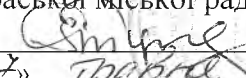


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету  
Вараської міської ради

  
Руслана ТУРУК  
«07» травня 2020 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Призначення та виплата компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1, 2 та 3, дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, майдан Незалежності, 1 кабінет 112
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Режим роботи:</u> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <u>Прийом громадян:</u> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год., Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua <a href="http://varash-rada.gov.ua/">http://varash-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1997 № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи”

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<p>Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3 (посвідчення серії А, Б, Я);</p> <p>встановлення статусу дитини (посвідчення серії Д), потерпілої від Чорнобильської катастрофи, дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (посвідчення серії Д з вкладкою про інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою)</p>
8	Перелік необхідних документів	<p><i>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, які є учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасниками ліквідації ядерних аварій, потерпілими від Чорнобильської катастрофи, потерпілими від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1:</i></p> <p>заява; копія паспорта; копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 (посвідчення серії А, Б, Я); копія довідки спеціалізованої МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи (для одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації наслідків інших ядерних аварій, громадянам, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, які стали інвалідами внаслідок відповідних ядерних аварій, участі в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, та щорічної допомоги на оздоровлення); копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; проїзний квиток (для відшкодування вартості проїзду).</p> <p><i>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, які є учасниками ліквідації наслідків аварії ЧАЕС, учасниками ліквідації ядерних аварій, потерпілими від Чорнобильської катастрофи, потерпілими від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 2:</i></p> <p>заява; копія паспорта; копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 2 (посвідчення серії А, Б, Я); копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; проїзний квиток (для відшкодування вартості проїзду).</p> <p><i>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги особам, які є учасниками ліквідації наслідків аварії ЧАЕС, учасниками ліквідації ядерних аварій, потерпілими від Чорнобильської катастрофи, потерпілими від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 3:</i></p>

заява;  
копія паспорта;  
копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, категорії 3 (посвідчення серії А, Б, Я);  
копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.

*Для призначення та виплати компенсації та допомоги дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та їх батькам:*

заява;  
копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (вкладка до посвідчення для дітей, яким встановлено інвалідність пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи);  
копія паспорта батька та / або матері;  
копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, що підтверджує статус батька та / або матері, віднесених до категорій 1, 2 та 3, що має право на пільги відповідно до законодавства (за наявності);  
копія довідки про присвоєння батьку та / або матері (для дітей з неповних сімей) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.

*Для призначення та виплати грошової компенсації батькам потерпілих від Чорнобильської катастрофи дітей, які не харчуються в загальноосвітніх навчальних закладах, розташованих на територіїх радіоактивного забруднення, та дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, додатково подаються:*

довідка з навчального закладу про те, що дитина не відвідувала навчальний заклад протягом відповідного періоду (за необхідності);  
довідка про те, що навчання потерпілої дитини здійснюється в домашніх умовах, але дитина перебуває в обліковому складі школи (за необхідності);  
довідка про те, що дитині необхідна спеціальна діста і вона не може харчуватися за місцем навчання (за необхідності);  
довідка про те, що в навчальному закладі відсутні умови для харчування дітей (за необхідності);  
довідка про те, що у навчальному закладі не забезпечено безоплатне харчування дітей (за необхідності).

*Для призначення та виплати щорічної допомоги на оздоровлення дитині, яка втратила внаслідок Чорнобильської катастрофи одного з батьків, додатково подаються:*

копія свідоцтва про смерть особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, батька або матері;  
експертний висновок відповідної МСЕК щодо встановлення причинного зв'язку хвороб, інвалідності і смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;  
копія посвідчення померлої особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, батька або матері

9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі. Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням електронного цифрового підпису)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 45 днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації; втрата статусу осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, потерпілих від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3 (посвідчення серії А, Б, Я); статусу дитини, потерпілої від Чорнобильської катастрофи, дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата / відмова в призначенні компенсацій та допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації та допомоги (відмова у призначенні) Виплата компенсацій та допомог через банківські установи

Начальник відділу соціального захисту громадян,  
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи



Ольга РОМАНЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради

Руслана ТУРУК

« 07 » травня 2020 року

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Призначення та виплата компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1, 2 та 3, дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка повноти пакету документів, в тому числі на достовірність даних, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
2	Формування справи та обробка рішень	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
3	Реєстрація заяви у журналі прийому заяв та документів	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
4	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення (відмову)	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
5	Реєстрація особових справ	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
6	Прийняття рішення про призначення (відмову)	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 2 днів
7	Передача опрацьованих справ на перевірку та погодження	Головний спеціаліст Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В В	Протягом 1 дня

8	Перевірка права заявника на компенсацію чи допомогу, правильності призначеного розміру та терміну її надання.	Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	П	Протягом 1 дня
9	Погодження та затвердження опрацьованих справ	Начальник управління	П З	Протягом 2 днів
10	Передача опрацьованих справ на виплату	Спеціаліст I категорії Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В В	Протягом 1 дня
11	Оформлення особового рахунку одержувача допомоги	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
12	Проведення нарахування, візування та фіксування справи в програмі АСОПД	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 2 днів
13	Затвердження особової справи та особового рахунку начальником відділу, начальником управління/ заступником начальника управління	Начальник відділу Начальник управління/ заступник начальника управління	З З	По мірі надходження справ
14	Формування та друк відомостей	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	До 25 на наступний та до 10 числа на поточний місяць, кожного місяця
15	Реєстрація взятих зобов'язань для виплати допомоги в УДКСУ в м. Вараш	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	До 25 на наступний та до 10 числа на поточний місяць, кожного місяця
16	Перерахування коштів в установи банків, для зарахування на рахунки одержувачів	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 2-робочих днів з часу надходження коштів на казначейський рахунок

17	Передача справ до архіву	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	По мірі закриття справ
Загальна кількість днів надання послуги -				45 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				45 днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

**В**-виконує,

**У**- бере участь,

**П** - погоджує,

**З** – затверджує

Начальник відділу соціального захисту громадян,  
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи



Ольга РОМАНЮК