

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету
Вараської міської ради


 Руслана ТУРУК
 «07» травня 2020 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Призначення та виплати одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт;

одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, майдан Незалежності, 1 кабінет 112
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Режим роботи:</u> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <u>Прийом громадян:</u> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год., Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua http://varash-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мініпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Втрата годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт
8	Перелік необхідних документів	<p><i>Для призначення та виплати одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт:</i></p> <p>заява; копія паспорта; копія свідоцтва про смерть; копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій; копія свідоцтва про шлюб; копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони; копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера</p>

		<p>Для призначення та виплата одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою:</p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта;</p> <p>копія свідоцтва про смерть;</p> <p>копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;</p> <p>копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони;</p> <p>копія свідоцтва про народження особи – учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (сина або дочки); у разі зміни прізвища, імені та по батькові копії документів, що підтверджують їх зміну; копія рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин (у разі потреби);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 45 днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації заявника
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата одноразової компенсації/відмова в призначенні одноразової компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації та допомоги (відмова у призначенні) Виплата компенсацій та допомог через банківські установи

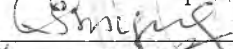
Начальник відділу соціального захисту громадян,
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи



Ольга РОМАНЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради


« 27 » Травня 2020 року
Руслана ТУРУК

Технологічна картка адміністративної послуги

Призначення та виплата одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт;

одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка повноти пакету документів, в тому числі на достовірність даних, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
2	Формування справи та обробка рішень	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
3	Реєстрація заяви у журналі прийому заяв та документів	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
4	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення (відмову)	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
5	Реєстрація особових справ	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня

6	Прийняття рішення про призначення (відмову)	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 2 днів
7	Передача опрацьованих справ на перевірку та погодження	Головний спеціаліст , начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В В	Протягом 1 дня
8	Перевірка права заявника на компенсацію чи допомогу, правильності призначеного розміру та терміну її надання.	Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	П	Протягом 1 дня
9	Погодження та затвердження опрацьованих справ	Начальник управління/заступник начальника управління	П З	Протягом 2 днів
10	Передача опрацьованих справ на виплату	Спеціаліст I категорії, головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В В	Протягом 1 дня
11	Оформлення особового рахунку одержувача допомоги	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
12	Проведення нарахування, візування та фіксування справи в програмі АСОПД	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 2 днів
13	Затвердження особової справи та особового рахунку начальником відділу, начальником управління/ заступником начальника управління	Начальник відділу Начальник управління/заступник начальника управління	З З	По мірі надходження справ
14	Формування та друк відомостей	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	До 25 на наступний та до 10 числа на поточний місяць, кожного місяця
15	Ресстрація взятих зобов'язань для виплати допомоги в УДКСУ в м. Вараш	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	До 25 на наступний та до 10 числа на поточний місяць, кожного місяця

16	Перерахування коштів в установи банків, для зарахування на рахунки одержувачів	Головний спеціаліст відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 2-робочих днів з часу надходження коштів на казначейський рахунок
17	Передача справ до архіву	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	По мірі закриття справ
Загальна кількість днів надання послуги				45 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				45 днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

В - виконує,

У - бере участь,

П - погоджує,

З – затверджує

Начальник відділу соціального захисту громадян,
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи



Ольга РОМАНЮК