центр надання адміністративних послуг» департаменту з метою надання правової допомоги в ідентифікації документа.

Процес реєстрації та обліку запитів щодо надання публічної інформації

16. Реєстрації підлягають усі отримані запити щодо надання публічної інформації. Відсутність повної інформації про запитувача, зазначеної у пункті 7 цього Порядку, чи інша невідповідність запиту вимогам пункту 7 цього Порядку не є підставою для відмови у реєстрації такого запиту.

17. Запити щодо надання публічної інформації отримують реєстраційну дату надходження до Департаменту фактичного дня надходження. Запити щодо надання публічної інформації, які надійшли після закінчення робочого часу, отримують реєстраційну дату надходження до Департаменту наступного робочого дня за фактичним днем надходження.

18. На прохання запитувача, який особисто подав запит щодо надання публічної інформації в Департаменті відповідальна особа проставляє відмітку про отримання на другому примірнику запиту, який запитувач залишає собі, або на копії.

19. Реєстрація та облік запитів щодо надання публічної інформації, які адресовані Департаменту здійснюються в СЕД «ДОКПРОФ».

Реєстрація полягає у створенні запису облікових даних про запит та оформлення реєстраційно-моніторингової картки в електронній формі у СЕД департаменту із зазначенням обов'язкових реквізитів, за допомогою яких фіксується факт одержання запиту шляхом проставлення на ньому реєстраційного індексу з подальшим внесенням до реєстраційно-моніторингової картки необхідних відомостей.

Реєстраційно-моніторингова картка електронного документа створюється системою електронного документообігу (веб-модулем системи взаємодії) в електронній формі.

20. Запити на паперових носіях та відповіді, які надано запитувачу, формуються у справі та зберігаються у відповідальній особі.

На запиті, що надійшов у паперовій формі, після реєстрації шляхом друку наноситься його штрих-код, присвоєний СЕД департаменту, та створюється фотокопія, яку відповідальний працівник вносить до реєстраційно-моніторингової картки.

Термінові запити з терміном розгляду 48 годин передаються на розгляд негайно після накладення резолюції.

Процес розгляду запитів щодо надання публічної інформації

21. Первинний розгляд запитів щодо надання публічної інформації, які адресовані Департаменту здійснює директор департаменту.

22. Запит автоматично передається на розгляд через систему електронного документообігу одній чи декільком посадовим особам, які визначені виконавцями (співвиконавцями).

Для забезпечення своєчасного виконання документів користувачі СЕД «ДОКПРОФ» зобов'язані протягом робочого часу перевіряти надходження документів.

Відповідальність за виконання документа несуть особи, зазначені в розпорядчому документі, резолюції керівництва.

23. Головний (перший, виділений червоним кольором) виконавець несе відповідальність за виконання документа, організовує роботу співвиконавців, зокрема визначає строки подання ними пропозицій, порядок погодження тощо.

Співвиконавці відповідають за підготовку на належному рівні та своєчасне подання головному виконавцю пропозицій. У разі несвоєчасного подання пропозицій співвиконавцями, головний виконавець інформує про це керівника, який надав доручення.

24. Виконання документа передбачає збирання та опрацювання необхідної інформації, підготовку проєкту відповіді на документ чи нового документа, його оформлення, погодження, подання для підписання (затвердження) відповідному керівнику.

25. Перед поданням проєкту документа на підпис відповідному керівнику головний виконавець документа зобов'язаний перевірити правильність його складення та оформлення, посилання на нормативно-правові акти, уточнити цифрові дані, наявність необхідних віз і додатків.

26. Документ подається на підпис разом з документами, на виконання чи на підставі яких його складено.

27. У разі, коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, термін його розгляду може бути обґрунтовано продовжено до 20 робочих днів.

28. У разі продовження терміну розгляду запиту відповідний відділ Департаменту, на розгляді якого знаходиться запит, не пізніше терміну, зазначеного як термін виконання запиту, готує службову записку та проєкт

листа на адресу запитувача про продовження терміну розгляду запиту з обґрунтуванням причин продовження.

29. Керівники структурних підрозділів Департаменту несуть персональну відповідальність за організацію розгляду запитів щодо надання публічної інформації згідно з резолюцією та дотримання термінів їх розгляду, а також за зміст підготовлених структурним підрозділом проектів відповідей.

30. Після підписання директором департаменту та реєстрації, відповідь на запит із додатками підлягає невідкладному надсиланню запитувачу.

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної особи в письмовому вигляді**

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації

**Прізвище, ім'я та по
батькові, поштова
адреса,
адреса електронної
пошти, номер телефону
запитувача**

**Вид, назва, реквізити,
зміст документа, що
запитується**

або

**Загальний опис
інформації, що
запитується**

(Загальний опис необхідної інформації)

**Прошу надати відповідь у визначений законом термін.
Відповідь надати:**

Поштою

(Вказати поштову адресу)

Факсом

(Вказати номер факсу)

Електронною поштою

(Вказати e-mail)

Дата, підпис

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від юридичної особи в письмовому вигляді
ЗАПИТ
на отримання публічної інформації**

Розпорядник інформації	
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Факсом	<i>(Вказати номер факсу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>
Контактний телефон запитувача	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові представника	

запитувача	
Дата запиту підпис	

ЗАЯВКА

від " ____ " _____ 20__ року № ____
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

 (назва структурного підрозділу департаменту, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

Примітка. За відсутності даних ставиться прочерк.
 Виконавець:

_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Керівник структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація:		
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Надавач послуг: _____
Рахунок: _____
Банк отримувача: _____
Код за ЄДРПОУ: _____
Платник: _____

РАХУНОК № _____
від «_____» _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)			
Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Разом			

Усього до сплати _____ грн _____ коп.
(сума прописом)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітка. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

Інформації про розгляд звернень громадян

Про розгляд звернень громадян в департаменті соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради за 2021 рік

Протягом 2021 року працівниками Департаменту розглянуто та підготовлено відповіді на 80 письмових звернень.

У зверненнях громадян було порушено наступні питання:

- надання державних соціальних допомог та призначення субсидії на відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги, призначення компенсацій, пільг та допомог відповідно до Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС»;
- надання пільг пільговим категоріям громадян;
- надання матеріальної допомоги;
- питання, пов'язані з обліком громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Питання, які порушувались в зверненнях було розглянуто керівництвом, вжито заходів щодо максимального задоволення вимог громадян у встановлені законодавством терміни.

Забезпечення доступу до публічної інформації здійснювалось відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Порядку складання, подання, опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації, що знаходиться у володінні Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

Протягом 2021 року підготовлено відповіді на 8 запитів на отримання публічної інформації.

**Про розгляд звернень громадян
в департаменті соціального захисту та гідності виконавчого комітету
Вараської міської ради
за 2022 рік**

Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради в роботі зі зверненнями громадян керується вимогами Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Протягом 2022 року працівниками департаменту розглянуто та підготовлено відповіді на 179 письмових звернень.

У зверненнях громадянами було порушено питання надання державних соціальних допомог, призначення субсидії на відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги, призначення компенсацій, пільг та допомог відповідно до Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС», тощо.

Питання, які порушувались в зверненнях розглянуто керівництвом, вжито заходів щодо максимального задоволення вимог громадян у встановлені законодавством терміни.

Забезпечення доступу до публічної інформації здійснювалось відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Порядку складання, подання, опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації, що знаходиться у володінні Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

Протягом 2022 року підготовлено відповіді на 2 запити на отримання публічної інформації.

Звіти про роботу

Звіт

про роботу Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради за 2021 рік

Діяльність Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (надалі – Департамент) спрямована на забезпечення реалізації державної соціальної політики відповідно до повноважень, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму в Україні», «Про соціальний захист дітей війни», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про оплату праці», тощо, а також Указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України в сфері соціального захисту населення.

Департамент утворений Вараською міською радою, є підконтрольним і підзвітним міській раді, виконавчому комітету міської ради, підпорядковується міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень

п
і

Департамент діє на підставі Положення про Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 14.04.2021 № 309 та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Нисельність управління складає 56 штатних одиниць. Департамент в своїй структурі має 5 структурних підрозділів, які, у тісній взаємодії, здійснюють реалізацію завдань, відповідно до покладених на них функцій і обов'язків.

о
л
ь
н
и
й

Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Основними завданнями Департаменту є:

- розвиток у Вараській міській територіальній громаді системи надання соціальних послуг на основі міжнародних принципів відкритості, конкурентності, ефективності із урахуванням індивідуальних потреб окремої категорії громадян;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил), особам, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

- виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

- організація на території Вараської міської територіальної громади надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей / осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

- здійснення нагляду за дотриманням вимог законодавства щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України, надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

- забезпечення виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців; реєстрація / зняття з реєстрації / перебування місця проживання осіб; видача довідок про склад сім'ї та місце реєстрації / зняття з реєстрації громадян.

Протягом 2021 року до Департаменту надійшов 1551 вхідний документ. Департаментом надіслано 2113 вихідних документи.

Забезпечено ведення діловодства, аналіз, узагальнення, контроль за повнотою та своєчасністю розгляду 54 звернень громадян, 11 звернень депутатів та 8 запитів на отримання публічної інформації.

Сектором «Реєстрація» відділу «ЦНАП» забезпечено надання консультацій з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, правової оцінки наданих для проведення державної реєстрації речових прав документів, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб.

У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень зареєстровано 2798 речових прав та їх обтяжень, в т.ч. на:

- земельну ділянку – 2024;
- житло – 635;
- інше речове право – 56;
- нежитлове приміщення – 48;
- незавершене будівництво — 7;
- змін до записів в ДРРП — 33;
- зареєстровано іпотек/обтяжень — 2;
- відмов у державній реєстрації – 21;
- скасовано право власності – 9;
- відкладено розгляд заяви про державну реєстрацію – 11;
- знищення ОНМ та закриття розділу – 1;
- припинення ІРП – 5.

Видано інформаційних довідок з ДРП – 34.

У сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців вчинено 1425 реєстраційних дій, зокрема:

- державна реєстрація юридичних осіб (ЮО) – 38;
- припинення діяльності ЮО — 1;
- зміни до відомостей про ЮО — 167;
- внесення рішення засновників про припинення ЮО — 2;
- відмова у проведенні державної реєстрації — 5;
- державна реєстрація фізичних осіб-підприємців (ФОП) — 234;
- припинення ФОП — 425;
- внесення змін до відомостей про ФОП — 466;
- видача витягів з ЄДР — 96;
- опрацювання запитів — 49.

У сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення Реєстру територіальної громади зареєстровано місце проживання 1732 осіб, зареєстровано зняття з місця проживання 2232 осіб.

Видано 16035 довідок про реєстрацію місця проживання особи (в т.ч. до ID-карток).

Опрацьовано 1112 запитів органів державної влади, закладу з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, що містяться в Реєстрі Вараської міської територіальної громади.

ектором «Адміністратор» відділу «ЦНАП» проведено прийом документів щодо надання адміністративних послуг та видача їх результатів (всього надається 177 адміністративних послуг).

Адміністраторами сектору отримано доступи до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, до баз персональних даних Єдиного державного демографічного реєстру засобами відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України, до Єдиних та Державних реєстрів, до Реєстру територіальної громади, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

Відновлено роботу з оформлення та видачі паспортів громадянина України та громадянина України для виїзду за кордон. Забезпечено присвоєння реєстраційного номеру

облікової картки платника податків, унікального номеру запису реєстру в Єдиному державному демографічному реєстр

Забезпечено надання комплексної послуги «ЄМалятко», яка включає в себе видачу свідоцтва про народження дитини, надання допомоги при народженні дитини, запис в електронний реєстр пацієнтів.

Протягом звітної періоду адміністраторами сектору прийнято 8190 заяв від суб'єктів звернень (в тому числі на віддалених робочих місцях у селах Заболоття, Собіщиці, Сопачів, Мульчиці, Стара Рафалівка, Озерці, Більська Воля).

Видано суб'єктам звернень 8224 результати надання адміністративних послуг.

Забезпечено надання допомоги суб'єктам звернень із встановлення додатку «Дія» на гаджети, генеруванні COVID-сертифікатів та в замовленні 1000 грн за програмою «Підтримка». Організовано куточок самообслуговування, завдяки якому адміністратори сектору навчають відвідувачів у простій доступній формі отримувати електронні послуги на порталі "Дія".

Отримано субвенцію з державного бюджету та закуплено обладнання для видачі посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів.

Сектором «Материнства-дитинства» відділу «ЦНАП» прийнято та зареєстровано 767 заяв від громадян, які звернулися за первинним призначенням та перерахунком державних соціальних допомог.

Прийнято 72 заяви з відповідним пакетом документів для призначенням грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» від уповноважених осіб сільських рад Вараської територіальної громади.

Здійснено перевірку правильності оформлення та повноти документів, що підтверджують право заявників на відповідні види допомоги та передано уповноваженій особі Департаменту.

Підготовлено та видано 598 довідок різного виду та повідомлень про призначення (не призначення) допомог за встановленою формою.

Видано 22 посвідчення та продовжено термін дії 11 посвідчень отримувачів державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю.

Прийнято до виконання 218 заяв від уповноважених осіб сектору «Адміністратор» відділу «ЦНАП» для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, за якими було видано 25 посвідчень батьків багатодітної сім'ї, 110 посвідчень дитини з багатодітної сім'ї, продовжено термін дії 89 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 161 посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

З метою забезпечення своєчасного прийняття рішення про призначення або відмову у призначенні державних допомог підготовлено та подано 52 запити на 52 осіб до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

Сформовано 178 електронних особових справ у веб-системі монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», 265 електронних особових справ із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

Сектором «Адміністративні послуги в галузі житлової субсидії та пільги» відділу «ЦНАП» прийнято та зареєстровано 79 заяв від громадян, які звернулися за призначенням субсидії та пільги з оплати житлово-комунальних послуг, які сформовано та передано на опрацювання із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

Сформовано файли, якими призначено або припинено субсидію громадянам за вересень - грудень 2021 року, згідно якого виконано закриття або відновлення пільг.

У зв'язку із утворенням нових ОСББ в ПК «Наш Дім» переведено різновид послуги з управління багатоквартирним будинком з організації-надавача послуг КП «УК «Житлокомунсервіс» на ОСББ «Вараш 4» та «Вараш 22», «Перемоги 16».

У зв'язку із зміною тарифів на управління багатоквартирним будинком, у ПК «Наш Дім» змінено тарифи у 3 ОСББ міста, проведено заміну тарифів на послугу постачання теплової енергії та послуги постачання гарячої води з 01.10.2021.

В ПК «Наш Дім» проведено автоматичний перерахунок 754 особових справ та індивідуальний перерахунок 38 особових справ отримувачів субсидії на опалюваний період за повний місяць.

У зв'язку із введенням/зняттям «червоної зони» забезпечено проведення масових перерахунків субсидії на збільшення/зменшення соціальних нормативів на житлово-комунальні послуги.

Згідно файлів наданих ТОВ «Рівненська обласна енергопостачальна компанія» про фактичне споживання електричної енергії проведено перерахунки субсидії в ПК «Наш Дім».

Проведено заміну тарифу на послугу з управління багатоквартирним будинком у зв'язку із зміною розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

Подано 29 запитів на 711 осіб для отримання інформації, необхідної для призначення субсидій до сектору «Реєстрація» відділу «ЦНАП», КП «Управляюча компанія Житлокомунсервіс» ВМР, КП «Вараштепловодоканал» ВМР, ТОВ «Рівненська обласна енергопостачальна компанія».

Забезпечено опрацювання списків громадян, які змінили місце реєстрації (938 осіб) та списків померлих громадян (156 осіб).

Підготовлено та видано 4 довідки різного виду та 43 повідомлення за встановленою формою.

Підготовлено 40 проєктів рішень, затверджених виконавчим комітетом Вараської міської ради, що стосуються житлових питань.

Підготовлено 2 проєкти рішення на затвердження виконавчого комітету Вараської міської ради, що стосуються житлових питань, в тому числі проєкт рішення про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та Положення про неї.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 4 засідань громадської комісії з житлових питань, розглянуто 55 питань, що виносились на порядок денний.

На обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов перебуває 1484 сім'ї, в тому числі: 887 - у загальній черзі; 456 - у першочерговому списку; 127 - у позачерговому списку/ЧАЕС/; 56 - у позачерговому списку.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 2 засідань комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування, розглянуто 9 питань порядку денного. За результатами засідань прийнято рішення про призначення адресної допомоги. Всього у 2021 році виплачено 1 000 000 грн.

Здійснено проведення правового аналізу договорів купівлі-продажу житла учасниками вищевказаної програми на відповідність умовам програми, забезпечено видачу дозволів на списання коштів із спеціальних рахунків учасників, що отримали грошові кошти за програмою у 2020 році та реалізували своє право на придбання житла у поточному 2021 році.

Видано 57 довідок, про перебування/не перебування громадянина на квартирному обліку.

Видано 13 ордерів на заселення жилого приміщення, в тому числі 11 ордерів на ліжко-місце, 1 ордер на кімнату для проживання сім'ї, 1 ордер на квартиру, виключену із числа службових.

Здійснено перереєстрацію осіб, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Сектором з обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, учасників АТО/ООС, громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС відділу «ЦНАП» перевірено, прийнято та обліковано від організацій, установ та підприємств міста 66 розрахунків на виплату компенсацій і допомог громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Сформовано показники кошторисів та планів асигнувань на 2021 рік за бюджетною програмою 2501200 «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», надано пропозиції за всіма видами виплат в розрізі напрямів використання коштів.

Прийнято заяв, сформовано особових справ та видано посвідчень постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи та вкладок до них 509 особам.

Видано 8 посвідчень «Ветеран праці», 1 посвідчення «Член сім'ї загиблого військовослужбовця».

Прийнято 197 заяв щодо вибору санаторно-курортного закладу для отримання послуг з санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС у 2021 році.

Підготовлено 215 запитів у санаторно-курортні заклади щодо підтвердження заїздів на визначену дату та надання гарантій про забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян I категорії та дітей з інвалідністю в супроводі одного із батьків.

Прийнято 282 заяви від потерпілих I категорії для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та виплати грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування у 2022 році.

Направлено до санаторно-курортних закладів для отримання послуг з санаторно-курортного лікування шляхом укладання трьохсторонньої угоди 186 осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, 2 особи з інвалідністю загального захворювання, 5 учасників бойових дій, 4 особи з числа ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Прийнято від 30 громадян заяви про забезпечення санаторно-курортним лікуванням, з них 8 від осіб з інвалідністю загального захворювання та дитинства, 3 від осіб з інвалідністю внаслідок війни, 5 від учасників АТО.

Забезпечено путівками до санаторіїв сфери управління Мінсоцполітики 6 осіб з інвалідністю загального захворювання та 2 особи з числа ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Прийнято 46 заяв про взяття на облік для забезпечення технічними засобами реабілітації та протезно-ортопедичними виробами.

Прийнято заяви від 16 громадян для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим та малозабезпеченим особам, згідно постанови КМУ № 256 від 12.04.2017.

Прийнято 1 заяву та документи від особи з інвалідністю для безоплатної передачі у власність автомобіля (після 10-річного строку експлуатації).

Видано довідку та направлення для проходження медичного огляду та направлення на транспортну МСЕК 1 особі з інвалідністю.

Видано 11 довідок щодо проживання на забрудненій території.

До департаменту соціальної політики Рівненської ОДА направлено заяви та документи 2 осіб з інвалідністю для забезпечення автомобілем та отримання компенсації на транспортне обслуговування, заяви та документи 3 осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення автомобілем, щодо продовження довідки МСЕК та посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи.

Проведено нарахування та виплачено грошову компенсацію на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів 15 особам з інвалідністю на суму 3134,81 грн., на транспортне обслуговування – 50 особам з інвалідністю на суму 14133,07 грн.

Прийнято 4 заяви від осіб з інвалідністю по слуху та по зору щодо відшкодування вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації - мобільні телефони на загальну суму 12955,00 грн.

Укладено та зареєстровано в Казначейській службі 1 трьохсторонній договір про надання послуг з психологічної реабілітації.

До Вараського міського центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю імені З.А.Матвієнко направлено документи 3 осіб з інвалідністю, 23 дітей з інвалідністю та 44 дітей, які мають ризик отримати інвалідність для проходження курсу реабілітації.

Направлено 1 дитину з інвалідністю для проходження курсу комплексної реабілітації в РЦ «Центр фізичної реабілітації «Крок за кроком до мети», укладено 1 договір про здійснення реабілітаційних заходів та відшкодовано згідно акту наданих послуг 25000,00 грн.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 2 засідань комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим та малозабезпеченим особам, згідно постанови КМУ № 256 від 12.04.2017. За рішенням комісії, згідно розподілу коштів, призначено матеріальну допомогу 7 малозабезпеченим особам, 4 особам з інвалідністю на загальну суму 10191,00 грн. Проведено нарахування та виплату вказаної допомоги.

На виконання обласної програми підтримки найбільш незахищених верств населення проведено виплату:

- щомісячної доплати до пенсії 2 реабілітованим особам по 200,00 грн. щомісяця на загальну суму 1600,00 грн.;

- одноразової допомоги реабілітованим громадянам та членам їх сімей, які були примусово переселені - 7 особам на загальну суму 1400,00 грн.;

- одноразової матеріальної допомоги 90-річним громадянам, яким виповнилось 90 і більше років - 74 особам на загальну суму 7400,00 грн.

Сектором «Юридичний» відділу «ЦНАП» забезпечено здійснення юридичної експертизи 59 договорів, 8 додаткових угод до договорів.

Підготовлено відповіді на 3 адвокатські запити, 3 депутатські звернення, 31 звернення громадян.

Здійснено підготовку 8 клопотань з вирішення процесуальних питань по судових справах,

Головним державним соціальним інспектором проведено обстеження матеріально-побутових умов 27 сімей, які звернулися за наданням соціальних допомог і компенсацій, направлення дітей у Вараський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю імені З.А.Матвієнко. За результатами обстеження складено 27 актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

Подано 4 запити до Головного центру обробки спеціальної інформації Державної прикордонної служби України про перетин державного кордону України громадян, які звернулися за призначенням державних соціальних допомог та компенсацій.

Подано 2 запити до Територіального сервісного центру №5644 РСЦ МВС в Рівненській області щодо наявності транспортних засобів у 290 громадян, які звернулися за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та житловій субсидії.

Прийнято 2 заяви з проханням розглянути на засіданні опікунської ради з питань забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки або піклування (далі – опікунська рада) питання видачі подання до Кузнецовського міського суду щодо можливості призначення опікуном заявника над повнолітніми особами у разі визнання їх недієздатними.

Прийнято 1 заяву з усіма необхідними документами від опікуна повнолітнього недієздатного громадянина, щодо розгляду на опікунській раді питання видачі дозволів на вчинення правочинів.

Здійснено організаційні заходи та підготовлено документи для проведення засідання опікунської ради. За результатами засідання опікунської ради підготовлено та подано на розгляд виконавчого комітету Вараської міської ради 3 проекти рішення.

Забезпечено участь у 2 засіданнях Кузнецовського міського суду у справах про визнання повнолітніх дітей недієздатними та встановлення над ними опіки і призначення опікуна.

До Кузнецовського міського суду подано 1 рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про затвердження подання щодо можливості призначення опікуном.

Проведено верифікацію щодо перевірки достовірності інформації, що визначена законодавством для призначення, нарахування та/або здійснення державних виплат і впливає на визначення права на отримання та розмір таких соціальних виплат, а саме: поточну верифікацію даних щодо 5898 реципієнтів, превентивну верифікацію даних щодо 158 реципієнтів.

За результатами перевірки наданих Міністерством фінансів України рекомендацій в телефонному режимі повідомлено 43 отримувача соціальної підтримки про необхідність привести у відповідність даних РНОКПП І ПІБ, яка наявна у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податку.

До програмного комплексу «Обробка результатів верифікації» внесено 25 рішень про опрацювання рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України за результатами верифікації.

Підготовлено зареєстровано проєкт рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 29.12.2021 № 433 «Про утворення опікунської ради з питань забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки або піклування та затвердження Положення про неї».

Проведено призначення грошової компенсації 1526 батькам, діти яких не були забезпечені гарячим харчуванням у вересні-листопаді 2021 року відповідно до пункту 11 статті 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи".

таном на 01.01.2022 на обліку у **відділі пільг та компенсацій** перебувають 4425 одержувачі державних соціальних допомог і компенсацій різного виду, 74 внутрішньо-переміщених особи, із них 14 – одержувачів адресної допомоги, 740 домогосподарств – одержувачів житлових субсидій.

Протягом 2021 року обліковано 74 особи з 49 родин, які прибули до Рівненської міської територіальної громади з АР Крим та східних областей України. Зазначеним громадянам видано 9 довідок ВПО.

В базі ЄДАРП зареєстровано 21445 громадян.

Протягом звітного періоду опрацьовано 10283 особові справи отримувачів всіх видів державних соціальних допомог та компенсацій через програмні комплекси АСОРД, «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», «Е-Малятко», підсистеми «Електронна соціальна послуга відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня». Прийнято рішень щодо відмови в наданні допомоги за 65 особовими справами.

Здійснено електронний обмін із ПФУ та ДПС щодо отримання інформації про доходи 6151 громадянина, що необхідні для призначення державних допомог і компенсацій.

Здійснено формування особових рахунків одержувачів всіх видів допомог і компенсацій, а саме: відкрито 1782 нових особових рахунків одержувачів допомог, внесено зміни до 5481 особового рахунка (адреса, спосіб виплати) та здійснено перерахунки.

Проведено виплату державних соціальних допомог та компенсацій:

- допомоги при народженні дитини 1539 особам на суму 22 745,3 тис. грн;
- допомоги при усиновленні дитини 5 особам на суму 102,7 тис. грн;
- допомоги на дітей над якими встановлено опіку чи піклування 37 особам на суму 2990,6 тис. грн;
- допомоги на дітей одиноким матерям 53 особам на суму 860,6 тис. грн;
- державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям 476 особам на суму 32047,8 тис. грн;
- допомоги по вагітності та пологах 328 особам на суму 698,3 тис. грн;
- тимчасової допомоги на дітей 3 особам на суму 32,6 тис. грн;
- державної соціальної допомоги особам інвалідністю та дітям з інвалідністю 585 особам на суму 18304,0 тис. грн;
- щомісячної грошової допомоги 78 особам, які проживають з інвалідом I чи II групи, внаслідок психічного розладу на суму 2331,3 тис. грн;
- тимчасової державної соціальної допомоги 6 непрацюючим особам, які досягли загального пенсійного віку, але не набули права на пенсійну виплату на суму 73,7 тис. грн;
- державної соціальної допомоги 169 особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, державної соціальної допомоги на догляд на суму 3725,5 тис. грн;
- щомісячної компенсаційної виплати 176 непрацюючим працездатним особам, які доглядають за особою з інвалідністю I групи чи престарілими на суму 66,9 тис. грн;
- допомоги на дітей, які виховуються у 790 багатодітних сім'ях на суму 21845,1 тис. грн;
- відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" 69 особам на суму 1681,0 тис. грн;
- допомога 9 особам, які доглядають за хворою дитиною на суму 190,6 тис. грн;
- відшкодування 14 фізичним особам, які надають соціальні послуги на суму 184,8 тис. грн;
- щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам 15 сім'ям 134,3 тис. грн;
- проведено нарахування та виплату житлових субсидій 740 домогосподарствам на загальну суму 5 822,7 тис. грн.

Відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» проведено нарахування компенсаційних виплат, доплат, різних видів допомог постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи громадян відповідно до категорій 6617 особам на суму 8000,8 тис. грн., з них:

- компенсації на продукти харчування 1474 особам 1 та 2 категорії на суму 5453,7 тис. грн;
- щорічної допомоги на оздоровлення та одноразової компенсації за шкоду заподіяну здоров'ю 1605 особам на загальну суму 363,1 тис. грн;
- компенсації за відсутність харчування в навчальних закладах 2433 дітям на суму 3773,7 тис. грн,
- грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування 146 особам на суму 90,4 тис. грн.

Призначено 212 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій компенсацію вартості проїду міжміським транспортом згідно міської Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки на суму 103,7 тис. грн.

Забезпечено формування виплатних відомостей для виплати допомог за рахунок коштів обласного бюджету (громадянам пенсійного віку, які зазнали політичних репресій, та згодом були реабілітовані згідно із статтями 1, 3 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» і репресованим, які були реабілітовані згідно з чинним законодавством, зі страховим стажем не менше 40 років та віком понад 70 років згідно зі списками, наданими ГУ ПФУ в Рівненській області в розмірі 200,00 грн.) та міського бюджету (виплати, передбачені Програмою соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки).

Середньомісячна кількість отримувачів пільг становить 3000 осіб (разом із членами сім'ї - 8000 осіб).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі» щомісяця проведено нарахування пільг у грошовій формі.

За 2021 рік нараховані пільги на суму 19 459,7 тис.грн., в т.ч.: у грошовій готівковій формі – 10 955,0 тис.грн. (в т.ч. для 1513 домогосподарств призначено пільги на придбання твердого палива) та у грошовій безготівковій формі - 8504,7 тис. грн.

За результатами нарахування забезпечено формування електронних реєстрів виплат, до яких включено 110584 отримувачі.

Забезпечено щоквартальне проведення зарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб за 1943 особовими справами.

За рахунок коштів міського бюджету згідно звітів-розрахунків організацій-надавачів послуг за безкоштовне перевезення громадян та надані послуги зв'язку у 2021 році нараховано та профінансовано 3708,3 тис. грн., в т.ч.:

- АТ «Укртелеком» - 38,3 тис.грн.;
- ТДВ «Кузнецовське АТП – 15637» - 310,1 тис.грн.;
- КП «Благоустрій» – 3334,9 тис.грн.

Для забезпечення призначення і виплати державних соціальних допомог використовується програмний комплекс АСОПД (КОМТЕХ), протягом звітного періоду було протестовано та встановлено 857 змін до програми.

Протягом року встановлено та протестовано 80 доопрацювань до ПЗ ЄДАРП. Проведено вивантаження, архівація та відправка інформації з бази даних ЄДАРП для Центрального сховища Міністерства соціальної політики України, формування та подання в електронному вигляді переліку отримувачів пільг до 6 організацій, що надають житлово-комунальні послуги та послуги зв'язку.

У 2021 році було передбачено додатковий захід до Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, яка затверджена рішенням міської ради від 15.12.2020 №37 (далі – Програма), а саме: надання соціальних гарантій шляхом здійснення відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян у приміському залізничному транспорті.

Відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми між департаментом соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради укладені договори з ТДВ «Кузнецовське АТП-15637», КП «Благоустрій» та АТ Укрзалізниця на відшкодування коштів за перевезення пільгових категорій громадян. За рахунок коштів місцевого бюджету протягом 2021 року проведено відшкодування на суму 3645,0 тис. грн.

Для визначення середньоденної кількості пільговиків спеціалістами відділу проводились 7 обстеження міського маршруту №7, за яким здійснюють перевезення пільгових категорій пасажирів ТДВ «Кузнецовське АТП – 15637» та КП «Благоустрій».

На виконання Програми проводився прийом документів для виплати учасникам АТО, учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони одноразової матеріальної допомоги. Протягом 2021 року за матеріальною одноразовою допомогою звернулися 30 учасників АТО/ООС, відповідно виплачено кошти на суму 150,0 тис. грн.

Проведено виплату матеріальної допомоги матері військовослужбовця, який загинув під час виконання ним обов'язків військової служби у зоні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, в розмірі 500,00 тис. грн.

Забезпечено співпрацю з організаціями – надавачами послуг: КП «Вараштепловодоканал», КП «Житлокомунсервіс», ТОВ РОЕК, ПАТ Укртелеком, ТДВ «Кузнецовське АТП-15637», КП «Благоустрій», ТзОВ «Поліссябудмонтаж» та 78 ОСББ.

Здійснено прийом розрахунків від ПАТ Укртелеком за надані пільги громадянам на послуги зв'язку, відповідно спеціалістами відділу проводилася звірка інформації, поданої у вигляді DBF-файлу, опрацьовувались протоколи розбіжностей.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 3 засідань комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».

Здійснено організаційне забезпечення проведення 4 засідань комісії щодо розгляду заяв окремих категорій громадян про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, про що складено відповідні протоколи.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 8 засідань комісії з визначення кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», на яких було розглянуто 23 пакети документів.

Протягом року надано відповіді на 38 звернень громадян.

Відділом фінансових операцій підготовлено та подано до Державної казначейської служби у місті Вараші реєстри бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, платіжні доручення для проведення платежів по коштах місцевого та державного бюджету на суму 62 136 114,98 грн, з них:

- за рахунок коштів місцевого бюджету на загальну суму 12 343 203,30 грн;
 - за КПКВК 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» на суму 7 854 096,70 грн;
- за КПКВК 3413160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» на суму 111 270,08 грн;
- за КПКВК 3413031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства» (відшкодування проїзду громадянам, віднесеним до категорії I, II та відшкодування вартості санаторно-курортного лікування) на суму 82 500,82 грн;
 - за КПКВК 3413032 «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку» на суму 14 375,70 грн;
 - за КПКВК 3413033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд, автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» на суму 1 653 325,00 грн;
 - за КПКВК 0813035 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд, залізничним транспортом окремим категоріям громадян» на суму 25 000,00 грн;
 - за КПКВК 3413242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» відповідно до Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки на загальну суму 431 500 грн;
- матеріальна допомога учасникам АТО, учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони (12 осіб*5 000,00 грн) на загальну суму 60 000,00 грн;
- одноразова матеріальна допомога громадянам, яким виповнилося 90 і більше років (70 осіб *300,00 грн) загальну суму 21 000,00 грн;
- одноразова матеріальна допомога особам, відзначених Почесною відзнакою до 65-ї річниці утворення УПА (1 особа*500,00 грн) на суму 500,00 грн;
- одноразова матеріальної допомоги Надання учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1,2,3 категорії (66 осіб *1000,00 грн) (568 осіб *500,00 грн) на суму 350 000,00 грн.
- за КПКВК МБ 3413221 «Грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених абзацами 5-8 пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов» на суму 592 669,00 грн;

- за КПКВК МБ 3413222 «Грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов» на суму 758 769,00 грн;
- за КПКВК МБ 3416083 «Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» на суму 555 697,00 грн;
- за КПКВК МБ 3417390 «Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг» на суму 264 000,00 грн;
- за рахунок коштів державного бюджету на загальну суму 49 792 911,68 грн:
- за КПКВК 2501030 «Виплата деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплата послуг окремим категоріям населення» на суму 37 656 218,16 грн;
- за КПКВК 2501230 «Виплата пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі» на суму 4 559 698,88 грн;
- за КПКВК 2501200 «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» на суму 7 218 977,94 грн;
- за КПКВК 2501480 «Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» на суму 41 850,63 грн;
- за КПКВК 1501040 «Заходи із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та членів їх сімей (при здійсненні заходів із психологічної реабілітації), членів сімей загиблих (померлих), виготовлення для них бланків посвідчень та нагрудних знаків» на суму 58 377,00 грн;
- за КПКВК 2501130 «Заходи із соціального захисту дітей, сімей, жінок та найбільш вразливих категорій населення» (матеріальна допомога особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам) на суму 10 154,50 грн;
- за КПКВК 2501570 «Виплата матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби» на суму 189 153,57 грн;
- по КПКВК 2507030 «Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації осіб з інвалідністю» проведено оплату за технічні засоби реабілітації в сумі 33 481,00 грн;
- за КПКВК 2507100 «Реабілітація дітей з інвалідністю» на суму 25 000,00 грн.

Кредиторська заборгованість станом на 01.01.2022 по державному бюджету становить 1 147 873,71 грн за КПКВК 2501230 «Виплата пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі».

Відділ праці та соціально-трудова відносин

Головним спеціалістом – інспектором з питань охорони праці забезпечено проведення моніторингу стану виплати заробітної плати на підприємствах міста. За оперативними даними, заборгованість із виплати заробітної плати по колу підприємств, які підлягають статистичному обстеженню в Товаристві з додатковою відповідальністю «Кузнецовське АТП 15637» станом 31.12.2021 складала 137,2 тис. грн.

Забезпечено організацію та проведення засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення. Протягом року проведено 11 засідань.

Здійснено проведення повідомної реєстрації колективних договорів, змін та доповнень до них. За звітний період зареєстровано 1 колективний договір та 2 зміни до них.

З метою забезпечення ефективної системи для проведення лікувального процесу населення Вараської міської територіальної громади, для зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної та вторинної медичної допомоги, поліпшення фінансового забезпечення, розвитку та підтримки комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я та подальшого удосконалення роботи в галузі охорони здоров'я **відділом охорони здоров'я** забезпечено підготовку комплексної програми «Здоров'я» на 2022-2025 роки.

В межах наданих повноважень забезпечено співробітництво із комунальними некомерційними підприємствами «Вараський центр первинної медичної допомоги» та «Вараська багатопрофільна лікарня».

З метою забезпечення повноцінного процесу діяльності медичних закладів, відділ охорони здоров'я спільно з медичними закладами сприяли проведенню капітального ремонту частини приміщення головного корпусу КНП ВМР «ВБЛ» під відділення гемодіалізу. Долучились до розробки проєктно-кошторисної документації для капітального ремонту будівлі інфекційного відділення КНП ВМР «ВБЛ», здійснили опрацювання картки аналізу проєкту громадського бюджету «Встановлення зовнішніх дефібриляторів (АЗД) у Вараші».

Забезпечено вивчення стану здоров'я населення Вараської міської територіальної громади, вжиття заходів щодо запобігання та зниження захворюваності, надання консультацій, роз'яснень спеціалістам підприємств і організацій з питань, що відносяться до компетенції відділу, проведення роз'яснювальної роботи через засоби масової інформації щодо питань, що належать до компетенції відділу.

Забезпечено проведення щоденного статистичного контролю із забезпечення КНП ВМР ВБЛ киснем та про стан вакцинації від COVID-19 .

Забезпечено здійснення прийому громадян щодо забезпечення лікарськими засобами та сприяння у вирішенні питань стосовно дороговартісного лікування.

Взято участь у постійних депутатських комісіях, нарадах при міському голові та заступниках міського голови, а також в оперативних нарадах у закладах охорони здоров'я.

Здійснено розгляд депутатських звернень, звернень закладів охорони здоров'я.

Департаментом постійно проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота: виступи на радіо, телебаченні, оприлюднення інформації в ЗМІ, на офіційному веб-сайті Вараської міської ради.

Звіт
про роботу Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого
комітету Вараської міської ради за 2022 рік

Діяльність департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради спрямована на забезпечення реалізації державної соціальної політики відповідно до повноважень, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», «Про соціальний захист дітей війни», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами) тощо, а також Указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України в сфері соціального захисту населення.

Департамент діє на підставі Положення про департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 14.04.2021 № 309 та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Основними завданнями Департаменту є:

- розвиток у Вараській міській територіальній громаді системи надання соціальних послуг на основі міжнародних принципів відкритості, конкурентності, ефективності із урахуванням індивідуальних потреб окремої категорії громадян;
- забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань;
- забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям

з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

- виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

- забезпечення виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців; реєстрація/зняття з реєстрації/перебування місця проживання осіб; видача довідок про склад сім'ї та місце реєстрації/зняття з реєстрації громадян.

Відділом «Центр надання адміністративних послуг» надаються адміністративні послуги згідно з переліком, визначеним відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

В рамках програми розвитку ООН в якості міжнародної технічної допомоги згідно з проектом «Посилення стійкості громад у Херсонській області – фаза II» в приміщенні ЦНАП встановлено Комплексне обладнання електронної черги.

Впроваджено QR-код для шерингу документів в Дії.

Відповідно до Меморандуму про співпрацю з ТзОВ «Фінансова компанія «Контрактовий дім» встановлено термінал для оплати адміністративних та інших послуг.

Створено комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи взаємодії відділу «Центр надання адміністративних послуг» з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національна система конфіденційного зв'язку, отримано сертифікат відповідності на другу робочу станцію по оформленню паспортних документів.

Із початку запровадження в Україні воєнного стану Державні реєстри було тимчасово заблоковано. На даний час роботу всіх реєстрів відновлено.

За 2022 рік надано 50827 адміністративних послуг, з них 21866 послуг, пов'язаних з реєстрацією та зняттям з реєстрації місця проживання та видачою витягу про реєстрацію місця проживання.

Надано 12839 соціальних послуг, 9655 послуг із реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, 2228 – із оформлення паспортних документів, 2120 – із земельних питань, 1729 – із реєстрації права власності на нерухоме майно, 187 - послуги з видачі будівельних паспортів та присвоєння поштової адреси та ряд інших адміністративних послуг.

Прийнято 3214 заяв від громадян, які звернулися за первинним призначенням та перерахунком державних соціальних допомог, 114 заяв - для призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».

Видано 79 посвідчень та продовжено термін дії 47 посвідчень отримувачам державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю,

Видано 105 посвідчень батьків багатодітної сім'ї, 337 посвідчень дитини з багатодітної сім'ї. Продовжено термін дії 63 посвідчень батьків багатодітної сім'ї, 261 посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

Прийнято 2829 заяв від суб'єктів звернення для оформлення статусу ВПО. Оформлено 1749 заяв про надання допомоги на проживання ВПО, прийнято 1344 звіти для виплати компенсації за комунальні послуги власникам житла, які розмістили в себе ВПО.

Прийнято 1596 заяв від громадян, які звернулися за призначенням субсидії та пільги з оплати на житлово-комунальні послуги.

Прийнято 179 заяв щодо вибору санаторно-курортного закладу для отримання послуг з санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС у 2022 році, 288 заяв від потерпілих 1 категорії для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та 134 заяв для виплати грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування у 2022 році

Направлено до санаторно-курортних закладів для отримання послуг з санаторно-курортного лікування 129 осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, 2 особи з інвалідністю загального захворювання, 4 учасників бойових дій АТО/ООС, 5 осіб з числа ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Прийнято 250 заяв від осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю та дітей з групи ризику для проходження комплексної реабілітації у Вараському міському центрі комплексної реабілітації осіб з інвалідністю імені З.А. Матвієнко.

До Вараського міського центру комплексної реабілітації осіб з інвалідністю імені З.А.Матвієнко направлено документи 23 осіб з інвалідністю, 74 дітей з інвалідністю, 146 дітей, які мають ризик отримати інвалідність, 4 учасників АТО/ООС та 3 військовослужбовців, які отримали поранення для проходження курсу комплексної реабілітації.

Прийнято 12 заяв від законних представників дітей з інвалідністю для проходження комплексної реабілітації в установах, визначених Мінсоцполітики.

Прийнято 12 заяв від осіб з інвалідністю (законних представників дітей з інвалідністю) для виплати компенсації на бензин, ремонт та технічне обслуговування та транспортні витрати.

Прийнято 5 заяв від осіб з інвалідністю щодо ремонту крісел колісних з електроприводом та протезів нижніх кінцівок.

Прийнято 128 заяв про взяття на облік для забезпечення технічними засобами реабілітації та протезно-ортопедичними виробами.

Проведено нарахування та виплату компенсації на транспортне обслуговування 49 особам з інвалідністю на загальну суму 28,2 тис. грн та компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів 13 особам з інвалідністю на загальну суму 5,4 тис. грн.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 8 засідань комісій по наданню одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим та малозабезпеченим особам, згідно постанови КМУ № 256 від 12.04.2017 року.

Здійснено організаційне забезпечення проведення засідання комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу «Особа з інвалідністю внаслідок війни», «Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України», «Ветеран праці», розгляду спірних питань. За результатами розгляду надано статус – 42 особам, з них: 5 особам з інвалідністю внаслідок війни, 24 членам сім'ї загиблого Захисника та Захисниці, 13 ветеран праці. Прийнято рішення про скасування статусу «Член сім'ї загиблого» - 1 особі.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 5 засідань громадської комісії з житлових питань. Розглянуто 72 питання, що виносились на порядок денний.

Підготовлено 54 проєктів рішень, затверджених виконавчим комітетом Вараської міської ради, що стосуються житлових питань.

Видано 22 ордери на жите приміщення, в тому числі 14 ордерів на ліжко-місце, 2 ордери на кімнату для проживання сім'ї, 4 ордери на службове житло, 1 ордер на квартиру, виключену із числа службових.

Підготовлено 70 відзивів, 35 клопотань, 150 відповідей на звернення громадян.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 3 засідань Комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування. За результатами розгляду призначено адресну допомогу 5 особам на суму 1000, 00 тис. грн.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 6 засідань опікунської ради. За результатами засідань опікунської ради підготовлено та подано на розгляд Виконавчого комітету 10 проєктів рішень.

Забезпечено участь у 9 засіданнях суду у справах про визнання повнолітніх осіб недієздатними та встановлення над ними опіки і призначення опікунів.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 6 засідань комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб 37 осіб, які потребують надання соціальних послуг на території Вараської міської територіальної громади.

Проведено обстеження матеріально-побутових умов 87 сімей, що звернулися за наданням соціальної підтримки. За результатами обстеження складено 87 Актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

Проведено верифікацію з метою перевірки достовірності інформації, що визначена законодавством для призначення, нарахування та/або здійснення державних виплат і впливає на визначення права на отримання та розмір таких соціальних виплат, а саме: превентивну верифікацію даних щодо 1083 реципієнтів, поточну верифікацію даних щодо 1255 реципієнтів.

У Державному реєстрі речових прав перевірено 486 отримувачів соціальної підтримки.

Забезпечено переддоговірну роботу, укладено та зареєстровано 50 договорів та 21 додаткову угоду.

Проведено перевірку 355 пенсійних справ відділу обслуговування громадян (сервісний центр) №2 головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області. При перевірці виявлено 42 помилки та рекомендовано їх привести у відповідність до чинного законодавства.

Станом на 31.12.2022 на обліку у відділі пільг та компенсацій перебувають 4425 одержувачі державних соціальних допомог і компенсацій різного виду.

Обліковано 3422 особи з 1985 родин, які прибули до Вараської міської територіальної громади з територій на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією. Зазначеним громадянам встановлено статус внутрішньо переміщених осіб та видано довідки.

В базі ЄДАРП зареєстровано 20300 громадян.

Опрацьовано 26 904 особові справи отримувачів всіх видів державних соціальних допомог та компенсацій через програмні комплекси АСОПД, «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», «Е-Малютко», підсистеми «Електронна соціальна послуга відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня». Прийнято рішень щодо відмови в наданні допомоги за 65 особовими справами.

Здійснено формування особових рахунків одержувачів всіх видів допомог і компенсацій, а саме: відкрито 4232 нових особових рахунків одержувачів допомог, здійснено перерахунки близько щомісячно 3126 особових рахунків.

Проведено виплату державних соціальних допомог та компенсацій:

- допомоги при народженні дитини 1995 особам на суму 22 159,3 тис. грн;
- допомоги при усиновленні дитини 3 особам на суму 32,7 тис. грн;
- допомоги на дітей над якими встановлено опіку чи піклування 46 особам на суму 3677,8 тис. грн;
- допомоги на дітей самотнім матерям 76 особам на суму 585,1 тис. грн;
- державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям 768 особам на суму 33878,9 тис. грн;
- допомоги по вагітності та пологах 254 особам на суму 704,6 тис. грн;
- тимчасової допомоги на дітей 3 особам на суму 78,6 тис. грн;
- державної соціальної допомоги особам інвалідністю та дітям з інвалідністю 594 особам на суму 22426,0 тис. грн;
- щомісячної грошової допомоги 81 особі, які проживають з особою з інвалідністю I чи II групи, внаслідок психічного розладу на суму 2511,0 тис. грн;
- тимчасової державної соціальної допомоги 4 непрацюючим особам, які досягли загального пенсійного віку, але не набули права на пенсійну виплату на суму 70,8 тис. грн;
- державної соціальної допомоги 173 особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, державної соціальної допомоги на догляд на суму 4548,0 тис. грн;
- щомісячної компенсаційної виплати 149 непрацюючим працездатним особам, які доглядають за особою з інвалідністю I групи чи престарілими на суму 72,8 тис. грн;
- допомоги на дітей, які виховуються у 926 багатодітних сім'ях на суму 25834,9 тис. грн;
- відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня" 120 особам на суму 2623,9 тис. грн;
- допомога 10 особам, які доглядають за хворою дитиною на суму 625,2 тис. грн;
- відшкодування 31 фізичній особі, які надають соціальні послуги на суму 550,0 тис. грн;
- допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам в кількості 2894 сім'ям на суму 27 490,8 тис. грн;
- житлових субсидій 773 домогосподарствам на загальну суму 3 691,3 тис. грн.

Відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» проведено нарахування компенсаційних виплат, доплат, різних видів допомог постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи громадян відповідно до категорій 6617 особам на суму 8000,8 тис. грн., з них:

- компенсації на продукти харчування 1524 особам I та II категорії на суму 6474,2 тис. грн;
- щорічної допомоги на оздоровлення та одноразової компенсації за шкоду заподіяну здоров'ю 1593 особам на загальну суму 182,1 тис. грн;
- компенсації за відсутність харчування в навчальних закладах 3830 дітям на суму 4747,0 тис. грн;
- грошової компенсації за самотнє санаторно-курортне лікування 148 особам на суму 100,2 тис. грн.

Здійснено запровадження тестування нового програмного комплексу «Єдина інформаційна система соціальної сфери», де здійснювали призначення деяких видів соціальних допомог.

Призначено 174 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій компенсацію вартості проїду міжміським транспортом згідно міської Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки на суму 119,7 тис. грн.

Призначено та проведено виплату 170 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій компенсацію вартості проїду міжміським транспортом згідно міської Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки на загальну суму 119,7 тис. грн.

Забезпечено формування виплатних відомостей для виплати допомог за рахунок коштів обласного бюджету (громадянам пенсійного віку, які зазнали політичних репресій, та згодом були реабілітовані згідно Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» і репресованим, які були реабілітовані згідно з чинним законодавством України, зі страховим стажем не менше 40 років та віком понад 70 років в розмірі 200,00 грн) та міського бюджету (виплати, передбачені Програмою соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі» забезпечено проведення нарахування пільг у грошовій формі на суму 17 589,3 тис. грн, в т.ч.:

- у грошовій готівковій формі – 11 054,7 тис. грн (в т.ч. для 1430 домогосподарств призначено пільги на придбання твердого палива);
- у грошовій безготівковій формі - 6 534,6 тис. грн.

Середньомісячна кількість отримувачів пільг 2900 осіб (разом із членами сім'ї - 7600 осіб).

Забезпечено щоквартальне проведення зарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб за 1943 особовими справами.

За рахунок коштів міського бюджету згідно звітів-розрахунків організацій-надавачів послуг за безкоштовне перевезення громадян та надані послуги зв'язку у 2022 році нараховано 3596,9 тис. грн.

У 2022 році за пільгове перевезення громадян підприємствам-перевізникам за рахунок коштів місцевого бюджету проведено відшкодування на суму 3 556,0 тис. грн.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 6 засідань комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування.

Проведено виплату одноразової матеріальної допомоги 29 громадянам в розмірі 5,0 тис. грн кожному на загальну суму 145,0 тис. грн.

Здійснено організаційне забезпечення проведення 7 засідань комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня». За результатами розгляду підготовлено 18 проєктів рішень виконавчого комітету.

Відділом охорони здоров'я забезпечено розробку та впровадження комплексної програми «Здоров'я» на 2022-2025 роки, яка включає в себе заходи спрямованих на підтримку та лікування мешканців Вараської МТГ, а саме:

- Програма протидії захворюванню на туберкульоз - використано на придбання туберкуліну на 9,2 тис. грн;

- Програма боротьби з онкологічними захворюваннями використано 96 тис. грн на вакцинацію 11 дітей. Проведено лікування хворих онкопатологією, симптоматичне та знеболююче лікування для комплексної підтримуючої терапії (забезпечено ліками 163 пацієнта на суму 2 596,4 тис. грн);
- Програма «Генетичні порушення обміну» - використано 393,8 тис. грн для забезпечення 6 хворих;
- Програма запобігання та лікування захворювань крові - відшкодовано 4 хворим на суму 796,7 тис. грн;
- Програма лікування хворих, які отримують гемодіаліз - відшкодовано на лікарські препарати 13 хворим на суму 803,5 тис. грн;
- Програма забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними та іншими засобами медичного призначення - забезпечено виробами медичного призначення 81 хворого, на суму 1086,7 тис. грн;
- Програма «Орфанні захворювання» - забезпечено лікарськими препаратами 13 хворих на суму 453,1 тис. грн;
- Програма «Централізовані заходи з імунопрофілактики» - забезпечено лікарськими засобами для вакцинації 300 хворих на суму 189,0 тис. грн.
- Програма протидії ВІЛ – інфекції/ СНІДу на обліку 89 осіб із захворюванням на ВІЛ – інфекцію/СНІД, обстежено на ВІЛ – інфекцію/СНІД 1349 осіб. Фінансування проводиться в межах видатків виконавця.

З метою забезпечення повноцінного процесу діяльності медичних закладів, відділом спільно з медичними закладами забезпечено сприяння проведенню аварійного ремонту санітарно-технічних систем головного корпусу, пологового будинку та інфекційного відділення, поточних ремонтів другого поверху поліклініки, мереж водопроводу і каналізації, найпростіших укриттів, закупівлі спеціалізованого медичного обладнання, а також забезпеченню джерелами альтернативного живлення для стабільної та безперебійної роботи КНП ВМР «ВБЛ».

Виділено кошти для забезпечення проведення медичних оглядів військовозобов'язаних. Всього виділено з бюджету Вараської МТГ в 2022 році для КНП ВМР «ВБЛ» - 50 722,7 тис. грн, з них: загальний фонд-15 723,7 тис. грн, спеціальний фонд-34 999,0 тис. грн та КНП ВМР «Вараський ЦПМД» - 6 652,1 тис. грн, з них: загальний фонд-6 368,2 тис. грн, спеціальний фонд-283,9 тис. грн.

Забезпечено виконання заходів щодо розвитку та підтримки комунальних підприємств, що надають первинну медичну допомогу - за кошти резервного фонду закуплено дефібрилятор, генератори, котел та витрати пов'язані з встановленням котла на суму 283,9 тис. грн.

Відділом праці та соціально-трудових відносин забезпечено ведення організаційно-розпорядчої документації, ведення діловодства, аналіз, узагальнення та контроль за повнотою та своєчасністю розгляду звернень громадян, звернень депутатів та запитів на отримання публічної інформації.

З метою забезпечення обліку, контролю за виконанням і оперативним використанням наявної в документах інформації здійснено реєстрацію та передано виконавцям 3251 вхідний документ. Здійснено реєстрацію 4185 вихідних документів, 228 службових та доповідних записок, 89 наказів з основної діяльності.

Забезпечено ведення діловодства, аналіз, узагальнення, контроль за повнотою та своєчасністю розгляду 179 звернень громадян та 2 запитів на отримання публічної інформації.

Станом на 01 січня 2023 року штатна чисельність працівників Департаменту складає 58 штатних одиниць.

Впродовж 2022 року підготовлено та видано 16 довідок з місця роботи, опрацьовано 111 листків непрацездатності працівників. Підготовлено 450 наказів директора департаменту.

В комунальному навчальному закладі «Рівненський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій» підвищили кваліфікацію значна кількість посадових осіб, яким за результатами підвищення кваліфікації видані сертифікати та свідоцтва, які долучені до особових справ.

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45, підготовлені посвідчення про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час.

Забезпечено стаке функціонування інформаційно-комунікаційних мереж, комп'ютерної та офісної техніки, програмно-апаратних комплексів Департаменту.

Забезпечено поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі, обслуговування серверного обладнання, баз даних.

Забезпечено проведення моніторингу стану виплати заробітної плати на підприємствах міста. За оперативними даними, заборгованість із виплати заробітної плати по колу підприємств, які підлягають статистичному обстеженню станом 31.12.2022 відсутня.

Забезпечено організацію та проведення 3 засідань тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

Здійснено проведення повідомної реєстрації колективних договорів, змін та доповнень до них. За звітний період зареєстровано 40 колективний договір та 2 зміни до них.

Відділом фінансових операцій підготовлено та подано до Державної казначейської служби у місті Вараші реєстри бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, платіжні доручення для проведення платежів по коштах місцевого та державного бюджету на суму 182 875, 95 тис. грн, з них:

За рахунок коштів місцевого бюджету на загальну суму 29 234,47 тис. грн:

- за КПКВК 0810160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» на суму 21900,37 тис. грн;
- за КПКВК 0813031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства» (відшкодування проїзду громадянам, віднесеним до категорії I, II) на суму 165,68 тис. грн;
- за КПКВК 0813032 «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку» на суму 29,82 тис. грн;

- за КПКВК 0813033 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд, автомобільним транспортом окремим категоріям громадян» на суму 3 556,06 тис. грн;
 - за КПКВК 0813035 «Компенсаційні виплати на пільговий проїзд, залізничним транспортом окремим категоріям громадян» на суму 11,1 тис. грн;
 - за КПКВК 0813160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» на суму 550,00 тис. грн;
 - за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» відповідно до Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки на загальну суму 1 954,60 тис. грн,
 - за КПКВК 0816082 «Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства» на суму 1 000,00 тис. грн;
 - за КПКВК 0818775 «Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» на суму 66,85 тис. грн.
- За рахунок коштів державного бюджету на загальну суму 153 641,47 тис. грн:
- за КПКВК 2501030 «Виплата деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплата послуг окремим категоріям населення» на суму 120 998,54 тис. грн;
 - за КПКВК 2501200 «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» на суму 19 473,77 тис. грн;
 - за КПКВК 2501230 «Виплата пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі» на суму 12 357,78 тис. грн;
 - за КПКВК 1501040 «Заходи із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та членів їх сімей (при здійсненні заходів із психологічної реабілітації), членів сімей загиблих (померлих), виготовлення для них бланків посвідчень та нагрудних знаків» на суму 63,76 тис. грн;
 - за КПКВК 2501480 «Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» на суму 24,76 тис. грн;
 - за КПКВК 2501570 «Виплата матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби» на суму 39,45 тис. грн;
 - за КПКВК 2507100 «Реабілітація дітей з інвалідністю» на суму 74,77 тис. грн;
 - за КПКВК 2501130 «Заходи із соціального захисту дітей, сімей, жінок та найбільш вразливих категорій населення» (матеріальна допомога особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам) на суму 21,55 тис. грн;
 - за КПКВК 2501150 «Щорічна разова грошова допомога ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань та соціальна допомога особам, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною» на суму 262,86 тис. грн;
 - за КПКВК 7871700 «Компенсація витрат власникам жилих приміщень приватного житлового фонду, які безоплатно розміщували в цих приміщеннях внутрішньо переміщених осіб» на суму 306,05 тис. грн;
 - за КПКВК 2507030 «Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації осіб з інвалідністю» на суму 18,18 тис. грн.