



УКРАЇНА

ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(двадцята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

28 листопада 2017 року

№ 895

Про затвердження Положення про юридичний відділ виконавчого комітету Вараської міської ради

Враховуючи рішення Кузнецовської міської ради від 06.04.2017 року №611 «Про перейменування Кузнецовської міської ради та її виконавчого комітету», норми постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 року №1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи організації», керуючись статтею 25, частиною 4 статті 54, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про юридичний відділ виконавчого комітету Вараської міської ради (додається).
2. Додаток 3 до рішення Кузнецовської міської ради від 07.12.2007 року №277 «Про затвердження положень про управління та відділи виконавчого комітету Кузнецовської міської ради» та рішення Кузнецовської міської ради від 31.01.2014 року №1122 «Про внесення змін до рішення Кузнецовської міської ради від 07.12.2007 року №277 Про затвердження положень про управління та відділи виконавчого комітету Кузнецовської міської ради» вважати такими, що втратили чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова



С.Анощенко

1. Загальні положення

1.1. Юридичний відділ виконавчого комітету Вараської міської ради (далі Відділ) є виконавчим органом Вараської міської ради без статусу юридичної особи, який створений з метою правового забезпечення діяльності виконавчого комітету Кузнецовської міської ради.

Структура, чисельність та витрати на утримання Відділу затверджується рішенням міської ради.

Припинення діяльності відділу (ліквідація) чи реорганізація здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.2. Відділ підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові.

1.3. Роботу Відділу координує і спрямовує міський голова.

1.4. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою в порядку передбаченому чинним законодавством України.

Заступник начальника юридичного відділу. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного професійного спрямування в галузі право за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3 років.

Головний спеціаліст. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного професійного спрямування в галузі право за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

Посадові (службові) обов'язки працівників юридичного відділу визначаються посадовими інструкціями, що розробляються начальником юридичного відділу та затверджується міським головою.

1.5. Відділ очолює начальник юридичного відділу.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного професійного спрямування в галузі право за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

Посадові (службові) обов'язки начальника юридичного відділу визначаються посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

У разі тимчасової відсутності начальника юридичного відділу його обов'язки виконує заступник начальника юридичного відділу чи посадова особа, визначена розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування, прийнятими у межах їхньої компетенції, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами ратифікованими Верховною Радою України, стандартом ISO 9001 та даним Положенням.

1.7. Вараська міська рада та її виконавчий комітет відповідно до чинного законодавства України забезпечує умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу.

1.8. Місцезнаходження Відділу: 34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, буд.1.

2. Завдання Відділу

2.1. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів міською радою, та її виконавчим комітетом, керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів виконавчого комітету та Вараської міської ради в судах.

3. Функції Відділу

3.1. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проводить юридичну експертизу проектів нормативних та інших актів з питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування.

3.2. Погодження проектів рішень органу місцевого самоврядування, розпоряджень міського голови здійснюють працівники юридичного відділу виконавчого комітету Вараської міської ради у порядку визначеному посадовими інструкціями та цим положенням.

3.3. На погодження у відділ подаються проекти актів, які містять візи виконавця та керівника відділу, управління іншого виконавчого органу ради, заступника міського голови, який здійснює координацію роботи відповідного управління, відділу чи іншого виконавчого органу ради.

3.4. У разі невідповідності проектів розпоряджень та рішень вимогам актів законодавства відділ подає зауваження і пропозиції (як усні так і письмові) до проекту документа. Пропозиції юридичного відділу щодо приведення нормативно-правових актів та інших документів у відповідності із законодавством є обов'язковими для розгляду керівником органу. У разі неврахування пропозицій юридичної служби або часткового їх врахування

відділ, не візуючи проект, подає керівникові органу місцевого самоврядування письмовий висновок до проекту акта, який викладається на окремому аркуші, про що на проекті робиться відповідна відмітка.

3.5. Сприяє у забезпеченні правильного застосування актів законодавства відділами та управліннями виконавчого комітету Вараської міської ради під час підготовки проектів рішень та розпоряджень, інформує міського голову про необхідність вжиття заходів до скасування актів прийнятих з порушенням законодавства.

3.6. Представляє в установленому законодавством порядку інтереси виконавчого комітету та Вараської міської ради в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

3.7. Проводить разом з іншими відділами виконавчого комітету Вараської міської ради роботу по перегляду нормативно-правових актів з метою приведення їх у відповідність із чинним законодавством України, готує пропозиції щодо скасування, внесення до них змін чи визнання їх такими, що втратили чинність.

3.8. Проводить претензійну та позовну роботу, за матеріалами, що надходять від відділів та посадових осіб виконавчого комітету Вараської міської ради.

3.9. Приймає участь у заходах спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників установи.

3.10. Сприяє своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів.

3.11. Бере участь в роботі комісій, що створюються органом місцевого самоврядування у разі потреби надає юридичну допомогу постійним комісіям ради.

3.12. За дорученням міського голову бере участь в розгляді звернень громадян, надає правову допомогу з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.13. Погоджує проекти договорів (угод, контрактів), бере участь у їх підготовці за наявності необхідних документів та погодження керівництва виконавчого комітету Вараської міської ради.

3.14. Організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників юридичного відділу виконавчого комітету Вараської міської ради, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції органу місцевого самоврядування, а також за дорученням керівника розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України та депутатів сільських, селищних, міських рад.

3.15. За дорученням міського голову бере участь у розгляді матеріалів за наслідками ревізії, інвентаризації та перевірок, дає правові висновки за фактами виявлених порушень.

3.16. Бере участь у пленарних засіданнях сесій міської ради.

4. Права Відділу

Посадові особи Відділу мають право:

4.1. Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб державних органів, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. У разі покладання на Відділ функцій, що не передбачені цим Положенням, інформувати про це міського голову.

4.3. Залучати за узгодженням із керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

4.4. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Вараської міської ради, постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах тощо, утворених міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою.

4.5. За дорученням міського голови організовувати і проводити наради з посадовими особами виконавчих органів міської ради, з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Перевіряти дотримання законності у діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради.

5. Відповідальність

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України у порядку та обсязі, що встановлені відповідними посадовими інструкціями та цим Положенням.

6. Взаємовідносини

6.1 Працівники Відділу при виконання посадових (службових) обов'язків взаємодіють між собою щодо отримання, надання інформації, погодження документів, спільного виконання завдань та функцій, що покладені на Відділ.

6.2. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Вараської міської ради.

6.3. За дорученням міського голови Відділ, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, юридичними та фізичними особами організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян.

Міський голова



С.Анощенко