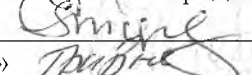


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради


Руслана ТУРУК
«07» _____ 2020 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
Психологічна реабілітація учасників антитерористичної операції

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, м-н Будівельників, 1 кабінет 3
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Режим роботи:</u> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <u>Прийом громадян:</u> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год., Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua http://varash-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 "Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції" Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції" Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 528 "Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Особи, яким встановлено статус учасника антитерористичної операції.
7	Перелік необхідних документів	Заява довільної форми до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування); посвідчення учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення; паспорт громадянина України

8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>Строки надання послуг із психологічної реабілітації визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб, узгоджуються з отримувачем послуг або його законним представником після комплексного визначення індивідуальних потреб і зазначаються в індивідуальному плані.</p> <p>У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 облікових одиниць (60 хвилин роботи надавача послуг, при цьому: індивідуальна послуга із психологічної реабілітації надається отримувачу послуги за відсутності сторонніх осіб тривалістю не більше 90 хвилин на добу; групова послуга із психологічної реабілітації надається групі отримувачів послуг у складі не більше ніж 10 осіб, заняття триває не більше ніж 180 хвилин на добу.)</p> <p>У разі проходження психологічної реабілітації в стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів.</p> <p>Мінімальний термін проходження психологічної реабілітації отримувачем без організації харчування та проживання або в стаціонарних умовах не перевищує часу, необхідного для проходження психологічної діагностики, психологічної просвіти та інформування</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Відмова отримувача послуг або його законного представника від отримання послуг;</p> <p>досягнення в результаті надання послуг із психологічної реабілітації поставленої мети;</p> <p>закінчення строку дії Договору;</p> <p>невиконання умов Договору та / або порушення умов такого Договору, що поставило під загрозу життя чи здоров'я інших отримувачів чи надавачів послуг (насилля, агресивна поведінка, зберігання зброї чи наркотичних засобів, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо);</p> <p>наявність медичних протипоказань для надання послуг;</p> <p>порушення правил внутрішнього розпорядку, встановлених суб'єктом надання послуг;</p> <p>перебування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;</p> <p>смерть отримувача послуг</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання послуг із психологічної реабілітації (короткостроково, періодично або довгостроково відповідно до індивідуального плану психологічної реабілітації), проживання та харчування під час надання послуг із психологічної реабілітації в умовах стаціонару, компенсація витрат на оплату проїзду до суб'єктів, що надають послуги із психологічної реабілітації, та назад
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган соціального захисту населення протягом одного робочого дня з дати надходження заяви реєструє її та приймає рішення щодо укладення договору про надання послуг із психологічної реабілітації із суб'єктом надання послуг, якого вибрав учасник антитерористичної операції;</p> <p>суб'єкт надання послуг протягом одного робочого дня з дати</p>

		надходження запиту від органу соціального захисту населення письмово повідомляє про результати його розгляду; після отримання від суб'єкта надання послуг письмового підтвердження готовності проведення заходів із психологічної реабілітації та узгодження дати початку проведення таких заходів орган соціального захисту населення повідомляє про це отримувача послуг в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству та укладає договір з суб'єктом надання та отримувачем
--	--	--

Начальник відділу з обслуговування інвалідів,
ветеранів війни та праці



Тетяна ВИННИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради


«07» _____ Руслана ТУРУК
2020 року

Технологічна картка адміністративної послуги
Психологічна реабілітація учасників антитерористичної операції

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)*
1	Надання необхідної консультації та переліку документів заявнику, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Під час прийому
2	Прийом заяви, пакету документів та перевірка наданих документів на відповідність переліку документів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497.	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Під час прийому
3	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі обліку звернень учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності про проходження психологічної реабілітації відповідно до Порядку проведення психологічної реабілітації учасників АТО та постраждалих учасників Революції Гідності, затвердженого постановою КМУ від 27.12.2017 № 1057	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Під час прийому
4	Консультація та допомога при виборі учасником антитерористичної операції суб'єкта надання послуг із психологічної реабілітації	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Перед укладенням угоди із суб'єктом надання послуг із психологічної реабілітації
5	Отримання від суб'єкта надання послуг із психологічної реабілітації пакету документів та перевірка наданих документів на відповідність надання послуг із	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Після отримання пакета документів від суб'єкта надання послуг із психологічної реабілітації

	психологічної реабілітації, визначених наказом Мінсоцполітики України від 27.04.2018 № 597			
6	Укладення трьохсторонніх угод між управлінням праці та соціального захисту населення, суб'єктом надання послуг із психологічної реабілітації та учасником антитерористичної операції шляхом безготівкового перерахування коштів суб'єкту надання послуг відповідно до укладених договорів	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці Начальник управління	В П	З дати надходження коштів для зазначених цілей і до кінця року
7	Прийняття від учасника антитерористичної операції документу, що підтверджує проходження психологічної реабілітації, (акт наданих послуг, висновок-прогноз психологічної реабілітації, відмітка про отримання послуг із психологічної реабілітації)	Головний спеціаліст відділу з обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці	В	Після повернення особи з психологічної реабілітації
8	Відшкодування через безготівкове перерахування коштів суб'єкту надання послуг із психологічної реабілітації відповідно до укладеного договору шляхом відшкодування вартості та акту наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості (ліжко-дня)	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Працівник казначейської служби	В В	З дати надходження коштів для зазначених цілей
Загальна кількість днів надання послуги (при наданні повного переліку документів)				Протягом року
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Не визначено
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

- В** – виконує,
- У** – бере участь,
- П** – погоджує,
- З** – затверджує

Начальник відділу з обслуговування інвалідів,
ветеранів війни та праці



Тетяна ВИННИК