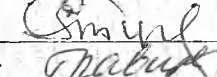


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради


«*04*» *Травня* 2020 року

Руслана ТУРУК

Інформаційна картка адміністративної послуги
Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб з інвалідністю усіх категорій, ветеранів війни, осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, м-н Будівельників, 1 кабінет 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Режим роботи:</u> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <u>Прийом громадян:</u> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год., Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua http://varash-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Конституція України; Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; Закон України "Про жертви нацистських переслідувань"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Інваліди війни та інваліди, зазначені у статті 6-2 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" ; інваліди війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією; учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань";

		учасники бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією, яким виповнилось 85 років і більше; учасники війни та особи на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань".
7	Перелік необхідних документів	Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції – за фактичним місцем проживання; медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о; посвідчення особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб, які мають право на пільги визначені Законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"; паспорт громадянина України
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
9	Платність надання (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Інваліди війни та інваліди, зазначені у статті 6-2 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" – позачергово щороку (із січня по грудень); інваліди війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією – першочергово з числа поза черговиків щороку (із січня по грудень); учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" – щороку (із січня по грудень); учасники бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією, яким виповнилось 85 років і більше – позачергово щороку (із січня по грудень); учасники війни та особи на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" – один раз на два роки.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	У разі коли особа забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання санаторно-курортної путівки в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку.

13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про надходження санаторно-курортної путівки із зазначенням часу та місця отримання здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству.
----	--	---

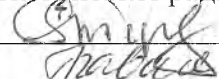
Начальник відділу з обслуговування інвалідів,
ветеранів війни та праці



Тетяна ВИННИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради


«04» _____ 2020 року
Руслана ТУРУК

Технологічна картка адміністративної послуги
Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб з інвалідністю усіх категорій, ветеранів війни, осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань”

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)*
1	Надання необхідної консультації та переліку документів заявнику, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2006 № 187	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Під час прийому
2	Прийом заяви (затверджена, наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73), пакету документів та перевірка наданих документів на відповідність переліку документів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2006 № 187	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Під час прийому
3	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі обліку осіб для забезпечення путівкою на санаторно-курортне лікування відповідно до наказу Мінсоцполітики від 22.01.2018 № 73	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Під час прийому
4	Консультація та допомога при виборі постраждалим учасником антитерористичної операції санаторно-курортного закладу відповідно до медичних рекомендацій	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Перед укладенням угоди із санаторно-курортним закладом (повторний прийом/телефонна розмова)
5	У разі відмови від санаторно-курортної путівки працівником складається Акт про відмову від санаторно-курортної путівки відповідно до наказу Мінсоцполітики від 22.01.2018 № 73	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Після прийому/телефонної розмови із заявником

6	Отримання від санаторно-курортного закладу пакету документів та перевірка наданих документів на відповідність переліку документів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2006 №187	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Після отримання даних повідомлення заявника на прийомі/ телефонною розмовою
7	Укладення трьохсторонніх угод між громадянином, управлінням та санаторно-курортним закладом для забезпечення путівкою деяких категорій громадян безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці Начальник управління	В П	З дати надходження коштів для зазначених цілей і до кінця року
8	Прийняття від громадянина документу, що підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано медичну довідку для одержання путівки (корінець путівки, акт приймання-передачі послуг чи інший)	Начальник відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Після повернення особи з лікування
9	Відшкодування через безготівкове перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладеного договору щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та акту наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня), а якщо вартість путівки нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості путівки через казначейську службу (за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення)	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Працівник казначейської служби	В В	З дати надходження коштів для зазначених цілей
Загальна кількість днів надання послуги (при наданні повного переліку документів)				Протягом року
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Не визначено
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує

Начальник відділу з обслуговування інвалідів,
ветеранів війни та праці



Тетяна РИЦЦІНА