

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради

 Руслана ТУРУК  
« 03 »  2020 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**Оформлення заяви для отримання пільг на житлово-комунальні послуги у грошовій готівковій формі**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, майдан Незалежності, 1 кабінет 105
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Режим роботи:</i> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <i>Прийом громадян:</i> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год. Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua <a href="http://varash-rada.gov.ua/">http://varash-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Громадяни, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно із законами України (пільговики)
7	Перелік необхідних документів	Документ, що підтверджує право пільговика на пільги, паспорт, номер рахунку в банку
8	Спосіб подання документів	Заява подається пільговиком особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Одразу при зверненні

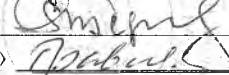

11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність необхідних документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення заяви для отримання пільг на житлово-комунальні послуги у грошовій готівковій формі

Начальник відділу персоніфікованого обліку  
осіб, які мають право на пільги

Наталія ШВЕЦЬ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради

 Руслана ТУРУК  
« 07 »  2020 року

**Технологічна картка адміністративної послуги**  
**Оформлення заяви для отримання пільг на житлово-комунальні послуги у грошовій готівковій формі**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка документу, що посвідчує особу та документу, що підтверджує право пільговика та членів його сім'ї на пільги	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги	В	У день звернення
2	Прийом заяви для отримання пільг на житлово-комунальні послуги у грошовій готівковій формі	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги	В	У день подання документів
3	Реєстрація заяви у журналі прийому заяв	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги	В	До 1 дня
4	Внесення інформації в картку пільговика у ПЗ ЄДАРП	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги	В	До 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				До 1 дня
Загальна кількість днів (передбачена законодавством )				До 1 дня
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

- В** – виконує,
- У** – бере участь,
- П** – погоджує,
- З** – затверджує

Начальник відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги



Наталія ШВЕЦЬ