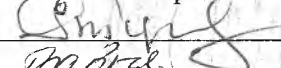
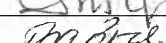


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету

Вараської міської ради

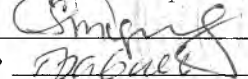
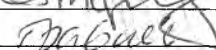
 Руслана ТУРУК
«07»  2020 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
Забезпечення санаторно-курортними путівками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, майдан Незалежності, 1 кабінет 112
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Режим роботи:</u> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <u>Прийом громадян:</u> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год., Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua http://varash-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”. Постанова Кабінету Міністрів України «Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку на поточний рік»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22 січня 2018 року № 73 «Про затвердження форм документів з організації лікування осіб пільгових категорій для забезпечення їх санаторно-курортною путівкою структурними підрозділами соціального захисту населення», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 лютого 2018 р. за № 163/31615
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність посвідчення громадянина, віднесеного до <u>категорії 1</u> або посвідчення дитини з інвалідністю внаслідок ЧАЕС (із вкладкою);

8	Перелік необхідних документів	<p><i>Для надання послуг із оздоровлення осіб, віднесених до категорії 1:</i></p> <p>Заява про надання послуг з оздоровлення; довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о; копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1; копія паспорта.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p><i>Для надання послуг дитини з інвалідністю в супроводі одного із батьків або особи, яка їх замінює:</i></p> <p>Заява про надання послуг з оздоровлення; довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о; копія посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою); копія свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю; довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Послуга надається протягом року у межах бюджетних коштів, виділених за бюджетною програмою «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі, втрата статусу
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення / відмова у прийнятті рішення про направлення в санаторно-курортний заклад
14	Способи отримання відповіді (результату)	Підписання договору про надання послуг з санаторно-курортного лікування особі, постраждалій внаслідок Чорнобильської катастрофи та виплату компенсації вартості путівки санаторно-курортному закладу чи закладу відпочинку шляхом безготівкового перерахунку грошової допомоги

Начальник управління праці тв. соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради

 Руслана ТУРУК
« 07 »  2020 року

Технологічна картка адміністративної послуги

Забезпечення санаторно-курортними путівками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Спеціаліст II категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
2	Формування справи заявника, реєстрація заяви	Спеціаліст II категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
3	Подача потреби в фінансуванні на санаторно-курортне лікування потерпілих громадян до департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Спеціаліст II категорії, начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В П	Протягом 1 року
4	Укладання трьохсторонніх договорів	Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Начальник управління	В П, З	По факту заїзду громадян
5	Перерахування коштів санаторію згідно актів виконаних робіт	Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	У	По мірі надходження актів
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом року
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Протягом року
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує

Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи



Ольга РОМАНЮК