

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради

  
«07» грудня 2020 року  
Руслана ТУРУК

**Інформаційна картка адміністративної послуги****Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради. м.Вараш, майдан Незалежності, 1 кабінет 112
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Режим роботи:</i> з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Вихідні дні: субота та неділя <i>Прийом громадян:</i> Понеділок, середа з 8.00 год. до 17.15 год. Вівторок, четвер з 14.00 год. до 17.15 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	факс/тел.(03636)23295, (03636)23494 e-mail:social@varash-rada.gov.ua <a href="http://varash-rada.gov.ua/">http://varash-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 „Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 № 674 „Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.1996 № 1391 „Про затвердження переліків видів робіт і місць за межами зони відчуження, де за урядовими завданнями у 1986–1987 роках виконувались роботи в особливо шкідливих умовах (за радіаційним фактором), пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження; участь в ліквідації ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них

		<p>регламентних робіт;          проживання на радіоактивно забруднених територіях у визначений законодавством термін;          постраждалі від радіаційного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною порушення правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, що сталися не з вини потерпілого;          факт народження дитини після 26 квітня 1986 року від матері / батька, які належать до постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, 2, 3</p>
7	<p>Перелік документів</p> <p>необхідних</p>	<p><i>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1:</i>          заява;          паспорт або інший документ, який засвідчує особу;          довідка МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, проходженням військової служби по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;          експертний висновок щодо захворювання пов'язаного з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або проходженням військової служби по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p><i>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 1:</i>          заява;          паспорт або інший документ, який засвідчує особу;          довідка МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою;          експертний висновок щодо захворювання пов'язаного з наслідками Чорнобильської катастрофи.</p> <p><i>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 1:</i>          заява;          паспорт або інший документ, який засвідчує особу;          довідки, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, виданої відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій;          висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з ядерною аварією, ядерними випробуваннями або військовими навчаннями, із застосуванням ядерної зброї, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт;          довідка МСЕК.</p> <p><i>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 1:</i>          заява;</p>

	<p>паспорт або інший документ, який засвідчує особу; висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушеннями правил експлуатації обладнання з радіоактивної речовиною тощо; довідка МСЕК.</p> <p><i>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2, 3:</i> заява; паспорт або інший документ, який засвідчує особу; довідка про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтвердженої первинними документами (наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження, особового рахунка, табеля обліку робочого часу, посвідчення про відрядження в зону відчуження з відміткою підприємства про прибуття та вибуття працівника, шляхових листів (за наявності), трудової книжки (у разі потреби); архівна довідка про участь у ліквідації наслідків аварії у зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконання робіт), днів виїзду на об'єкти або в населення пункти зони відчуження, у разі потреби довідка командира військової частини, військовий квиток, витяг з особової справи військовослужбовця, завіреного в установленому порядку.</p> <p><i>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 2, 3:</i> заява; паспорт або інший документ, який засвідчує особу; довідки, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, виданої відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій; військовий квиток (за необхідністю); завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця (за необхідністю).</p> <p><i>Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2:</i> заява; паспорт або інший документ, який засвідчує особу; довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки № 3 або № 4).</p> <p><i>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорія 2:</i> заява; паспорт або інший документ, який засвідчує особу; висновок міжвідомчої експертної ради про причинний</p>
--	--

зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушеннями правил експлуатації обладнання з радіоактивної речовиною тощо.

*Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 3:*

заява;

паспорт або інший документ, який засвідчує особу;  
довідка встановленого зразка (додатки № 5 або № 6).

*Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи серії Г:*

заява;

паспорт або інший документ, який засвідчує особу;  
довідка встановленого зразка (додаток № 7).

*Для видачі посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, серії Д:*

заява;

паспорт матері або батька дитини або інший документ, який засвідчує особу;

свідоцтво про народження дитини;

довідка про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини;

довідка встановленого зразка (додатки № 8–10).

*Для видачі вкладки до посвідчення дитини, яка визнана інвалідом, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою серії Д:*

заява;

довідка про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини;

копія посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи серії Д;

експертний висновок про причинний зв'язок інвалідності з наслідками Чорнобильської катастрофи.

*Для видачі посвідчення дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих від Чорнобильської катастрофи), віднесених до категорії 1, 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, а також опікуну дітей померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою:*

заява;

паспорт або інший документ, який засвідчує особу;

свідоцтво про одруження;

свідоцтво про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи або свідоцтво про смерть громадянина, який брав участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із

		застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт; документи про підтвердження статусу постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, або статусу участі у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або відповідного посвідчення (за наявності); експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про видачу або відмову у видачі посвідчення приймається у місячний термін з дня надходження необхідних документів до органу, що видає посвідчення.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; втрата статусу
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова у видачі посвідчень відповідно до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 (зі змінами)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям громадян посвідчення видаються особисто

Начальник відділу соціального захисту громадян,  
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи



Ольга РОМАНЮК

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління праці та соціального  
Захисту населення виконавчого комітету  
Вараської міської ради

Руслана ТУРУК

« 07 » Травня 2020 року

**Технологічна картка адміністративної послуги****Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
2	Формування справи заявника, пошук архівних документів, реєстрація заяви суб'єкта звернення в журналі реєстрації, виписка довідки	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 3 днів
3	Передача довідок на підпис та засвідчення до заступника міського голови з питань діяльності органів влади відповідно до розподілу функціональних обов'язків	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Заступник міського голови з питань діяльності органів влади відповідно до розподілу функціональних обов'язків	В З	Протягом 1-2 днів
4	Перевірка начальником відділу справ заявників щодо правильності надання статусу	Начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В П	Протягом 1 - 2 днів
5	5А. У разі негативного результату – повернення на доопрацювання 5Б. У разі позитивного результату - виписка бланків посвідчень	Спеціаліст I категорії , начальник відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В П	Протягом 1 - 2 днів
6	Затвердження пакету документів	Начальник управління	З	Протягом 1-2 днів
7	Передача пакету документів спеціалісту департаменту соціального захисту населення для опрацювання і подання на розгляд комісії	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Спеціаліст департаменту соціального захисту населення Рівненської облдержадміністрації	В У В	Протягом 10 днів

8	Розгляд документів на засіданні. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі посвідчення	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян	В	Протягом 1 дня
9	Передача виписаних бланків посвідчень, згідно погоджених списків осіб, спеціалісту департаменту соціального захисту населення для підпису заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків	Спеціаліст департаменту соціального захисту населення Рівненської облдержадміністрації	В	Протягом 1 дня
10	Підписання бланків посвідчень, засвідчення підпису печаткою	Заступник голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків	З	Протягом 2 днів
11	Передача посвідчень або рішення про відмову до департаменту соціального захисту населення	Спеціаліст облдержадміністрації Спеціаліст департаменту соціального захисту населення	В В	Протягом 1 дня
12	Отримання посвідчень, згідно погоджених списків осіб у спеціаліста департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
13	Видача посвідчень, згідно погоджених списків осіб, заявнику	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				Відповідно до норм діючого законодавства

Умовні позначки:

В-виконує,

У- бере участь,

П - погоджує,

З – затверджує

Начальник відділу соціального захисту громадян,  
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

 Ольга РОМАНЮК